

**Projekt**

z dnia 14 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XLV/.../18  
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 21 lutego 2018 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania  
Komitetu Rewitalizacji Gminy Miasta Augustów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, ze m.: poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2017 r., poz.1023, ze zm.: poz. 1529, poz. 1566) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Miasta Augustów, zwany dalej Komitetem, powołuje Burmistrz Augustowa w drodze zarządzenia.

2. Komitet Rewitalizacji Gminy Miasta Augustów liczy nie więcej niż 22 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 8 mieszkańców z obszaru rewitalizacji Gminy Miasto Augustów (nie więcej niż 2 z każdego podobszaru),
- 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą,
- 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
- 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli Burmistrza,
- 5) po jednym przedstawicielu z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ATBS KODREM Sp. z o.o., Augustowskich Placówek Kultury,
- 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych,
- 7) nie więcej niż 2 przedstawicieli innych mieszkańców gminy niż mieszkańcy obszarów rewitalizacji,
- 8) nie więcej niż jeden przedstawiciel podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Informacja o naborze członków do Komitetu będzie umieszczona przez Burmistrza na stronie internetowej Miasta Augustów w zakładce: „Aktualności” oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4 będzie określała termin, sposób i miejsce składania deklaracji członka Komitetu, z tym że termin na składanie deklaracji będzie nie krótszy niż 14 dni.

6. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata z poszczególnych grup określonych w ust. 2, bądź ich niedostatecznej ilości, procedura naboru ograniczona do danych grup zostanie przeprowadzona ponownie. Jeżeli w wyniku drugiego naboru nie zostanie wyłoniona dostateczna liczba kandydatów Burmistrz powołuje Komitet w składzie wynikającym z przeprowadzonych naborów.

7. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie, niż limity określone dla wymienionych w ust. 2 grup interesariuszy Burmistrz Miasta Augustów zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród poszczególnych grup interesariuszy członków Komitetu. Wybór ten zostanie dokonany w sposób dobrowolnego uzgodnienia kandydata danej grupy do Komitetu lub poprzez głosowanie nad wyborem przedstawiciela danej grupy. W głosowaniu nad wyłonieniem przedstawiciela danej grupy uczestniczą tylko osoby wchodzące w skład danej grupy. Zasady i tryb głosowania określi Burmistrz.

8. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w § 1. ust. 2.

9. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Augustów.

10. W przypadku kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi.

11. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach lub braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji większości pozostałych członków Komitetu.

12. Zainteresowani mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, składając pisemną deklarację, a Burmistrz powołuje o ile są wolne miejsca w stosownej grupie określonej w par. 1 ust. 2.

## **Rozdział 2.** **Zasady działania Komitetu**

§ 2. 1. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Augustowa.

2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Augustowa, powiadamiając pisemnie członków Komitetu.

3. Na pierwszym posiedzeniu spośród członków wybierany jest Przewodniczący oraz jego Zastępca. Procedurę wyboru prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel, wchodzący w skład Komitetu.

4. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia według jego potrzeb lub na wniosek Burmistrza, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w uzgodnieniu z Burmistrzem Augustowa,
- 2) przewodniczy obradom Komitetu,
- 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- 4) inicjuje i organizuje prace Komitetu,
- 5) zaprasza na posiedzenia Komitetu przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie.

5. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

6. Komitet zajmuje stanowisko w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

7. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego) z zastrzeżeniem art. 7 ust. 8 ustawy o rewitalizacji.

8. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

9. Zaproszeni przedstawiciele spoza grona Komitetu uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

10. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

11. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, ani dieta.

12. Członkowie Komitetu uczestniczą w posiedzeniach osobiście.

13. Do zadań obsługi organizacyjnej zapewnianej przez Burmistrza Miasta należy:

- 1) przygotowywanie członkom Komitetu niezbędnych materiałów oraz projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia i zaopiniowania przez Komitet,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- 3) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Augustowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Augustowie

**Filip Jerzy Chodkiewicz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/.../18  
Rady Miejskiej w Augustowie  
z dnia 21 lutego 2018 r.

Załącznik nr 1

Do Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej z dnia ..... 2018r.

**DEKLARACJA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI  
GMINY MIASTA AUGUSTÓW**

**Deklaruję przystąpienie i chęć współpracy z Komitetem Rewitalizacji Gminy Miasta Augustów**

.....

**Imię i nazwisko**

.....

**Adres i dane kontaktowe wraz z nr telefonu i adresem e-mail**

.....

**Reprezentowana grupa zgodnie z § 1 ust. 2 Uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Augustowie. Rozdział 1.  
Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji.**

....., dnia .....

.....

Czytelny podpis

Wyrażam, zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Gminę Miasto Augustów w celu rozpatrzenia mojej kandydatury na członka Komitetu Rewitalizacji przez Burmistrza Miasta Augustów, a w przypadku jej akceptacji, w związku z podjęciem współpracy z Komitetem Rewitalizacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm).

.....

Czytelny podpis

## Uzasadnienie

Rewitalizacja (zgodnie z *Ustawą z dnia 9 października 2015r.*) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy poprzez zintegrowane działania na rzecz społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie.

Prowadzenie procesu rewitalizacji odbywa się na podstawie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Augustów (dalej: GPR MA). Prace nad GPR MA, tworzonym zgodnie z *Ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015r.* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1023), były konsekwencją *Uchwały nr XX/170/16 z dnia 2 marca 2016r. Rady Miejskiej w Augustowie w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji* (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego w dniu 9 marca 2016r, poz. 1222) oraz *Uchwałę nr XXI/181/16 z dnia 31 marca 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/170/16 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji* (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego w dniu 7 kwietnia 2016r, poz. 1738). Następstwem uchwalenia przedmiotowej uchwały była Uchwała nr XXXVII/350/17 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 10 sierpnia 2017r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Augustów.

Zgodnie z *Ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015r.* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1023), kolejnym krokiem, w następstwie wcześniej przyjętych uchwał jest określenie zasad wyznaczania składu i zasad działania Komitetu Rewitalizacji, który stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Miasta Augustów w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję doradczo-opiniodawczą dla Burmistrza Miasta Augustów.