

Ogłoszenie o naborze na stanowisko - Podinspektor w Wydz. Arch. i Gosp. Przestrzennej

Termin ważności strony

2016-05-12

BURMISTRZ MIASTA AUGUSTOWA
16 - 300 AUGUSTÓW, UL. 3 MAJA 60
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE PODINSPEKTORA
WYDZIAŁU ARCHITEKTURY I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- wykształcenie wyższe o kierunku gospodarka przestrzenna, wyższe o kierunku architektura i urbanistyka lub wyższe o kierunku geografia w specjalności planowanie i gospodarka przestrzenna;
- co najmniej 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego, służbie cywilnej lub innych urządach państwowych, lub w pracowniach urbanistycznych sporządzających miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;
- znajomość przepisów ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo budowlane, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego; oraz rozporządzeń: w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność, sumienność, terminowość, rzetelność, umiejętność pracy w zespole;
- znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji - Microsoft Office (Word, Exel).

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przyjmowanie, analiza wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmianę planu;
- prowadzenie rejestru wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- dokonywanie analiz dotyczących zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium, ustalanie niezbędnego zakresu prac planistycznych, przygotowywanie materiałów geodezyjnych, niezbędnych do sporządzenia planu;
- prowadzenie i koordynacja prac związanych ze sporządzaniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów;
- prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz gromadzenie materiałów związanych z tymi planami;
- przyjmowanie i analiza wniosków o zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- prowadzenie i koordynacja prac związanych ze sporządzaniem projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany studium;
- udzielanie informacji dotyczących warunków realizacji zamierzonych inwestycji, przeznaczenia terenu określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- publikowanie w biuletynie informacji publicznej informacji w zakresie spraw prowadzonych w wydziale;
- sporządzanie oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy zawierający szczegółowy przebieg pracy kandydata oraz szczegółowy przebieg nauki z nazwami ukończonych szkół i uczelni;
- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacyjnych;
- kopia lub odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe;
- kopie lub odpis dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- kopie świadectw pracy;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny*);
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Warunki pracy:

- brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy

· brak dostępnego i odpowiedniego warunków pracy;

· praca w siedzibie Urzędu Miejskiego;

· brak dostosowania miejsca pracy dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim — praca na I piętrze (brak windy);

· zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;

· praca przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze — był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie: ul. 3 Maja 60, 16 — 300 Augustów, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Augustowie**” w terminie do dnia 11 maja 2016 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60.

Augustów, dnia 27 kwietnia 2016 r.

Burmistrz Miasta Augustowa
Wojciech Walulik

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**

Wytwarzający/odpowiadający: **BURMISTRZ MIASTA**

Wprowadzający: **BURMISTRZ MIASTA**

Data modyfikacji: **2016-04-27**

Opublikował: **Daniel Wojewnik**

Data publikacji: **2016-04-27**