

Ogłoszenie o naborze na stanowisko - Inspektor w Wydziale Inwestycji

BURMISTRZ MIASTA AUGUSTOWA
16 - 300 AUGUSTÓW, UL. 3 MAJA 60
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTORA W WYDZIALE INWESTYCJI

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa lub pokrewnym;
- posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji;
- znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o drogach publicznych, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny w zakresie dotyczącym zawierania umów cywilnoprawnych.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętności organizacyjne, dyspozycyjność, terminowość, sumienność,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji - Microsoft Office (Word, Exel).

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- planowanie, przygotowanie, realizacja i rozliczenie zadań inwestycyjnych i remontowych;
- określanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych z uwzględnieniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i lokalnych potrzeb społecznych – wniosków mieszkańców, stowarzyszeń, organizacji;
- określanie rozmiaru inwestycji, wybór w trybie zamówień publicznych jednostki projektowej, uzyskanie wszystkich decyzji administracyjnych zezwalających na wykonanie robót;
- koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzeniem projektów technicznych;
- ustalanie kosztów inwestycji przygotowania projektów budżetu na dany rok;
- przygotowywanie projektów umów o roboty budowlane, dostawy, usługi, pełnienie funkcji inspektora nadzoru, prace projektowe z nadzorem autorskim;
- przeprowadzenie, koordynowanie działań związanych z przebiegiem inwestycji;
- przygotowywanie i udział w procesach przekazywania placu budowy, odbiorów częściowych, ostatecznych, przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych;
- przygotowywanie i udział w procesach tworzenia dokumentacji rozliczenia finansowego i rzeczowego zrealizowanych zadań inwestycyjnych;
- gromadzenie danych finansowych, rzeczowych, technicznych zrealizowanych zadań inwestycyjnych;
- sporządzanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta, jego aktualizowanie i monitorowanie;
- współdziałanie z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie opracowywania projektów i przygotowywania wniosków o dofinansowanie zadań ze środków pozabudżetowych;
- udział w planowaniu budżetu w zakresie inwestycji realizowanych z udziałem środków zewnętrznych;
- sporządzanie sprawozdań dotyczących realizowanych inwestycji i projektów na terenie Miasta dofinansowywanych ze środków pozabudżetowych;
- wykonywanie zadań zarządcy i zarządu dróg gminnych określonych w przepisach o drogach publicznych oraz dróg wewnętrznych;
- realizacja zadań dotyczących energii elektrycznej i konserwacji oświetlenia ulicznego na drogach publicznych, drogach wewnętrznych;
- nakazywanie właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zabezpieczających szkodom, gdy spowodowana przez niego zmiana stanu wody na gruncie wpływa szkodliwie na grunty sąsiednie;
- zatwierdzanie ugody w sprawie zmian stanu wody na gruntach na wniosek ich właścicieli;
- realizacja zadań własnych gminy w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy zawierający szczegółowy przebieg pracy kandydata oraz szczegółowy przebieg nauki z nazwami ukończonych szkół i uczelni,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacyjnych,
- kopia lub odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe,
- kopie lub odpis dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Kary*),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Warunki pracy:

- brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- praca w siedzibie Urzędu Miejskiego – budynek piętrowy, brak windy,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie: ul. 3 Maja 60, 16 – 300 Augustów, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Augustowie**”w terminie do dnia 7 marca 2017 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60.

Augustów, dnia 21.02.2017 r.

Burmistrz Miasta Augustowa

Wojciech Walulik

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**

Wytwarzający/odpowiadający: Burmistrz Miasta Augustowa

Data wytworzenia: **2017-02-21**

Wprowadzający: **Elżbieta Sokołow**

Data modyfikacji: **2017-09-15**

Opublikował: **Elżbieta Sokołow**

Data publikacji: **2017-02-21**