

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy.

URZĄD MIEJSKI W AUGUSTOWIE
UL. 3 MAJA 60, 16-300 AUGUSTÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektora w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych

1. Wymagania niezbędne:

- a/ wykształcenie wyższe o kierunku administracyjnym,
- b/ doświadczenie zawodowe w pracy w administracji,
- c/ znajomość obsługi komputera,
- d/ znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- e/ znajomość Ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- f/ znajomość Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a/ komunikatywność,
- b/ wysoka kultura osobista,
- c/ umiejętność pracy w zespole,
- d/ odpowiedzialność,
- e/ systematyczność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a/ prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności
- b/ prowadzenie rejestru wyborców,
- c/ prowadzenie spraw z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.

4. Wymagane dokumenty:

- a/ życiorys — curriculum vitae,
- b/ list motywacyjny,
- c/ dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- d/ kwestionariusz osobowy,
- e/ kserokopie świadectw pracy,
- f/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g/ zaświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie: ul. 3 Maja 60, 16 — 300 Augustów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych** w terminie do dnia 13 grudnia 2005 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV /z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./.

Augustów dn. 22.11.2005 r.

Burmistrz Miasta Augustowa
Leszek Cieślík

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**
Wytwarzający/odpowiadający: **BURMISTRZ MIASTA**
Wprowadzający: **BURMISTRZ MIASTA**

