

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Kierownika Wydziału Edukacji

Termin ważności strony

2015-07-01

BURMISTRZ MIASTA AUGUSTOWA

16 - 300 AUGUSTÓW, UL. 3 MAJA 60

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE KIEROWNIKA WYDZIAŁU EDUKACJI

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie wyższe magisterskie o profilu pedagogicznym, administracyjnym, prawniczym, ekonomicznym lub zarządzanie i marketing,
- kurs kwalifikacyjny lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą,
- co najmniej 5 letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego, służbie cywilnej lub innych urządach państwowych z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, w tym 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w obszarze związanym z oświatą.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa oświatowego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych,
- umiejętności organizacyjne, dyspozycyjność, terminowość, sumienność,
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji - Microsoft Office (Word, Exel).

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zapewnienie warunków organizacyjnych i finansowych do pełnej realizacji programów nauczania i innych zadań statutowych szkół, przedszkoli, żłobka (placówek oświatowych), których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Augustów.
2. Współpraca z Kuratorium Oświaty w sprawach dotyczących placówek oświatowo — wychowawczych, zgodnie z kompetencjami organu prowadzącego.
3. Organizowanie prac związanych z zatrudnieniem i prowadzeniem spraw osobowych kadry kierowniczej szkół, przedszkoli, żłobka (placówek oświatowych).
4. Koordynacja, doradztwo i nadzór nad:
 - zatrudnieniem w podległych szkołach, przedszkolach i żłobku,
 - tworzeniem schematów organizacyjnych szkół i przedszkoli,
 - zadaniami w zakresie sprawozdawczości, analiz i dokształcania zawodowego nauczycieli.
5. Obsługa finansowa placówek oświatowych realizowana przez:
 - opracowywanie projektu budżetu i planu zadań rzeczowych szkół, przedszkoli i żłobka,
 - nadzorowanie realizacji budżetu i sporządzanie sprawozdań z jego wykonania,
 - opracowywanie opinii i wniosków dotyczących skutków finansowych przedsięwzięć organizacyjno — programowych,
 - pełna obsługa finansowa w zakresie plac, wydatków rzeczowych, remontów, świadczeń socjalnych,
 - prowadzenie analizy wydatków i kontrola pod względem celowości, gospodarności i oszczędności,
 - przedstawianie Burmistrzowi zbiorczych zestawień potrzeb finansowych szkół, przedszkoli i żłobka w zakresie wynagrodzeń, zaopatrzenia materiałowego oraz remontów.
6. Koordynowanie rekrutacji dzieci do szkół, przedszkoli i żłobka.
7. Przygotowywanie egzekucji administracyjnej w sprawach dotyczących realizacji obowiązku szkolnego.
8. Nadzór nad realizacją uprawnień socjalnych i bytowych pracowników oświaty.
9. Prowadzenie ewidencji przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów niepublicznych.
10. Współpraca z Komisjami Rady, związkami zawodowymi pracowników oświaty, innymi wydziałami Urzędu, a także organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność edukacyjną na terenie Miasta.

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy zawierający szczegółowy przebieg pracy kandydata oraz szczegółowy przebieg nauki z nazwami ukończonych szkół i uczelni,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacyjnych,
- koncepcja funkcjonowania Wydziału Edukacji oraz wizja oświaty na terenie Gminy Miasto Augustów,

- kopia lub odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe magisterskie,
- kopie lub odpis dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny*),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

Warunki pracy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze,
- brak dostosowania miejsca pracy dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim — praca na I piętrze (brak windy).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze — był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie:

ul. 3 Maja 60, 16 — 300 Augustów, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Augustowie**”

w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60.

Augustów, dnia 16.06.2015 r.

Burmistrz Miasta Augustowa

Wojciech Walulik

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**

Wytwarzający/odpowiadający: **BURMISTRZ MIASTA**

Wprowadzający: **BURMISTRZ MIASTA**

Data modyfikacji: **2015-07-14**

Opublikował: **Daniel Wojewnik**

Data publikacji: **2015-06-16**