

Zarządzenie Nr 1052/18
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 9 maja 2018 r.

w sprawie przydziału środków higieny osobistej, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Augustowie

Na podstawie art. 237⁷⁻¹⁰ ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, 4, 138, 305, 357) oraz §115 działu V Rozporządzenia MP i PS z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003 r.).

§1.

Ustalam tabelę norm przydziału środków ochrony osobistej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, wydaje się z chwilą rozpoczęcia pracy na okres zgodny z normami ustalonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Za zgodą pracownika dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. W takim przypadku pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.
3. Ekwiwalent za odzież i obuwie robocze ustala się poprzez przyjęcie aktualnych przeciętnych cen za te asortymenty obliczonych na podstawie tabeli norm przydziału. Ekwiwalent wypłacany jest z chwilą upływu terminu używania określonego wg. załącznika do niniejszego zarządzenia. W przypadku, gdy okres ten jest dłuższy niż rok na koniec roku kalendarzowego, wypłaceniu podlega odpowiednia do okresu używalności część ekwiwalentu.
4. Na pokrycie kosztów prania odzieży roboczej przysługuje ekwiwalent pieniężny. Ekwiwalent kosztów prania za okres jednego miesiąca ustala się w wysokości 10 zł za 600 gram średniej jakości proszku do prania. Realizacja na koniec każdego półrocza.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem, któremu został wypłacony ekwiwalent, zwrotowi podlega odpowiednia do okresu używalności część ekwiwalentu.

§3.

1. Pracownicy otrzymujący środki higieny osobistej, środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, ewentualnie ekwiwalent z tego tytułu – kwitują pobranie w odpowiednich rejestrach lub na listach.
2. Ekwiwalent, o którym mowa w pkt. 2 należy naliczać pracownikom w okresach miesięcznych. Jeżeli w ciągu miesiąca kalendarzowego pracownik nie przepracował w zakładzie żadnego dnia ekwiwalent mu nie przysługuje. Natomiast, jeżeli w danym miesiącu pracownik przepracował co najmniej 10 dni należy wypłacić pracownikowi

ekwiwalent w ilości jak za cały miesiąc. Wypłata ekwiwalentu będzie miała miejsce w okresach półrocznych.

§4.

Normy przydziału środków higieny osobistej ustala się, że pracownicy na stanowiskach robotniczych:

1. Kierowca otrzymuje bezpłatnie:
 - mydło – 1 szt. (na miesiąc),
 - pasta bhp – 1 szt. (na miesiąc),
 - ręcznik frotte – 1 szt. (na rok),
 - krem do rąk – 1 szt. (na kwartał).

Pozostali pracownicy na stanowiskach robotniczych oraz pracownicy na stanowiskach administracyjno – biurowych otrzymują środki higieny osobistej (mydło toaletowe w płynie, ręczniki papierowe), które będą wyłożone i ogólnodostępne w pomieszczeniach socjalno – higienicznych Urzędu.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§6.

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Augustowa z dnia z dnia 15 maja 2009 r. w sprawie przydziału środków ochrony indywidualnej pracownikom obsługi Urzędu Miasta w Augustowie.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

BURMISTRZ

Wojciech Walulik

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia : R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych (o.z.) i do zużycia
1.	Kierowca samochodu osobowego	R – fartuch drelichowy O – rękawice ochronne drelichowe O – buty gumowe O – okulary przeciwsłoneczne	24 do zużycia do zużycia do zużycia
2.	Robotnik gospodarczy	R – ubranie 2 – cz. robocze R – czapka drelichowa R – trzewiki robocze O – kurtka ocieplana + czapka ocieplana O – obuwie robocze ocieplane O – koszula flanelowa O – rękawice ochronne	12 m – cy 12 m – cy 12 m – cy 3 o.z. 3 o.z. 12 m – cy do zużycia
3.	Sprzątaczką	R – fartuch stylonowy R – czepek R – obuwie profilaktyczne O – rękawice gumowe ochronne	12 m – cy 12 m-cy 12 m – cy do zużycia
4.	Archiwista	R – fartuch roboczy O – rękawice ochronne O – maska przeciwpyłowa	24 do zużycia do zużycia

OBJAŚNIENIA :

1. Przy wykonywaniu czynności w zawodach i pracach nie objętych niniejszą tabelą przydziału lub przy zapisie wg. potrzeb, ochron osobistych, odzieży i obuwia roboczego, odzieży i obuwia ochronnego dokonuje właściciel zakładu lub osoba kierująca pracownikami.
2. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające zgodnie z tabelą norm przydziału dodatkowego wyposażenia w odzież, obuwie, ochrony osoba kierująca pracownikiem jest zobowiązana uzupełnić jego wyposażenie do zakresu normy przysługującej dla tego stanowiska.
3. Ustala się że :
 - 1) „ okres letni „ – oznaczają czas od 1 kwietnia do 30 września,
 - 2) „ okres zimowy „ – oznaczają czas od 1 października do 31 marca.