

Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań Miasta Augustowa w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

Termin ważności strony	2014-03-21
------------------------	------------

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Miasta Augustowa
w zakresie turystyki i krajoznawstwa.**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Augustowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań Miasta Augustowa w 2014 r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

Rodzaj zadań publicznych:

Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- organizację imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej,
- tworzenie i promocję markowych produktów turystycznych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

20 000 zł – jest to łączna pula środków na wszystkie rodzaje zadań.

Zasady przyznawania dotacji:

Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w trybie umowy sformułowanej z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Poz. 885 z późn. zm.), zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Augustowa, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. O środki finansowe mogą ubiegać się organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Termin i warunki realizacji zadania:

14.04.2014 r. – 30.11.2014 r.

Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Zleceniobiorcy są zobowiązani do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

Sprawozdania należy sporządzać wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Termin i warunki składania ofert:

Ofertę należy sporządzić według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

Oferty należy składać do dnia 21.03.2014 r. do godziny 15:30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań Miasta Augustowa w zakresie turystyki i krajoznawstwa”. W przypadku przesłania oferty za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu korespondencji do Urzędu.

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

Decyzję o zleceniu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Miasta Augustowa w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert. Przy wyborze oceniać się będzie w szczególności:

1. możliwość realizacji zadania publicznego;
2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane;
4. planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wymagany jest co najmniej 30% udział środków finansowych własnych i z innych źródeł);
5. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6. realizację zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani będą bez zbędnej zwłoki. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygania konkursu bez podania przyczyn.

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych:

Suma dotacji przekazanych na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2012 roku wyniosła 38 000,00 zł, natomiast w 2013 roku wyniosła 17 000,00 zł.

Poniżej do pobrania:

1. wzór oferty,
2. wzór umowy,
3. wzór sprawozdania.

Zal_1-wzor_oferty.doc (139 KB)
[Zal_1-wzor_oferty.doc](#)

Zal_2-wzor_umowy.doc (128.5 KB)
[Zal_2-wzor_umowy.doc](#)

Zal_3-wzor_sprawozdania.doc (118 KB)
[Zal_3-wzor_sprawozdania.doc](#)

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**

Wytwarzający/odpowiadający: **BURMISTRZ MIASTA**

Wprowadzający: **BURMISTRZ MIASTA**

Data modyfikacji: **2014-02-25**

Opublikował: **Marek Taraszkiewicz**

Data publikacji: **2014-02-25**