

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Wydziale Finansowym.

URZĄD MIEJSKI W AUGUSTOWIE
UL. 3 MAJA 60, 16-300 AUGUSTÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W WYDZIALE FINANSOWYM

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne /minimum licencjat/,
- b) minimum 3 lata pracy w księgowości w tym przynajmniej 1 rok pracy z obsługą kasy,
- c) znajomość przepisów w zakresie dokonywania operacji kasowych i transportu gotówki,
- d) znajomość przepisów:
 - Ustawy o rachunkowości,
 - Rozporządzenia Ministra Finansów z 28.07.2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych,
 - Rozporządzenia Ministra Finansów z 14.06.2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
 - Ustawy o finansach publicznych,
- e) biegła umiejętność obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dokładność,
- b) sumienność,
- c) odpowiedzialność,
- d) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie obsługi kasowej Urzędu,
- b) przyjmowanie wpłat,
- c) prowadzenie ewidencji księgowej rachunku sum depozytowych,
- d) prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania,
- e) wypisywanie czeków bankowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys — curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) zaświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie: ul. 3 Maja 60, 16 — 300 Augustów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy w Wydziale Finansowym** w terminie do dnia 19 maja 2008 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV

/z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./.*

Augustów, dnia 5 maja 2008 r.

Metryka strony

Wytwarzający/odpowiadający: **BURMISTRZ MIASTA**

Wprowadzający: **BURMISTRZ MIASTA**

Data modyfikacji: **2008-05-05**

Opublikował: **Marek Taraszkiewicz**

Data publikacji: **2008-05-05**