

Protokół nr XXII/16 z obrad sesji RM z dnia 28 kwietnia 2016 r.

2016-05-31 00:00:00

Protokół nr 27/16 z posiedz. Komisji Społeczno - Oświatowej RM z dn. 20 kwietnia 2016 r.

2016-04-29 00:00:00

PROTOKÓŁ NR 27/16 z posiedzenia Komisji Społeczno - Oświatowej RM w Augustowie z dnia 20 kwietnia 2016 r. W posiedzeniu Komisji udział wzięli – lista obecności w załączeniu. Ponadto w posiedzeniu udział wzięli: - Pan Wojciech Walulik – Burmistrz Miasta Augustowa, - Pan Dariusz Szkiłdź – Kierownik Wydziału Edukacji i Sportu, - Pan Michał Kotarski – Asystent w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych, - przedstawiciele prasy. Porządek posiedzenia: 1. Przyjęcie sprawozdania z realizacji programu współpracy Miasta Augustowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego za rok 2015. 2. Zaopiniowanie projektów uchwał w sprawie: a) przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Augusta przy ul. Rajgrodzkiej 1 w Augustowie poprzez likwidację oddziałów przedszkolnych, b) przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zespole Szkół Samorządowych im. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich przy ul. Mickiewicza 1 w Augustowie poprzez likwidację oddziałów przedszkolnych, c) przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marii Konopnickiej przy ul. Marii Konopnickiej 5 w Augustowie poprzez likwidację oddziału przedszkolnego, d) przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Armii Krajowej przy ul. Tartacznej 21 w Augustowie poprzez likwidację oddziału przedszkolnego, e) nadania imienia Przedszkolu Nr 6 w Augustowie, f) utworzenia Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie. 3. Sprawy różne. Posiedzenie Komisji Społeczno – Oświatowej RM otworzyła Pani Małgorzata Grygo – Przewodnicząca Komisji. Zapoznała obecnych z proponowanym porządkiem posiedzenia, który został przyjęty. Ad. pkt 1 Przyjęcie sprawozdania z realizacji programu współpracy Miasta Augustowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego za rok 2015. Michał Kotarski – Asystent w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych przedstawił sprawozdanie z realizacji programu współpracy Miasta Augustowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego za rok 2015. Pani Małgorzata Grygo – Przewodnicząca Komisji Społeczno – Oświatowej w imieniu organizacji pozarządowych podziękowała Panu Michałowi Kotarskiemu za pomoc w rozliczaniu się ze środków pochodzących z budżetu miasta na realizację różnego rodzaju przedsięwzięć. Komisja Społeczno – Oświatowa RM przyjęła sprawozdanie bez uwag. Ad. pkt 2 Zaopiniowanie materiałów na XXII sesję Rady Miejskiej. a) Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Augusta przy ul. Rajgrodzkiej 1 w Augustowie poprzez likwidację oddziałów przedszkolnych. Pan Dariusz Szkiłdź – Kierownik Wydziału Edukacji i Sportu omówił projekt uchwały w ww. sprawie. Po przeprowadzonej dyskusji Przewodnicząca Komisji podała projekt uchwały pod głosowanie. W wyniku przeprowadzonego jawnego głosowania Komisja Społeczno – Oświatowa RM projekt uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Augusta przy ul. Rajgrodzkiej 1 w Augustowie poprzez likwidację oddziałów przedszkolnych zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie 5 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i przy braku głosów wstrzymujących. b) Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zespole Szkół Samorządowych im. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich przy ul. Mickiewicza 1 w Augustowie poprzez likwidację oddziałów przedszkolnych. Pan Dariusz Szkiłdź – Kierownik Wydziału Edukacji i Sportu omówił projekt uchwały w ww. sprawie. Po przeprowadzonej dyskusji Przewodnicząca Komisji podała projekt uchwały pod głosowanie. W wyniku przeprowadzonego jawnego głosowania Komisja Społeczno – Oświatowa RM projekt uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zespole Szkół Samorządowych im. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich przy ul. Mickiewicza 1 w Augustowie poprzez likwidację oddziałów przedszkolnych zaopiniowała pozytywnie 5 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i przy 1 głosie wstrzymującym się. c) Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marii Konopnickiej przy ul. Marii Konopnickiej 5 w Augustowie poprzez likwidację oddziałów przedszkolnych. Pan Dariusz Szkiłdź – Kierownik Wydziału Edukacji i Sportu omówił projekt uchwały w ww. sprawie. Po przeprowadzonej dyskusji Przewodnicząca Komisji podała projekt uchwały pod głosowanie. W wyniku przeprowadzonego jawnego głosowania Komisja Społeczno – Oświatowa RM projekt uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marii Konopnickiej przy ul. Marii Konopnickiej 5 w Augustowie poprzez likwidację oddziałów przedszkolnych zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie 6 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i przy braku głosów wstrzymujących się. d) Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Armii Krajowej przy ul. Tartacznej 21 w Augustowie poprzez likwidację oddziału przedszkolnego. Pan Dariusz Szkiłdź – Kierownik Wydziału Edukacji i Sportu omówił projekt uchwały w ww. sprawie. Zasygnalizował, że Szkoła Podstawowa Nr 6 ma problem z naborem dzieci do I klasy, ponieważ zgłosiło się tam 7 dzieci. Przypomniał, że przy szkole planowana jest

realizacja obiektu sportowego. Pan Radny Adam Cilulko stwierdził, że rozwiązaniem problemu byłoby zachęcenie rodziców 6-latków, aby zechcieli posłać swoje dzieci do I klasy. Pan Dariusz Szkiłdź zapewnił, że zostaną podjęte wszelkie działania marketingowe, aby do I klasy zgłosiło się więcej dzieci. Pan Radny Tomasz Dobkowski przypomniał, że na terenie Lipowca nie ma żadnego obiektu sportowego, dlatego planowana budowa jest jak najbardziej zasadna. Stwierdził, że skoro Szkoła Podstawowa Nr 6 kojarzona jest z problemami finansowymi z racji zbyt niskiej liczby osób, a co za tym idzie niskiej subwencji to może warto pomyśleć, aby włączyć ją np. do Zespołu Szkół Nr 2 jako oddział zamiejscowy i wówczas kadra związana z zarządzaniem obiektem mieściłaby się w jednym miejscu. Podkreślił, że na Lipowcu potrzebne są szkoła i przedszkole, ponieważ wkrótce może powstać tam osiedle wielorodzinne. Po przeprowadzonej dyskusji Przewodnicząca Komisji podała projekt uchwały pod głosowanie. W wyniku przeprowadzonego jawnego głosowania Komisja Społeczno – Oświatowa RM projekt uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Armii Krajowej przy ul. Tartacznej 21 w Augustowie poprzez likwidację oddziału przedszkolnego zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie 6 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i przy braku głosów wstrzymujących się. e) Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie nadania imienia Przedszkolu Nr 6 w Augustowie. Pan Dariusz Szkiłdź – Kierownik Wydziału Edukacji i Sportu omówił projekt uchwały w ww. sprawie. Poinformował, że nadanie imienia Przedszkolu jest jednym z działań promocyjnych. Zwrócił uwagę, że nabór do tej placówki jest największy w porównaniu do innych przedszkoli miejskich i utworzonych zostanie tam 7 oddziałów, czyli o 2 więcej niż w tym roku. Po przeprowadzonej dyskusji Przewodnicząca Komisji podała projekt uchwały pod głosowanie. W wyniku przeprowadzonego jawnego głosowania Komisja Społeczno – Oświatowa RM projekt uchwały w sprawie nadania imienia Przedszkolu Nr 6 w Augustowie zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie 6 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i przy braku głosów wstrzymujących się. f) Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie. Pan Dariusz Szkiłdź wyjaśnił, że problem zbyt małej liczby uczniów w Gimnazjum nr 1 zapoczątkowało w 2001 roku utworzenie Gimnazjów nr 4 i 3. W pierwszych kilku latach problem nie był dostrzegalny i dopiero, kiedy spada liczba dzieci pojawiają się kłopoty. Większość wybiera Gimnazjum nr 4, a w Gimnazjum nr 1 pozostaje zaledwie 30 dzieci. Zwrócił uwagę, że w obwodzie Gimnazjum nr 1 jest aż 140 uczniów. Nabór do szkoły na poziomie 30 powoduje, że z budżetu miasta do każdego ucznia trzeba dopłacić 7 tys. zł. Utworzenie Zespołu Szkół Samorządowych nr 2 ma na celu zmianę obwodu i zatrzymanie procesu odchodzenia dzieci ze szkół miejskich. Poinformował, że podjęcie uchwały w ww. sprawie stało się możliwe po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty. Pani Przewodnicząca odczytała pismo Oddziałowej Sekcji Emerytów i Rencistów ZNP dotyczące przeniesienia Gimnazjum nr 1 do Szkoły Podstawowej nr 4, które stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pan Dariusz Szkiłdź w odpowiedzi na ww. pismo podał szereg argumentów, aby wyjaśnić, dlaczego np. przeniesienie Gimnazjum nr 3 do Gimnazjum Nr 1 jest niemożliwe. Wyjaśnił, że przeniesienie Gimnazjum nr 3 wiązałoby się z jego likwidacją, na co musiałby wyrazić zgodę Kurator Oświaty. Decyzję należy uargumentować i w tym wypadku trudno jest podać racjonalne powody, ponieważ nauką w tej szkole zainteresowanych jest wielu uczniów, uczniowie osiągają wysokie wyniki w nauce, sporcie, czy artystyczne. Pan Radny Tomasz Dobkowski zwrócił uwagę, że generowanie oszczędności nie jest odbieraniem pieniędzy oświacie. W tej chwili 93% wydatków na oświatę pochłaniają wydatki osobowe. Dzięki oszczędnościom będzie można przeprowadzić remont placówek, lepiej je wyposażać, czy wybudować towarzyszące obiekty sportowe. Zapytał, czy utrzymywanie jednego obiektu, co wiąże się z tak wysokimi wydatkami jest zasadne. Wypracowanie oszczędności pozwoli na utrzymanie placówek oświatowych na wysokim, światowym poziomie. Pan Radny Adam Cilulko podkreślił, że w budynku przy ul. Młyńskiej przez 85 lat funkcjonowała szkoła, dlatego przeznaczanie go na potrzeby Urzędu Miejskiego nie jest najlepszym rozwiązaniem. Stwierdził, że w ww. budynku powinna mieścić się szkoła. Pan Burmistrz zwrócił uwagę, że z roku na rok przyrost naturalny jest coraz niższy, wciąż maleje liczba uczniów a tym samym ilość budynków zajmowanych przez placówki oświatowe a liczba nauczycieli w stosunku do liczby uczniów jest zbyt duża. Niezbędne jest podjęcie pewnych działań, aby zniwelować te różnice i odciążyć budżet miejski. W budynku będzie siedziba Urzędu Miejskiego, ale wmurowana zostanie tablica pamiątkowa informująca, że budynek był siedzibą szkół, zorganizowana zostanie również izba pamięci. W budynku mogą odbywać się różnego rodzaju akademie czy uroczystości, których celem będzie pielęgnowanie tradycji i pamięci o szkole. Powstanie również otwarty kompleks sportowy z bazą dla kajakarzy, skatepark i boisko wielofunkcyjne. Obecnie jest to piękny teren w centrum miasta, który jest bardzo zaniedbany. Po przeprowadzonej dyskusji Przewodnicząca Komisji podała projekt uchwały pod głosowanie. W wyniku przeprowadzonego jawnego głosowania Komisja Społeczno – Oświatowa RM projekt uchwały w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie zaopiniowała pozytywnie 3 głosami za, przy 1 głosie przeciwnym i przy 1 głosie wstrzymującym się. Ad. pkt 3 Sprawy różne Pani Małgorzata Grygo – Przewodnicząca Komisji Społeczno – Oświatowej przedstawiła pismo Towarzystwa Nauczycieli i Bibliotekarzy Szkół Polskich Rady Oddziału w Augustowie dotyczące przedstawionego przez Kierownika Wydziału Edukacji i Sportu dyrektorom szkół nowego wskaźnika zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy w roku szkolnym 2016/2017. Z powodu wskaźnika nastąpi ograniczenie czasu pracy bibliotek w mniejszych szkołach: Szkole Podstawowej nr 4, Szkole Podstawowej nr 6 oraz w Gimnazjum nr 2. Pismo stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pan Dariusz Szkiłdź stwierdził, że podjęcie decyzji o zastosowaniu nowego wskaźnika zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy było podyktowane nie tylko względami ekonomicznymi, ale również faktem, że z niektórych bibliotek szkolnych korzysta bardzo mała liczba dzieci. Przyznał, że w Augustowie są również biblioteki szkolne bardzo dobrze

wyposażone dzięki staraniom dyrektora i bibliotekarzy i do takich bibliotek uczęszcza duża liczba uczniów. Pan Kierownik zapewnił, że jeżeli bibliotekarze pozostałych bibliotek napiszą odpowiedni program i go wdrożą, co przyniesie efekty w postaci liczby dzieci korzystających z biblioteki wówczas tym nauczycielom liczba godzin zostanie automatycznie zwiększona. Pan Kierownik stwierdził, że nie można wydawać publicznych pieniędzy na wypłatę wynagrodzeń gdzie praca jest nieefektywna, ponieważ w ciągu dnia z danej biblioteki korzysta dziennie zaledwie kilkoro uczniów. Nauczyciele powinni czynić starania, aby zachęcić uczniów do czytelnictwa i korzystania z szerokiej oferty dydaktycznej. Zwrócił uwagę, że zastosowanie ww. współczynnika może spowodować zmniejszenie wynagrodzenia, ale nie będzie > niższe niż ½ etatu. Pan Radny Tomasz Dobkowski stwierdził, że aby praca bibliotek szkolnych mogła być bardziej efektywna powinno się zmienić godziny ich pracy. Zazwyczaj uczniowie korzystają z biblioteki dopiero na długiej przerwie, dlatego dopiero od tej godziny powinna rozpoczynać się praca bibliotek. Uczniowie będą bardziej zainteresowani wypożyczeniem książki czy odrobieniem lekcji po zakończeniu zajęć, dlatego można by nie zmniejszać etatów nauczycielom zmieniając godziny ich pracy. Dzieci powinny mieć jak największy dostęp do książek, a przy obecnie obowiązujących godzinach pracy jest > bardzo ograniczony. Pani Małgorzata Grygo - Przewodnicząca Komisji zobowiązała Pana Dariusza Szkiładzia – Kierownika Wydziału Edukacji i Sportu do przedstawienia dyrektorom szkół propozycji zgłoszonej przez Pana Radnego Tomasza Dobkowskiego. Protokołowała: Przewodniczyła: /Ewa Szczepańska/ Przewodnicząca Komisji Społeczno – Oświatowej RM Małgorzata Grygo

Protokół Nr 20/16 z posiedzenia Komisji ds. Budżetu RM z dnia 26 kwietnia 2016 r.

2016-04-29 00:00:00

PROTOKÓŁ Nr 20/16 z posiedzenia Komisji ds. Budżetu RM w Augustowie z dnia 26 kwietnia 2016 r. W posiedzeniu wzięło udział 7 członków Komisji, co stanowi o prawomocności obrad. Ponadto w posiedzeniu udział wzięli: - Pan Wojciech Walulik – Burmistrz Miasta, - Pan Mirosław Karolczuk – Zastępca Burmistrza Miasta, - Pan Sławomir Sieczkowski – Skarbnik Miasta, - Pan Filip Jerzy Chodkiewicz – Przewodniczący Rady Miejskiej, - przedstawiciele prasy. Porządek posiedzenia: 1. Zaopiniowanie uchwał podejmowanych na XXII sesji Rady Miejskiej w dniu 28 kwietnia 2016 r. Posiedzenie Komisji ds. Budżetu RM otworzyła Pani Aleksandra Kleczkowska – Przewodnicząca Komisji. Zapoznała obecnych z proponowanym porządkiem posiedzenia, który został przyjęty. Ad.pkt 1 a) Pan Sławomir Sieczkowski – Skarbnik Miasta omówił projekt uchwały w sprawie zmian budżetu miasta na 2016 rok. Po przeprowadzonej dyskusji, Pani Aleksandra Kleczkowska – Przewodnicząca Komisji podała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian budżetu miasta na 2016 rok. W wyniku przeprowadzonego jawnego głosowania Komisja ds. Budżetu RM projekt uchwały zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie 7 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i przy braku głosów wstrzymujących się. b) Pan Sławomir Sieczkowski – Skarbnik Miasta omówił projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Augustowa na lata 2016-2025. Po przeprowadzonej dyskusji, Pani Aleksandra Kleczkowska – Przewodnicząca Komisji podała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Augustowa na lata 2016-2025. W wyniku przeprowadzonego jawnego głosowania Komisja ds. Budżetu RM projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie 6 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i przy 1 głosie wstrzymującym się. Protokołowała: Przewodniczyła: /Beata Filipow/ Przewodnicząca Komisji ds. Budżetu RM Aleksandra Kleczkowska

Protokół Nr 21/16 z posiedzenia Komisji Rozwoju RM z dnia 21 kwietnia 2016 r.

2016-04-29 00:00:00

Protokół Nr XXI/16 z obrad XXI sesji Rady Miejskiej z dnia 31 marca 2016 r.

2016-04-29 00:00:00

Protokół Nr 12/16 z posiedz. Kom. Uzdrow. z dn. 31.03.16 r.

2016-04-05 00:00:00

Protokół nr 19/16 z posiedz. Kom. ds. Budżetu. z dn. 30.03.16 r.

2016-04-01 00:00:00

Protokół nr XX/16 Rady Miejskiej w Augustowie z dn. 02.03.16 r.

2016-04-01 00:00:00

Protokół Nr 8/16 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej RM w Augustowie z dnia 9 marca 2016 r.

2016-04-01 00:00:00

PROTOKÓŁ Nr 8/16 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej RM w Augustowie z dnia 9 marca 2016 r. W posiedzeniu Komisji wzięło udział 6 radnych, co stanowi o prawomocności obrad. Ponadto w posiedzeniu udział wzięli: - Pani Joanna Jaśko – p.o. Kierownika Wydziału Promocji, Turystyki, Kultury i Funduszy Zewnętrznych UM, - Pan Krzysztof Nosek – Prezes Augustowskiego TBS "Kodrem" Sp. z o.o. w Augustowie, - Mieszkańcy miasta. Porządek posiedzenia: 1. Udzielenie informacji dotyczącej ubiegania się przez Gminę Miasto Augustów o środki zewnętrzne w ramach perspektywy finansowej 2014-2020. 2. Rozpatrzenie skargi na działalność Burmistrza Miasta. 3. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2016 rok. 4. Sprawy różne. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej RM otworzył Pan Wojciech Krzywiński – Przewodniczący Komisji. Zapoznał obecnych z proponowanym porządkiem posiedzenia, który został przyjęty. Przed przystąpieniem do realizacji porządku obrad, Przewodniczący Komisji zwrócił uwagę, iż został poinformowany przez Panią Grażynę Witkowską – Kierownika Żłobka Nr 1 o kontroli Żłobka, którą przeprowadził Wydział Edukacji i Sportu UM po posiedzeniu Komisji w dniu 18 stycznia 2016 r. Kontrola wypadła pozytywnie. Pani Radna Aleksandra Kleczkowska zapytała, czy kontroli Żłobka dokonał również Sanepid. Przewodniczący Komisji odpowiedział, iż obecnie nie posiada takiej informacji. Ad.pkt 1 Udzielenie informacji dotyczącej ubiegania się przez Gminę Miasto Augustów o środki zewnętrzne w ramach perspektywy finansowej 2014-2020. Pani Joanna Jaśko – p.o. Kierownika Wydziału Promocji, Turystyki, Kultury i Funduszy Zewnętrznych UM przedstawiła w formie prezentacji multimedialnej informację dotyczącą ubiegania się przez Gminę Miasto Augustów o środki zewnętrzne w ramach perspektywy finansowej 2014-2020. (Informacja – stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu). Pan Radny Piotr Piłasiewicz zapytał, jaka była ocena formalna „miękkich” wniosków złożonych przez Wydział Edukacji i Sportu UM z działania 3.1.2. Pani Joanna Jaśko odpowiedziała, iż sprawę składania wniosków koordynował Wydział Edukacji i Sportu UM. Pani Joanna Jaśko omówiła wymagania, które muszą być spełnione do złożenia wniosku o dofinansowanie uzbrojenia terenów inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Pan Radny Jerzy Dobrowolski zapytał, czy Miasto może nie zdążyć ze złożeniem wniosku w terminie. Pani Joanna Jaśko odpowiedziała, że opracowanie niektórych koniecznych załączników do wniosku wymaga przeprowadzenia odpowiedniej procedury, która jest bardzo czasochłonna. Pani Joanna Jaśko zapewniła, że pracownicy Urzędu dołożą wszelkich starań, aby wniosek został złożony jak najszybciej. Poinformowała, że do wniosku podczas jego składania jest dołączane studium wykonalności z analizą finansową tego przedsięwzięcia. Należy mieć świadomość, że Gmina Miasto Augustów po uzyskaniu dofinansowania, w ciągu trzech lat po zakończeniu projektu, jest zobowiązana do zbycia uzbrojonych terenów na rzecz małych i średnich przedsiębiorstw. Pani Joanna Jaśko zwróciła uwagę m.in. na planowaną budowę żłobko-przedszkola przy ul. Ogrodowej. Poinformowała, iż tworzenie nowych miejsc w żłobkach dofinansowuje program „Maluch”. W tej sprawie zostało skierowane pismo do Urzędu Wojewódzkiego. Pani Joanna Jaśko poinformowała, że z oceny stanu technicznego wynika, że nie jest możliwa przebudowa budynku przy ul. Ogrodowej. W związku z powyższym podjęta została przez Pana Burmistrza decyzja dotycząca budowy przedszkola i żłobka przy ulicy Ogrodowej w Augustowie. Rozważana jest możliwość ubiegania się o środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska na budowę nowoczesnych i energooszczędnych budynków użyteczności publicznej. Pani Radna Aleksandra Kleczkowska zapytała, czy powodem nie przystąpienia Miasta do programu „Maluch” były wątpliwości dotyczące tworzenia nowych miejsc w żłobku. Pani Joanna Jaśko wyjaśniła, iż z programu „Maluch” można uzyskać dotację na tworzenie nowych miejsc w żłobkach, a z informacji uzyskanych w Wydziale Edukacji i Sportu UM wynikało, że Żłobek Nr 1 zapewnia 70 miejsc, i ta ilość nie jest w pełni wykorzystana. Pan Radny Jerzy Dobrowolski zasugerował zaadaptowanie niewykorzystanej powierzchni w Żłobku na pomieszczenia edukacyjne. Stwierdził, że każdy budynek można doprowadzić do idealnego stanu. Miasto powinno pozyskać środki na modernizację. Zapytał, z jakich powodów poruszany jest temat Żłobka. Nie spełnia stand 21 w. Pani Joanna Jaśko odpowiedziała, że powodem jest stan techniczny budynku oraz chęć poprawienia warunków, w których przebywają dzieci. Przewodniczący Komisji dodał, że chodzi również o poprawę warunków przedszkolakom, aby uczęszczały do nowoczesnego przedszkola, a nie do budynku wybudowanego z „wielkiej płyty”. Pani Elżbieta Kamińska – Biuro Podróży „Ela-Travel” zapytała, czy są prowadzone rozmowy dotyczące budynku mleczarni przy ul. Rajgrodzkiej. Pani Joanna Jaśko odpowiedziała, że nie posiada informacji dotyczącej dalszych losów budynku mleczarni. Pan Radny Jerzy Dobrowolski poruszył sprawę przejścia granicznego w Lipszczanach, o którym dyskutuje się od ponad 20 lat. Pani Joanna Jaśko odpowiedziała, że sprawa przejścia granicznego została przekazana do rozpatrzenia Polsko-Białoruskiej Podkomisji ds. Przejść Granicznych i Infrastruktury. W sprawie wprowadzenia ruchu bezwizowego w obrębie Kanału Augustowskiego powinny zająć stanowisko służby dyplomatyczne. Przewodniczący Komisji poinformował, iż gmina Płaska i strona Białoruska zrealizowały projekt na mocy którego gmina Płaska wybudowała 12 km dróg gminnych, natomiast strona Białoruska wykonała drogę z Grodna do Lipszczan. Decyzje dotyczące przejść granicznych muszą najpierw zapaść na szczeblu rządowym. Pan Radny Jerzy Dobrowolski poinformował, że strona białoruska popiera otwarcie przejścia granicznego w Lipszczanach, natomiast problem tkwi we władzach województwa podlaskiego. Wysłanie pism, czy wykonywanie telefonów nie przyniesie zamierzonego efektu i spowoduje, że na otwarcie przejścia trzeba będzie czekać kolejne 20 lat. Pan Radny podkreślił, że sprawa przejścia granicznego w Lipszczanach powinna być sprawą strategiczną i należy podejść do niej bardziej konkretnie. Pani Joanna Jaśko poinformowała, że sprawa przejścia granicznego jest ważnym i aktualnym tematem. Miasto Augustów współpracuje w tej sprawie ze stroną białoruską, temat był omawiany podczas wizyty przedstawicieli Grodna w

Augustowie w styczniu br., a w marcu br. planowana jest wizyta delegacji z Augustowa w Grodnie. Przewodniczący Komisji stwierdził, że plany Gminy Miasta Augustowa dotyczące ubiegania się o środki zewnętrzne w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 są bardzo ambitne. Zauważył, że wnioski inwestycyjne będą składane w terminie, jeżeli przygotowane zostaną niezbędne pozwolenia na budowę i dokumentacje techniczne. Dokumentacja jest koniecznym załącznikiem do złożenia wniosku. Pani Joanna Jaśko wyjaśniła, że wymagane dokumenty strategiczne do złożenia wniosku na uzbrojenie terenów inwestycyjnych znajdują się w trakcie realizacji. Natomiast konieczne jest opracowanie również innych dokumentacji projektowo-kosztorysowych dotyczących inwestycji kluczowych dla rozwoju naszego miasta. Stan przygotowania poszczególnych dokumentacji został wskazany w prezentacji multimedialnej. Obecnie Pani Radna Joanna Lisek zwróciła uwagę na dokumentację techniczną na ul. 3 Maja, którą wykonało Miasto. Pani Joanna Jaśko poinformowała, iż ul. 3 Maja jest ulicą powiatową. Zwróciła uwagę, że Wydział Inwestycji odpowiada za przygotowanie dokumentacji technicznej i projektowo-kosztorysowej koniecznej do inwestycji tzw. "twardych". Główny nacisk jest kładziony na Strefę Inwestycyjną. Projekt ten będzie miał dużą wartość i duże znaczenie dla rozwoju Augustowa. Przewodniczący Komisji zapytał, czy Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Funduszy Zewnętrznych UM zajmuje się koordynacją projektów w jednostkach, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Augustów. Pani Joanna Jaśko wyjaśniła, że o zakresie potrzeb danej jednostki musi decydować jej kierownik. Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Funduszy Zewnętrznych UM informuje o możliwościach ubiegania się o środki finansowe oraz udziela pomocy przy złożeniu wniosku. Pan Radny Jerzy Dobrowolski zauważył, że wnioski inwestycyjne mogą być składane po opracowywaniu pełnej dokumentacji. Zapytał, czy Pani Joanna Jaśko posiada wiedzę na temat terminów wykonania projektów technicznych oraz uzyskanych zezwoleniach budowlanych. Pani Joanna Jaśko wyjaśniła, że decyzję dotyczącą opracowania dokumentacji technicznej podejmuje Burmistrz Miasta i wydaje dyspozycję Wydziałowi Inwestycji. Pan Radny Jerzy Dobrowolski zwrócił uwagę, że Pani Joanna Jaśko może mieć szczere chęci w kwestii ubiegania się o środki zewnętrzne, ale bez podpisanych umów z datą wykonania i wyznaczeniem odpowiedzialnych osób dyskusja nie ma sensu. Pani Joanna Jaśko wyjaśniła, iż we wnioskach inwestycyjnych dokumentacja jest koniecznym załącznikiem i musi być opracowana. Ominięcie tej procedury nie jest możliwe. Kierownictwo Urzędu ma tego świadomość. Poinformowała, że w innych miastach np. procedura opracowania dokumentacji uzbrojenia terenów inwestycyjnych trwa wiele lat, natomiast w Urzędzie Miejskim w Augustowie przebiega w niezwykle szybkim tempie. Przewodniczący Komisji przyznał, że procedury wymagają czasu, jednak radni są rozliczani przez wyborców, którzy głosując na swoich radnych pokładali nadzieję na pozyskanie przez Gminę Miasto Augustów środków zewnętrznych w ramach perspektywy finansowej. Pan Przewodniczący wyraził nadzieję, że Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Funduszy Zewnętrznych UM osiągnie w tej kwestii wiele sukcesów. Poinformował, że monitorowanie przygotowania Gminy Miasta Augustowa do ubiegania się o środki pomocowe Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 zostało wpisane do planu pracy Komisji na 2016 r, więc Komisja Rewizyjna będzie zapraszała na swoje posiedzenia Panią Joannę Jaśko celem przedkładania informacji w powyższej sprawie.

Ad. pkt 2 Rozpatrzenie skargi na działalność Burmistrza Miasta. Pan Wojciech Krzywiński – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej RM poinformował, że Pan H.D., zam. ul. Obrońców Westerplatte, 16-300 Augustów wniósł 15 lutego 2016 r. skargę na zaniechanie działań ze strony Burmistrza Miasta Augustowa w dochodzeniu do prawdy. Pan H.D. walczy z mieszkańcem ze swojej klatki schodowej Panem A.B., który notorycznie niszczy mienie w budynku należącym do Augustowskiego TBS „Kodrem” Sp. z o.o., dokonał wybicia szyby w drzwiach klatki schodowej, dewastuje urządzenia elektryczne, zaprasza kolegów i wspólnie spożywają alkohol, zastraszają ludzi. Przewodniczący Komisji przedstawił dokumenty dotyczące skargi: 1) pismo Augustowskiego TBS „Kodrem” Sp. z o.o., ul. Komunalna 2, 16-300 Augustów z dnia 9.06.2015 r. skierowane do Komendy Powiatowej Policji o częstsze patrolowanie rejonu budynków mieszkalnych przy ul. Obrońców Westerplatte 1,3,7; 2) pismo Augustowskiego TBS „Kodrem” Sp. z o.o. z dnia 6.07.2015 r. informujące mieszkańców o wystosowaniu pisma do Komendy Powiatowej Policji o częstsze patrolowanie okolic bloków; 3) pismo Augustowskiego TBS „Kodrem” Sp. z o.o., ul. Komunalna 2, 16-300 Augustów z dnia 9.07.2015 r. skierowane do Pana S.B., zam. ul. Obrońców Westerplatte, 16-300 Augustów - ojca Pana A.B. w sprawie zdyscyplinowania syna do przestrzegania regulaminu porządku domowego oraz informujące o zgłoszeniu skargi sąsiadów do Komendy Powiatowej Policji; 4) pismo Komendy Powiatowej Policji w Augustowie z dnia 16.09.2015 r. skierowane do Dyrektora ATBS „Kodrem” Sp. z o.o. zawiadamiające, że wniosek o ukaranie w sprawie wybicia szyby w drzwiach do klatki schodowej w Augustowie na ul. Obrońców Westerplatte został przesłany w dniu 16.09.2015 r. do Sądu Rejonowego w Augustowie; 5) Wyrok Sądu Rejonowego w Augustowie II Wydział Karny z dnia 20 października 2015 r., który po rozpatrzeniu sprawy Pana A.B. obwinionego o to, że w dniu 18 lipca 2015 r. umyślnie dokonał wybicia szyby w drzwiach klatki schodowej powodując straty na szkodę ATBS "Kodrem" w Augustowie uznał A.B. za winnego popełnienia zarzucanego mu czynu i orzekł obowiązek zapłaty równowartości uszkodzonego mienia kwoty 150 złotych na rzecz ATBS "Kodrem" Sp. z o.o. w Augustowie; 6) wezwanie do zapłaty z dnia 12.11.2015 r. Augustowskiego TBS "Kodrem" Sp. z o.o. skierowane do A.B. o uregulowanie należności w wysokości 150 złotych, co stanowi równowartość uszkodzonego mienia. 7) prośbę Pana H.D. z dnia 7 stycznia 2016 r. skierowaną do Burmistrza Miasta Augustowa o podjęcie decyzji w sprawie Pana A.B., który nagminnie dewastuje mienie i zakłóca porządek w budynku; 8) odpowiedź na pismo z dnia 1 lutego 2016 r. skierowane do Pana H.D. przez Zastępcę Burmistrza Miasta Augustowa informujące, że sprawa dewastacji mienia i zakłócania porządku była wielokrotnie zgłaszana przez administratora Augustowskie TBS "Kodrem" Sp. z o.o. do

Komendy Powiatowej Policji w Augustowie. /Dokumenty stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu/. Pan Krzysztof Nosek - Prezes Augustowskiego TBS Sp. z o.o. poinformował, że Pan H.D. ma prawo czuć się w tej sprawie pokrzywdzonym. Natomiast nie można zgodzić się ze stwierdzeniem, że Pan Burmistrz zaniechał jakichkolwiek działań, czy nie odniósł się do skargi Pana H.D. Stwierdził, że rozpatrywanie powyższych zarzutów nie leży w kompetencji Burmistrza Miasta, ponieważ tymi zjawiskami powinny zajmować się organy ścigania, wymiar sprawiedliwości i zarząd wspólnoty. Sąd Rejonowy wymierzył Panu A.B. karę, która w jego przypadku jest nieskuteczna. Pan Prezes poinformował, że Burmistrz Miasta i Augustowskie TBS starały się zadośćuczynić oczekiwaniom Pana H.D. Obecnie została podjęta decyzja w sprawie eksmisji rodziny B. z lokalu przy ul. Obrońców Westerplatte. Komisja Rewizyjna po przeanalizowaniu dokumentów w sprawie złożonej skargi, wysłuchaniu informacji Pana Krzysztofa Noska – Prezesa Augustowskiego TBS "Kodrem" Sp. z o.o. oraz w wyniku przeprowadzonej dyskusji stwierdziła, że nie nastąpiło zaniechanie działań ze strony Burmistrza Miasta Augustowa, ponieważ rozpatrywanie sprawy dewastacji mienia i zakłócania porządku w budynku nie leży w jego kompetencji. Komisja Rewizyjna stwierdziła, że była prowadzona korespondencja pomiędzy Panem H.D. a zarządcą budynku tj. Augustowskim TBS „Kodrem” Sp. z o.o. w Augustowie, jak również z Komendą Powiatową Policji w Augustowie. Akty dewastacji i zakłócania porządku powinny być zgłaszane do Komendy Powiatowej Policji, gdyż to Policja posiada kompetencje w zakresie prowadzenia dochodzenia zmierzającego do wykrycia sprawców zakłócania porządku i dewastacji, o czym należy informować zarządcę budynku tj. Augustowskie TBS "Kodrem" Sp. z o.o. Komisja Rewizyjna uznała skargę za bezzasadną 5 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i przy braku głosów wstrzymujących się. / Uchwała Nr 1/16 Komisji Rewizyjnej RM stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego protokołu/. Ad.pkt 3 Przyjęcie planu pracy Komisji na 2016 rok Pan Wojciech Krzywiński - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej RM przedłożył Komisji Rewizyjnej plan pracy Komisji, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego protokołu Na tym posiedzenie Komisji zakończono i podpisano. Protokołowała: Przewodniczył: /Beata Filipow/ Przewodniczący Komisji Rewizyjnej RM Wojciech Krzywiński Członkowie Komisji:

Protokół Nr 26/16 z posiedzenia Komisji Społeczno-Oświatowej RM z dnia 21 marca 2016 r.

2016-04-01 00:00:00

PROTOKÓŁ Nr 26/16 z posiedzenia Komisji Społeczno-Oświatowej RM w Augustowie z dnia 21 marca 2016 r. W posiedzeniu wzięło udział 6 członków Komisji, co stanowi o prawomocności obrad. Ponadto w posiedzeniu udział wzięli: - Pani Teresa Dobko – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, - Pan Dariusz Szkiładź – Kierownik Wydziału Edukacji i Sportu UM, - Mieszkańcy miasta, nauczyciele, - Przedstawiciele prasy. Porządek posiedzenia: 1. Zaopiniowanie materiałów na XXI sesję Rady Miejskiej. 2. Informacja Kierownika Wydziału Edukacji i Sportu UM dotycząca nowych wytycznych do tworzenia projektów arkuszy organizacyjnych w szkołach i placówkach oświatowych. 3. Sprawy różne. Posiedzenie Komisji Społeczno-Oświatowej RM otworzyła Pani Małgorzata Grygo – Przewodnicząca Komisji. Zapoznała obecnych z proponowanym porządkiem posiedzenia, który został przyjęty. Ad.pkt 1 Zaopiniowanie materiałów na XXI sesję Rady Miejskiej. Pani Teresa Dobko – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej omówiła sprawozdanie z realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny wynikającego z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za rok 2015 (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn.zm.), realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny Miasta Augustowa na lata 2014-2016 oraz potrzeb związanych z realizacją zadania w gminie Miasto Augustów. Sprawozdanie będzie przyjmowane na sesji Rady Miejskiej w dniu 31 marca 2016 r. Komisja Społeczno-Oświatowa RM przyjęła sprawozdanie bez uwag. Pani Kierownik zapytała, czy Świetlica „Nasza Ostoja” nadal będzie mieściła się w budynku obecnego Gimnazjum Nr 1, który ma być przekazany na potrzeby Urzędu Miejskiego. Pan Wojciech Walulik – Burmistrz Miasta wyjaśnił, iż z uwagi na bardzo dobrą lokalizację świetlicy pozostanie w dotychczasowym miejscu. Pani Małgorzata Grygo – Przewodnicząca Komisji zasugerowała przekazanie dodatkowej, „środkowej” sali na potrzeby świetlicy. Ad.pkt 2 Informacja Kierownika Wydziału Edukacji i Sportu UM dotycząca nowych wytycznych do tworzenia projektów arkuszy organizacyjnych w szkołach i placówkach oświatowych. Pan Wojciech Walulik – Burmistrz Miasta powitał dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych. Zachęcił do dyskusji i zgłaszania uwag do propozycji nowych wytycznych do sporządzenia arkuszy organizacyjnych. Pan Dariusz Szkiładź – Kierownik Wydziału Edukacji i Sportu UM poparł wypowiedź Burmistrza Miasta. Poinformował, iż ostateczna decyzja zapadnie po opracowaniu najlepszego wariantu dotyczącego pracy szkół i placówek w przyszłym roku szkolnym. Pan Kierownik omówił wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2016/2017 dla szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest gmina Miasto Augustów, o treści: „Wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2016/2017 dla szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest gmina Miasto Augustów POSTANOWIENIA OGÓLNE 1. Ustala się jednolite zasady opracowania arkuszy organizacji przedszkoli szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych przez gminę Miasto Augustów. 2. Projekt arkusza organizacji opracowuje dyrektor szkoły na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania oraz niniejszych wytycznych. 3. Arkusz organizacji powinien być dostosowany do przyznanego szkole budżetu i opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych. 4. Do 30 kwietnia 2016r. dyrektor placówki przedkłada do Wydziału Edukacji w formie papierowej: 5. projekt arkusza organizacji na rok szkolny 2016/2017; a) wykaz kadry pedagogicznej wraz z posiadanymi kwalifikacjami; b) szkolne plany nauczania; c) wykaz pracowników nienadanych zawierających ilość etatów na poszczególnych stanowiskach. d)

nauczania; e) wykaz pracowników niepełnozatrudnionych zatrudnionych na pełnozatrudnionych stanowiskach; f) ogólną liczbę godzin tygodniowo z podziałem na zajęcia edukacyjne we wszystkich oddziałach z uwzględnieniem podziału na grupy w roku szkolnym 2016/2017; g) przydział godzin od 01.09.2016 r. w placówce; h) pensja łącznie w roku 2016/2017; i) informacje o uzupełnianiu etatów w innych szkołach w roku 2016/2017; j) wykaz nauczycieli niepełnozatrudnionych; k) wykaz nauczycieli posiadających uprawnienia emerytalne; l) wykaz nauczycieli posiadających uprawnienia do świadczeń kompensacyjnych. 6. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do zatwierdzenia w formie aneksu na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian. 7. Wprowadzenie w życie zmian w organizacji pracy placówki może nastąpić tylko po zatwierdzeniu ich przez Burmistrza. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu zmiany z Burmistrzem, można rozpocząć realizację zmian przed zakończeniem procedury zatwierdzania. 8. Przedłożony projekt arkusza organizacji powinien zapewniać pełną realizację podstawy programowej. 9. Na arkuszu złożonym do zatwierdzenia winna znaleźć się adnotacja: Arkusz organizacyjny jest opracowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz został zaopiniowany przez radę pedagogiczną działającą w szkole w dniu..... 10. Przy ustalaniu planu zajęć zaleca się pozostawienie piątku jako dnia bez zajęć dydaktycznych dla dyrektorów szkół. 11. Tygodniowy wymiar zajęć realizowanych przez dyrektorów i wicedyrektorów szkół określa Załącznik do Uchwały nr XII/96/12 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 29 lutego 2012 r. 12. W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół nieuregulowanych w niniejszych wytycznych decyzje podejmuje organ prowadzący. LICZEBNOŚĆ ODDZIAŁÓW 1. Liczbę oddziałów w szkołach podstawowych i gimnazjach należy planować, biorąc pod uwagę liczbę uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. 2. W klasach I – III szkoły podstawowej liczba uczniów w oddziałach nie może być wyższa niż 25 dzieci. 3. Liczba uczniów w klasach I gimnazjum nie powinna być niższa niż 26 i wyższa niż 30. 4. Liczbę uczniów w oddziałach integracyjnych i sportowych określają odrębne przepisy. 5. Utworzenie klas pierwszych integracyjnych w szkole podstawowej i gimnazjum jest możliwe wyłącznie na podstawie min. 3 orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, bądź w przypadku mniejszej ilości orzeczeń za zgodą organu prowadzącego. 6. Zasady podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. • zajęcia komputerowe, informatyka: podział na grupy powyżej 24 uczniów (liczba uczniów nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych)- możliwość tworzenia grup oddziałowych lub międzyoddziałowych; • języki obce- podział na grupy powyżej 24 uczniów- możliwość tworzenia grup oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego; • nie więcej niż połowa godzin obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych- oddział liczący więcej niż 30 uczniów; • wychowanie fizyczne- grupa licząca do 26 uczniów- możliwość tworzenia grup oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a w przypadku zespołu szkół- międzyszkolnych. W przypadku, gdy w skład grupy międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów w oddziale integracyjnym. 7. Organizacja wychowania do życia w rodzinie w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych liczących nie więcej niż 28 uczniów, z uwzględnieniem pisemnych rezygnacji rodziców uczniów, którzy nie będą uczęszczać na zajęcia. 8. Organizacja religii/etyki na życzenie rodziców uczniów. Minimalna liczba uczniów, dla których należy organizować lekcje religii/etyki wynosi 7. Poniżej tej granicy należy dokonywać łączeń międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych. Ustala się tygodniowy wymiar godzin etyki- 2 godziny w tygodniu. 9. Przy podziale na grupy nie uwzględnia się uczniów realizujących nauczanie indywidualne, edukację domową oraz zwolnionych z danego typu zajęć. 10. Dodatkowe podziały na grupy, zmniejszenie liczebności grup wymagają akceptacji organu prowadzącego zanim zostaną uwzględnione w arkuszu organizacyjnym. 11. Pula godzin do dyspozycji dyrektora nie podlega zwiększeniu w przypadku podziału klasy na grupy. 12. Liczba uczniów w oddziale świetlicy nie może być większa niż 25. Dyrektorzy szkół przedkładają w terminie do 10 września do WEiS wykaz dzieci objętych zajęciami w świetlicy szkolnej wraz z harmonogramem czasu pracy wychowawców w świetlicy z poszczególnymi grupami i czas pracy świetlicy. 13. Planowanie pracy biblioteki szkolnej, świetlicy. Typ szkoły Biblioteka SP Liczba uczniów x 0,070 G Liczba uczniów x 0,080 14. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej gimnazjum, którym ustalono obwód, przyjmuje się dzieci i młodzież zamieszkałą w obwodzie. 15. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej lub gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa lub dane gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych. 16. Przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły jest możliwe pod warunkiem posiadania wolnych miejsc i nie może powodować tworzenia dodatkowego oddziału. 17. Liczba dzieci przyjętych spoza obwodu nie może wpłynąć na pogorszenie warunków nauki. 18. Tworząc klasy w szkole należy dążyć do równomiernej liczebności oddziałów. ORGANIZACJA ZAJĘĆ WYRÓWNAWCZYCH, REWALIDACYJNYCH ORAZ INNYCH ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH I NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO 1. Na podstawie analizy potrzeb wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opiniach poradni psychologiczno- pedagogicznej organizuje się zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej. 2. Uczniom posiadającym stosowne orzeczenia należy organizować nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN. 3. Nauczanie indywidualne: 1) godziny przyznane uczniom kontynuującym nauczanie w tej formie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej należy wpisać do arkusza organizacji; 2) decyzję o przyznaniu uczniowi nauczania

indywidualnego lub rewalidacji indywidualnej wydaje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i uzgodnieniu z organem prowadzącym; 3) nauczanie indywidualne realizuje się w wymiarze a) przygotowanie przedszkolne- 4- 6 b) dla uczniów klas I- III szkoły podstawowej- 6- 8 c) dla uczniów klas IV- VI szkoły podstawowej 8- 10 d) dla uczniów gimnazjum 10- 12 Przyznane uczniowi godziny nauczania indywidualnego oraz rewalidacji indywidualnej nie mogą przekraczać górnej granicy wymiaru godzin. 4) Zajęcia nauczania indywidualnego w trakcie trwania roku szkolnego organizuje się po otrzymaniu zatwierdzonych zmian w arkuszu organizacji szkoły. 5) Godziny nauczania indywidualnego poszczególnych klasach powinny być przyznawane wg następujących proporcji: • kl I- 6 godzin; kl. II- 7 godzin; kl. III- 8 godzin itd. 4. Wniosek o dodatkowe godziny finansowane przez organ prowadzący powinien zawierać program opracowany przez nauczyciela dokumentujący zasadność ich przyznania.

ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Nauczyciele winni być zatrudniani w jednej placówce w wymiarze jednego etatu. 2. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani: a) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach, określonych w przepisach prawa oświatowego, z placówek oświatowych, prowadzonych przez gminę Miasto Augustów, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół/przedszkoli, b) nauczyciele zatrudnieni w placówkach prowadzonych przez gminę Miasto Augustów, w celu uzupełnienia etatu do obowiązującego pensum godzin, c) bezrobotni, d) absolwenci szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami, e) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – nie dłuższy niż jeden rok szkolny. 3. Zatrudnienie nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole, placówce lub instytucji, może nastąpić tylko za zgodą organu prowadzącego. 4. Stanowiska kierownicze: a) tworzy się stanowisko wicedyrektora w szkole/ placówce, w której jest co najmniej 12 oddziałów; b) można utworzyć stanowisko drugiego wicedyrektora za zgodą organu prowadzącego w szkole, w której liczba oddziałów jest wyższa niż 40; c) nie przewiduje się stanowisk kierowniczych innych niż wicedyrektor szkoły. 5. Zatrudnienie nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest możliwe na podstawie analizy potrzeb wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opiniach poradni psychologiczno- pedagogicznej. 6. Zgodnie z Kartą Nauczyciela nauczyciele mogą mieć przydzielone godziny ponadwymiarowe, ale w liczbie nie większej niż połowa pensum. Zasada ta dotyczy również osób pełniących funkcje kierownicze. Nadgodziny dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół powinny być obliczane od pensum po niższe. 7. Zarówno dyrektor, jak i wicedyrektor może realizować doraźne zastępstwa tylko w wyjątkowych sytuacjach, gdy nie można przydzielić ich innemu nauczycielowi. Wymiar przydzielonych zastępstw doraźnych nie może być wyższy niż połowa pensum po niższe. 8. Przed udzieleniem urlopu dla poratowania zdrowia należy kierować wniosek o stwierdzenie zasadności przydzielenia świadczenia urlopowego do zakładu medycyny pracy za pośrednictwem lekarza wystawiającego zaświadczenie. 9. Obowiązkiem dyrektora jest stałe monitorowanie osiągania przez nauczycieli średnich wynagrodzeń, w powiązaniu z prowadzoną polityką kadrową oraz składanie sprawozdania do WE raz na kwartał. 10. Nie zwalnia się z pensum dydaktycznego dyrektorów szkół.

Wytyczne dotyczące pracy przedszkola

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 osób. 2. Na jedną grupę przedszkolną (czyli maksymalnie 25 dzieci), przypada jeden nauczyciel/wychowawca i dodatkowo osoba wspomagająca, która pomaga w opiece nad dziećmi. 3. Godziny realizacji podstawy programowej (tzw. godziny dydaktyczne) realizuje w oddziale jeden nauczyciel, zaś godziny opiekuńczo-wychowawcze mogą realizować różni nauczyciele zatrudnieni w placówce przy założeniu optymalizacji organizacji przedszkola. 4. Przewiduje się zatrudnienie woźnych oddziałowych w wymiarze 0,5 etatu na oddział. Przykład optymalizacji organizacji przedszkola (przykład na przedszkole czterooddziałowe). 6.00-7.00 1 godz. 1 godz. 7.00-8.00 1 godz. 1 godz. 2 godz. 8.00-9.00 5 godz. podstawy programowej 5 godz. podstawy programowej 5 godz. podstawy programowej 5 godz. podstawy programowej 20 godz. 9.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.00 12.00-13.00 13.00-14.00 2 godz. 2 godz. 2 godz. 2 godz. 8 godz. 14.00-15.00 15.00-16.00 1 godz. 1 godz. 2 godz. 16.00-17.00 1 godz. 1 godz. 5. W przypadku przedszkola pięciooddziałowego dzienną sumę liczby godzin zajęć opiekuńczo- wychowawczych zwiększa się o 1 godzinę".

Pan Radny Tomasz Dobkowski zwrócił uwagę, że biblioteki szkolne spełniają bardzo ważną rolę edukacyjną. Zapytał, czy pod uwagę został wzięty taki dobór uczniów, aby nauczyciel biblioteki pracował na pół etatu lub na cały etat. Zapytał, ile godzin w tygodniu powinna być otwarta biblioteka. Pan Kierownik wyjaśnił, że istniejący niż demograficzny wpływa na stan zatrudnienia nauczycieli, dlatego bardzo ważne jest zdobycie jak największej ilości kwalifikacji i łączenie swoich aktywności. Jeżeli Państwo Radni wyrażą zgodę, to po zatrudnieniu nauczyciela np. na pół etatu będzie można mu ten etat uzupełnić. Przewodnicząca Komisji zapytała, czy biblioteka – „serca szkoły” powinna być otwarta tylko przez 3 godzinny dziennie. Pan Radny Wojciech Krzywiński zwrócił uwagę na wskaźniki. Czy samorząd, który opracował wskaźniki miał na myśli to, ile godzin powinien pracować bibliotekarz, aby prawidłowo obsługiwał potencjalnych klientów. Jeżeli w ciągu 3 godzin bibliotekarz, wypożyczy książki, zapisze, odbierze książki, to jest to jedyny, realny wskaźnik. Pan Radny Tomasz Dobkowski zapytał, czy wskaźniki są właściwie dobrane w Augustowie. Pan Wojciech Walulik – Burmistrz Miasta zwrócił uwagę, że Państwo Radni zadecydują, czy możliwości finansowe budżetu pozwalają na otwarcie biblioteki przez 5-6 godzin w ciągu dnia, czy też należy kierować się rachunkiem ekonomicznym i przyjąć zaproponowane kryteria. Pan Radny Tomasz Dobkowski zwrócił uwagę, że przyjęcie kryteriów zależy od przyjęcia danych. Pani Wiesława Chrulśka - Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych poinformowała, że w dzisiejszych czasach biblioteka nie jest już sercem szkoły. Biblioteki szkolne są wyposażone w różnym stopniu. Młodzież gimnazjalna nie przychodzi do bibliotek, korzysta z komputerów, czyta e-buki. Od 6 klasy zaczyna się wypożyczanie wyłącznie lektur. Sytuacja nieprawidłowa być może utratę/wycofanie oferty bibliotek, lepsze wynoszenie, zakup ciekawych książek. Obecnie

Sytuacja poprawiłaby się może uatrakcyjnienie oferty bibliotek, lepsze wyposażenie, zakup dodatkowych książek. Obecnie biblioteki muszą przyjmować podręczniki i je obsługiwać. W Zespole Szkół Samorządowych jest to dziesięć tysięcy książek, które muszą być umieszczone, zapisane, przyjęte, wypożyczone, spisane. To jest dodatkowe zadanie dla bibliotekarza. Pani Dyrektor powiedziała, że będzie walczyć o to, jeśli biblioteki szkolne będą otwarte do godz. 15.00, aby w szkole pracowało sześciu bibliotekarzy. Uznając, że biblioteka jest sercem szkoły, to w małej szkole powinien być zatrudniony jeden bibliotekarz. Obecnie w Zespole Szkół Samorządowych pracują bibliotekarze na 2,5 etatu i biblioteka pracuje głównie na przerwach. Burmistrz Miasta zaproponował ustalenie wskaźników, wprowadzenie dodatkowych zajęć bibliotecznych, na które będą mogły być przeznaczone dodatkowe pieniądze. Jeżeli dyrektor wykaże, że grupa 15-20 uczniów bierze udział w zajęciach mających na celu rozwijanie czytelnictwa, jest zapraszany autor książek, to dojdziemy do konsensusu. Pani Radna Magdalena Śleszyńska uznała, że problemem nie są godziny otwarcia bibliotek, tylko brak książek, które dzieci chcą czytać. Potrzebne są e-buki. Przede wszystkim trzeba zacząć rozmowę od tego, co dzieci chcą czytać, co jest potrzebne, aby młodzież gimnazjalna kontynuowała chodzenie do bibliotek. To nie jest tak, że dzieci przestają czytać, tylko młodzież chce czytać coś innego. Pani Radna zapytała, ile etatów będą miały świetlice, które są przepełnione. Pan Radny Adam Wysocki zauważył, że szkołom podstawowym został zaproponowany przelicznik 0,070, a gimnazjom 0,080. Natomiast z dyskusji wynika, że przelicznik powinien być odwrotny. Zaproponował zamianę wskaźników, ponieważ większe zainteresowanie czytelnictwem istnieje w szkołach podstawowych. Pan Kierownik poinformował, że proporcje zostały wyliczone przez zewnętrzną firmę dla samorządu warszawskiego. Decyzja w kwestii zamiany wskaźników należy do Państwa Radnych, ponieważ proporcje mogą być przyjęte lub zmienione. Jeżeli Państwo Radni uznają, że należy zwiększyć liczbę godzin bibliotek w szkołach, zwłaszcza w małych placówkach, to trzeba spojrzeć na to proporcjonalnie do dużych placówek w taki sposób, aby nie doszło do takiej sytuacji, że przy 200 uczniach pracuje 1 nauczyciel w pełnym wymiarze, czyli 30 na godzin, a w bibliotece, która obsługuje 1200 uczniów pracuje bibliotekarz na 2,5 etatu. Zaaapelował o podjęcie decyzji w sprawie stosowania kryteriów, które będą przyjęte w dużej i małej placówce i są jednakowe dla wszystkich bibliotek pracujących w samorządzie. Przyjęty wariant nie powinien wzbudzać kontrowersji i będzie motywował nauczycieli bibliotekarzy do podjęcia działań zmierzających do wyboru kierunku, który dawałby kwalifikacje do pracy i znalezienia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy. Pan Kierownik przyznał rację Pani Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych, że biblioteki są wyposażone w różnym stopniu. Zainteresowanie bibliotekami wzrosłoby, jeżeli zostałyby doposażone w nowości elektroniczne, które będą służyły uczniom. W dzisiejszych czasach rola biblioteki polega na wypożyczaniu książek. Nasilenie pracy, największy ruch odbywa się w przerwach międzyszkolnych. Jeżeli biblioteka posiada połączenie z Internetem, ma kilka stanowisk komputerowych, to korzysta z nich kilkoro dzieci. Biblioteki nie mają równych szans w stosunku do oferty dla dzieci. Jeżeli znajduje się środki skierowane wyłącznie do bibliotek, to powstanie możliwość wyrównania szans i stworzenia lepszych warunków, aby stała się centrum kulturalnym i edukacyjnym. Biblioteka musi sprostać wyzwaniom naszych czasów. Pan Kierownik wyjaśnił, że wskaźniki zostały wyliczone przez warszawski samorząd, który posiada wystarczającą ilość środków finansowych w budżecie. Pani Radna Magdalena Śleszyńska zwróciła uwagę, że być może warszawski samorząd wyszedł z takiego założenia, że w Warszawie dostęp do kultury jest większy niż w Augustowie. Dzieci w Augustowie mają ograniczony dostęp do klubokawiarni, w których mogą czytać książki. Zaproponowała propagowanie życia kulturalnego w bibliotece szkolnej. Pan Radny Tomasz Bukłaho stwierdził, że w szkołach podstawowych istnieje duże zainteresowanie bibliotekarstwem, natomiast w szkole gimnazjalnej zainteresowanie jest dużo mniejsze. Młodzież woli czytać książki w postaci elektronicznej. Zasugerował zebranie informacji od bibliotekarzy na temat dostępu do platform związanych z bibliotekarstwem i kosztów związanych z dostępem do takich baz. Dzisiejszy świat jest wirtualny, z każdego miejsca na ziemi można połączyć się z Internetem i ściągnąć odpowiednią lekturę lub audiobooka. Pan Radny zachęcił do przeanalizowania tych możliwości i może okazać się, że ilość etatów bibliotekarzy zmaleje, a pieniądze będą mogły być przeznaczone na zwiększenie dostępu młodzieży do platform. Pani Radna Magdalena Śleszyńska poinformowała, że w Miejskiej Bibliotece Publicznej zostały wykupione wirtualne książki. Pan Radny Tomasz Dobkowski zwrócił uwagę, że wytyczne są minimum, które zostały założone przez Burmistrza Miasta. Dyrektorzy, którzy dostają wytyczne mogą wnioskować, aby w arkuszach organizacyjnych wyglądało to inaczej. To dyrektorzy powinni dokładnie wiedzieć, jaka jest specyfika szkoły. Pan Radny stwierdził, że z powodu braku danych Radni muszą przyjąć statystyki, które są przyjęte w innych samorządach, często bogatszych. To nie jest tak, że podjęta dzisiaj decyzja spowoduje, że dyrektor nie będzie mógł podjąć stanowiska. W poprzednich latach, gdy nie było wytycznych, Burmistrz Miasta musiał kontrolować arkusze organizacyjne, a obecnie Burmistrz Miasta przedstawia wytyczne, natomiast dyrektorzy muszą wykazać, że liczba uczniów uczęszczających do biblioteki będzie zwiększona. Pan Radny podkreślił, że każda placówka ma inną specyfikę i jest dobrze zarządzana. Pan Kierownik poinformował, że wytyczne motywują bibliotekarzy do wykazania wzrostu uczniów uczęszczających do biblioteki. Pan Radny Tomasz Dobkowski stwierdził, że bibliotekarze będą mogli organizować zajęcia biblioteczne w standardzie akceptowalnym przez Burmistrza Miasta. Radni mogą mieć problem z podjęciem decyzji, ponieważ temat bibliotek jest tematem bardzo ważnym. Wytyczne są wzorem, który po uzasadnieniu może być skorygowany przez dyrektorów w arkuszach organizacyjnych. Uzasadnienie może spowodować zmniejszenie lub zwiększenie ilości etatów w szkołach. Pan Radny Wojciech Krzywiński wyjaśnił, że dyrektor szkoły pełni nadzór pedagogiczny nad bibliotekami. W związku z tym należałoby prześledzić wskaźniki i przyjąć je po dłuższej obserwacji. Zaproponował, aby rok szkolny 2016/2017 został poświęcony bibliotekom szkolnym, które znajdują się specjalnym nadzorem pedagogicznym dyrektorów. Dyrektorzy w ciągu roku przyjrzą się działalności bibliotek i

po tym czasie będzie można stwierdzić, jaki wskaźnik dla danej placówki jest najbardziej optymalny. Pan Radny Tomasz Dobkowski zwrócił uwagę, że ustalenie za dużego wskaźnika spowoduje, że nigdy nie dowiemy się, czy istnieje taka potrzeba. Przyjęte to zostało w taki sposób, aby zostało wyznaczone minimum, które ma obowiązywać. Każda zmiana, która jest wymagana po wieloletniej obserwacji, może być wnioskiem do Burmistrza Miasta o zwiększenie etatów. Pan Kierownik zwrócił uwagę, że istnieje możliwość zachęcenia przez bibliotekarza środowiska uczniowskiego do korzystania z biblioteki i przeprowadzenia rozmowy z dyrektorem szkoły w sprawie możliwości wygospodarowania środków finansowych na zakup książek i uatrakcyjnienie pracy biblioteki. Burmistrz Miasta zauważył, iż chciałby, aby biblioteki były bardzo dobrze wyposażone, ale w budżecie miejskim brakuje określonej ilości środków finansowych. Zaproponował opracowanie wieloletniego programu poprawienia bazy bibliotecznej. Pan Radny Adam Wysocki zwrócił uwagę, że stosowanie przeliczników, które zostały przyjęte w innym miastach niesie ze sobą to, że np. w Warszawie jest niewiele małych szkół, do których uczęszcza do 300 uczniów. Zastosowanie przelicznika w szkole, do której uczęszcza 1000 uczniów pozawala na to, że biblioteka będzie czynna w pełnym wymiarze czasu pracy. W szkole, w której uczy się 200 uczniów, godziny pracy biblioteki będą bardzo skrócone. Dlatego też przeliczniki nie zawsze mogą się sprawdzić. Pan Kierownik zwrócił uwagę, że to nie jest tak, że w Warszawie do wszystkich szkół uczęszcza bardzo dużo uczniów. Istnieją szkoły małe. Standard wprowadzony przez miasto dotyczy wszystkich szkół i został wprowadzony po to, aby bibliotekarz wiedział, że w dużej placówce dwóch bibliotekarzy nie będzie w stanie obsłużyć 3000 uczniów. Pan Radny Tomasz Bukłaho zapytał, jakie wskaźniki obecnie obowiązują w szkołach. Pan Kierownik wyjaśnił, że w ubiegłym roku była przyjęta inna zasada wyliczania etatów. Bibliotekarz, pedagog, psycholog, logopeda są stanowiskami, które mają pracować w systemie czterdziestogodzinnym. Decyzje o ich wymiarze zatrudnienia podejmują organy. Pan Kierownik poinformował, że przed dzisiejszym posiedzeniem Komisji przedstawił wskaźniki dyrektorom szkół, które zostały przez nich przeliczone. Pani Wiesława Chrulka poinformowała, że jedyną szkołą, która traciłaby na wskaźnikach, będzie Szkoła Podstawowa Nr 6. W tej szkole biblioteka powinna być otwarta przez 4-5 godzin dziennie i bibliotekarz pracowałby nie na 0,3 etatu, tylko na 0,5 etatu. Pan Kierownik poinformował, że propozycja zwiększenia etatu do 0,5 jest zasadna. Jeżeli nauczyciel uatrakcyjni pracę biblioteki, to będzie istniała możliwość zwiększenia części etatu. Najważniejsze jest dobro dziecka. Uwag nie zgłoszono. Pani Wiesława Chrulka stwierdziła, że biorąc pod uwagę dobro dziecka ważniejsza w szkole jest stołówka szkolna niż zatrudnienie 6 bibliotekarzy. Zwróciła uwagę, że w Zespole Szkół Samorządowych nie są dożywiane dzieci korzystające ze świadczeń MOPS. Pan Kierownik zwrócił uwagę na specyficzną pracę w świetlicy szkolnej, która polega na tym, że w godzinach rannych przychodzi niewiele dzieci. Przyjęcie wskaźnika ma na celu spowodowanie, aby dyrektor użył proporcjonalności w zatrudnieniu nauczyciela. Pan Kierownik zwrócił uwagę, że grupa dzieci, która podlega opiece nie może być większa niż 25 na jednego nauczyciela. Pani Radna Magdalena Śleszyńska poinformowała, iż była świadkiem sytuacji w jednej ze szkół, iż grupą 70 dzieci opiekował się 1 nauczyciel. Pan Kierownik przedstawił sytuację związaną z zatrudnianiem osób wspomagających pracowników przedszkola. Przedstawił analizę czasu pobytu dzieci w świetlicy od 1.09. do 29.02.2016 r. Przedstawił realizację podstawy programowej, która jest wykonywana przez 5 godzin dziennie. Pracę tę organizuje i opłaca samorząd. Pozostałe zajęcia są płatne w wymiarze 1 złotówki. Pan Kierownik przedstawił sytuację liczebności dzieci w przedszkolu i zatrudnienia nauczycieli w godzinach pracy przedszkola. Podał przykład optymalizacji organizacji przedszkola. Według wyliczeń w każdym przedszkolu jedna osoba musiałaby utracić pracę. Przewodnicząca Komisji przyznała, że w godzinach 6.00 - 7.00 grupą dzieci w przedszkolu może opiekować się 1 wychowawca. Prawda jest taka, że podstawa programowa w przedszkolu jest realizowana przez cały dzień. Zwróciła uwagę, że nie wyobraża sobie sytuacji połączenia dzieci 2,5-letnich z dziećmi 6-letnimi. W przedszkolu sześcioddziałowym istnieją dwie grupy trzylatków, dwie grupy czterolatków i dwie grupy sześciolatków. Grupy dzieci można połączyć. Zwróciła uwagę, że od godz. 8.00 do godz. 15.00 nie ma szans na rozdzielanie dzieci od godz. 13.00. Nie wyobraża sobie sytuacji na rozdzielanie dzieci, które leżakują. W dyskusji zabrała głos nauczycielka przedszkola, która poparła wypowiedź Pani Przewodniczącej, iż podstawa programowa w przedszkolu nie jest realizowana tylko przez 5 godzin dziennie. W starszej grupie zajęcia związane z przygotowaniem dziecka do szkoły realizowane są przez cały dzień i odbywa się to poprzez zabawę. Ponadto w godzinach pracy przedszkola muszą być realizowane inne, dodatkowe programy. Zgodziła się z propozycją naniesienia minimalnych zmian w przedstawionej tabeli optymalizacji organizacji przedszkola w godzinach 6.00 - 7.00. Natomiast nie wyraziła zgody na zmianę, która miałaby zostać wprowadzona od godz. 13.00. Pan Kierownik poinformował, że liczbę godzin zajęć w przedszkolu konsultował z metodykiem od nauczania przedszkolnego, który wyjaśnił, że czas pracy w przedszkolu łączy się z pięciogodzinną podstawą programową, na której nauczyciel ma realizować podstawę programową, a pozostały czas jest do uzgodnienia z organem prowadzącym. Czas poza pięciogodzinną podstawą programową wynika z faktu zapotrzebowania rodziców. Na organie prowadzącym ciąży obowiązek, aby przedszkole funkcjonowało w wymiarze 5 godzin. W związku z powyższym wystąpienie nauczyciela przedszkola jest wbrew temu, co nakłada metodyka nauczania w przedszkolu. Wyjaśnił, że od godz. 6.00 do godz. 8.00 i od godz. 13.00 do godz. 17.00 pracuje za dużo nauczycieli niż przewiduje liczba dzieci. W przedszkolu istnieją przerosty zatrudnienia, a tak być nie powinno. Pan Kierownik poinformował, że organ prowadzący może pozostawić liczbę nauczycieli, jaka w tej chwili jest zatrudniona, natomiast jego obowiązkiem jest wskazanie przerostu zatrudnienia. W związku z powyższym wskazuje rozwiązanie tego problemu. Jest to propozycja pewnej możliwości mobilnej dla dyrektora a nie restrykcyjnego zwolnienia części nauczycieli. W dyskusji zabrała głos nauczycielka przedszkola, która zapytała, na jakiej zasadzie będzie odbywało się łączenie grup dzieci najmłodszych ze starszymi od godz. 15.00

zapytała, na jakiej zasadzie będzie odbywało się łączenie grup dzieci najmłodszych ze starszymi od godz. 13.00. Przewodnicząca Komisji wyjaśniła, że w jednej grupie będą mogły przebywać 3-latki z 4-latkami, a w drugiej grupie 5-latki z 6-latkami. Kierownik Komisji przedstawił propozycję zmniejszenia liczby zatrudnienia personelu pomocniczego. W innych miastach w Polsce nie ma takiej sytuacji, że istnieje 1 etat woźnej lub sprzątaczk. Zwrócił uwagę, że w przedszkolach prywatnych taki etat w ogóle nie istnieje. W innych miastach w przedszkolach samorządowych personel pomocniczy jest zatrudniony w dwóch grupach lub wykonuje swoje obowiązki po południu. W wielu przedszkolach jest bardzo różnie, czasami obowiązki wykonuje osoba na cały etat. W wielu przedszkolach kompetencje i obowiązki przyjmuje nauczyciel, który musi bardziej angażować się w czynności związane z grupą. W augustowskim samorządzie obecnie istnieje taka sytuacja, że nauczyciel zajmuje się wyłącznie nauczaniem, a wszystkie inne osoby zatrudnione w przedszkolu wykonują inne czynności. W dyskusji zabrała głos woźna oddziałowa, która przedstawiła zakres swoich czynności, m.in. zajmuje się wydawaniem posiłków, pomaga karmić dzieci, w tym niepełnosprawne, pomaga w opiece nad dziećmi, sprząta gabinety. Pan Kierownik odpowiedział, że od decyzji pani dyrektor zależy, kto zajmuje się wykonywaniem prac w przedszkolu. Jeżeli pani dyrektor uważa, że ww. prac nie powinien wykonywać nauczyciel, to zatrudni odpowiednią osobę. Podczas dyskusji zapytano, czy w związku rozpisanyymi godzinami pracy przedszkola nastąpi zmiana organizacji podstawy programowej. Pan Kierownik odpowiedział, że zmiana nie jest przewidziana, ale decyzje podejmuje dyrektorzy. Przewodnicząca Komisji zasugerowała zmianę godzin podstawy programowej, aby była realizowana od godz. 8.00 do godz. 13.00. Pan Kierownik wyjaśnił, że przyjęcie propozycji zależy od decyzji Burmistrza Miasta i Państwa Radnych. Pan Radny Jacek Truszkowski poinformował, że miał zadeklarowany pobyt dziecka w przedszkolu do godz. 14.00, natomiast po przybyciu do przedszkola dowiedział się o trwających zajęciach w grupie, więc musiał dopłacić za dodatkową godzinę pobytu dziecka w przedszkolu. Zwrócił uwagę, że prawie nigdy nie udaje się dotrzymać zadeklarowanych godzin. Podczas dyskusji zwrócono uwagę, iż zdarzają się nieuczciwi rodzice, którzy deklarują pobyt dziecka w przedszkolu np. do godz. 14.00 i o tej godzinie odbijają kartę, ale odbierają dziecko przed zamknięciem przedszkola. Pani Marzena Górna – Dyrektor Przedszkola Nr 3 poinformowała, że rodzic płaci za godziny zadeklarowane. Jeżeli jest zadeklarowana godzina odbioru dziecka o godz. 16.00, a odbierze o godz. 14.00 to i tak będzie musiał zapłacić do godz. 16.00. Pan Kierownik poinformował, że godziny pracy przedszkola pani dyrektor będzie planowała w taki sposób, jak sobie tego życzą rodzice. Liczbę zatrudnionych należy planować na podstawie faktycznego uczestnictwa dzieci w przedszkolu, czyli godzin pobytu dzieci w placówce. Pan Radny Tomasz Dobkowski zwrócił uwagę na wysoki poziom nauczania w przedszkolach publicznych. Należy pamiętać o zasadzie, iż zgodnie z obowiązującymi przepisami istnieje konieczność finansowania placówek niepublicznych. Odbywa się to w taki sposób, że za utrzymanie dziecka w przedszkolu niepublicznym samorząd musi pokryć koszty w 75%. Kwoty, które będą wpływały do prywatnych przedszkoli będą na tyle duże, że przedszkola te zaczną powstawać w dużych ilościach. Oferta, która zostanie przez prywatne podmioty zaproponowana rodzicom może skutkować tym, że do jednostek budżetowych będzie uczęszczało mniej dzieci. Pan Radny zwrócił uwagę, iż trzeba zrobić wszystko w kierunku utrzymania placówek publicznych, których koszty funkcjonowania decydują o wysokości środków przekazywanych przedszkolom niepublicznym. Na tym posiedzenie komisji zakończono. Protokołowała: Przewodniczyła: /Beata Filipow/ Przewodnicząca Komisji Społeczno-Oświatowej RM Małgorzata Grygo

		1	2	3	4	5		
--	--	---	---	---	---	---	--	--

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie.**
Wytwarzający/odpowiadający: Zenon Rytwiński
Data wytworzenia: **2017-01-16**
Wprowadzający: **Zenon Rytwiński**
Data modyfikacji: **2017-01-16**
Opublikował: **Zenon Rytwiński**
Data publikacji: **2017-01-16**