

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w Augustowie - w systemie "zaprojektuj i zbuduj"**

**ZATWIERDZAM**

**Burmistrz Miasta Augustowa**

**BURMISTRZ**



.....  
**Wojciech Walulik**  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

**17. 08. 2018**

Augustów, dnia ..... 2018 r.

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Renata Wojtuszek: tel. 87 643 80-66 (w zakresie procedury przetargowej)

Adam Wysocki : tel. 87 643 42 18 (w zakresie przedmiotu zamówienia)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.um.augustow.pl>

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

### 1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### 1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług lub robót budowlanych.

### 1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Miasto Augustów

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

Przedmiotem zamówienia jest „**Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w Augustowie - w systemie "zaprojektuj i zbuduj"**”

**2.1.** Przedmiot zamówienia obejmuje: roboty pomiarowe, karczowanie pni, roboty ziemne, wykonanie podbudowy i nawierzchni jezdni i wjazdów, ustawienie znaków pionowych, przebudowa kolizji elektrycznych.  
Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**2.2.** Szczegółowy rodzaj robót oraz ich pełny zakres został określony w dokumentacji stanowiącej **załączniki do niniejszej SIWZ:**

– program funkcjonalno – użytkowy (PF-U) zal. Nr 10 do SIWZ,

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego przygotowania dokumentacji projektowej i określenia ilości robót. Z uwagi na to, że umowa będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek części zadania nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót lub w tabeli elementów rozliczeniowych robót koniecznych do wykonania **wynikających z dokumentacji projektowej** nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w cenie umownej.

**2.3. Rozwiązania równoważne.**

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp użytymu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego

niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

#### 2.4. Ubezpieczenie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę, dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę posiadania polisy ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w § 5 pkt 5 umowy.

#### 2.5. Gwarancja.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji **na dokumentację projektową, wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały** na okres wskazany w formularzu oferty. Warunki gwarancji opisuje § 12 Projektu umowy. Długość okresu gwarancji - stanowi również kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale **od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny)** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego w terminach tam określonych - niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszt uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

## 2.6. Podwykonawcy.

Zamawiający **dopuszcza korzystanie z podwykonawców**. Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców;
- 2) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w projekcie umowy.

## 2.7. Klauzula zatrudnienia.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

### **wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, operatorzy sprzętu**

*(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).*

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji

zamówienia zawarte są § 13 Projektu umowy stanowiącym (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

**2.8. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej.

**2.9.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

**2.10.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

Rozdział 3

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie do dnia **20.12.2018 r.**

Rozdział 4

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

**4.1.1.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

**4.1.2.** Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.

*Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.*

**4.1.3.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).

**4.1.4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

**4.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

**4.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

**4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.**

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 4.2.1   | <b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> | Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.  |
| 4.2.2   | <b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.</b>   | Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.  |
| 4.2.3   | <b>Zdolność techniczna lub zawodowa.</b>   | Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:  |
| 4.2.3.1 |  | W okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał <b>co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie</b> zastawki wodnej o wartości co najmniej 200 000 złotych brutto i  |
| 4.2.3.2 |  | Dysponuje lub będzie dysponował:<br>a) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności inżynierskiej wodno-melioracyjnej (funkcja - kierownik budowy)<br>i<br>b) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane <b>do projektowania w specjalności</b> wodno-melioracyjnej (funkcja-projektant)<br>lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.<br><i>Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która</i> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946).</p> <p>Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej osoby posiadającej wszystkie wymagane uprawnienia.</p> |
|--|--|--|

#### Uwaga:

1) Zamawiający **dopuszcza** wykazanie tej samej osoby posiadającej uprawnienia w więcej niż jednej ze wskazanych branż.

- 4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 4.5.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 4.5.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec



- tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy;
- 4.5.3.** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4.5.4.** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.7.** Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.8.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.8.1.** którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
- 4.8.2.** którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;
- 4.8.3.** wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy.
- 4.9.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4.10.** Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy (art. 25a ust. 5 ustawy).

## Rozdział 5

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA**

## WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

---

### 5.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

5.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert)** w zakresie wskazanym w załączniku Nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 4 i 5 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1**.

5.1.2. Dowody, o których w rozdziale 4.5.1 SIWZ, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w rozdziale 4.4 – 4.5 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

### 5.2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

**(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)**

5.2.1. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do

zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

**5.3 Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

**5.3.1** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

**(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)**

dokumentów:

- a) **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
  - b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
- 5.4** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.5** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie

- wskazany, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia (tj. dokumenty wskazane w pkt 5.3.1) - składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału
- 5.7** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.9** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.11** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których

mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

- 5.14** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1.** Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 6.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- Pieniądzu, - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**87 1240 5211 1111 0000 4921 6440** z adnotacją:  
**„Wadium - Znak sprawy: ZP.271.47.2018 „Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w Augustowie - w systemie "zaprojektuj i zbuduj"”**  
*-Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.*
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 6.3.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.4.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - kwotę gwarancji,
  - termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....- do dnia .....”,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 6.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 6.6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
- 6.8. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 6.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

## **Rozdział 7**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 7.1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych.**
- 7.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej.**
- 7.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

- 7.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.*
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.*
- 7.15. **Oferta musi zawierać:**
- a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ,**
  - b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ,**

- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 7.16.** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
  - b) Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60,  
16-300 Augustów,

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

**„Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w Augustowie - w systemie "zaprojektuj i zbuduj"**

**- Znak sprawy: ZP.271.47.2018**

**c) Nie otwierać przed dniem 03.09.2018 r. do godz. 10:15**

- 7.17.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

## Rozdział 8

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.16 należy złożyć w terminie **do dnia 03.09.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj.:
- Urząd Miejski w Augustowie**  
**ul. 3 Maja 60**  
**16-300 Augustów**  
**pierwsze piętro- pokój nr 25 (sekretariat),**  
Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.
- 8.2.** Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3.** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 03.09.2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego:
- Urząd Miejski w Augustowie**  
**ul. 3 Maja 60**  
**16-300 Augustów**  
**1 piętro - sala konferencyjna pokój nr 26**
- 8.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę,



- poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.augustow.pl>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) **ceny, długość okresu gwarancji,**
- 8.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## Rozdział 9

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

---

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 10

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

---

- 10.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 3 SIWZ**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 10.2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru**

**lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**10.4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**

**10.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.**

**10.6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

## Rozdział 11

### **BADANIE OFERT**

---

**11.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**11.2.** Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.

*Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.*

**11.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11.4.** Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 12

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

**12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert.

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|-----------------|---------------------------|
|-----|-----------------|---------------------------|

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Cena (C)  | 60 |
| 2 | Długość okresu gwarancji na dokumentację projektową, roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia (G) | 40 |

12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Kryterium „Długość okresu gwarancji na dokumentację projektową, roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia” liczone w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

G<sub>max</sub> - najdłuższy oferowany okres gwarancji,

G<sub>o</sub> - okres gwarancji podany w badanej ofercie.

#### Uwaga:

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania

**przez Wykonawcę okresu długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane elementy i urządzenia”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).**

- 12.5.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji na dokumentację projektową, roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia”.

- 12.6.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

## Rozdział 13

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2.** Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.3.** Informacje o których mowa w pkt. 13.2 tiret pierwszy oraz tiret piąty – siódmy, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (<http://bip.um.augustow.pl>).

## Rozdział 14

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

---

- 14.1.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć zamawiającemu **przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy** z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz - koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp). Kosztorys ofertowy będzie służył jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, dozwolonej zmiany umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy, a podane stawki w przypadku wystąpienia robót zamiennych. **Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.**

## Rozdział 15

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

- 13.1.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego

wykonania umowy w łącznej wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej z następujących form:

- w pieniądzu, na konto Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Augustowie**

nr rachunku:

**PEKAO S.A. I Oddział w Suwałkach Filia 1 w Augustowie 87 1240 5211 1111 0000  
4921 6440 z zaznaczeniem „ZNWU Znak sprawy: ZP.271.47.2018 „Budowa  
zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w  
Augustowie - w systemie "zaprojektuj i zbuduj"**

*/ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/*,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

**13.2.** Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

**13.3.** W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty stanowiącym załącznik do umowy, Wykonawca na co najmniej 5 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

**13.4.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1

ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## Rozdział 16

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

---

- 16.1.** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 16.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1.
- 16.3.** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

## Rozdział 17

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

---

- 17.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.augustow.pl>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.augustow.pl>).

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.augustow.pl>).

- 17.2.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## Rozdział 18

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

- 18.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

- 18.2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Urząd Miejski w Augustowie  
ul. 3 Maja 60  
16-300 Augustów  
Numer tel: +48 (87) 643 80 66  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)
- 18.5.** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP.271.47.2018**
- 18.6.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracowników Urzędu Miasta Augustów  
a) w sprawach formalnych – Pani Renata Wojtuszeko  
nr tel. +48 (87) 643 80 66, e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)  
b) w sprawach merytorycznych:  
Pan Adam Wysocki- +48 (48) 643 42 18  
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 18.7.** Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 18.8.** **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.**

## Rozdział 19

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

---

- 19.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### Odwołanie.

- 19.2.** Odwołanie przysługuje wobec czynności:



- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

#### **Skarga do sądu.**

**19.3.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

19.3.1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.3.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a

także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.3.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## Rozdział 20

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

Zamawiający **nie przewiduje**:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział 21

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Wzór Projektu umowy.

Załącznik Nr 3 - Wzór Formularza Ofertowego.

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 6 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej - *składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert),*

Załącznik Nr 7 - Wzór wykazu robót budowlanych - *składany na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.*

Załącznik Nr 8 - Wzór wykazu osób - *składany na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.*

Załącznik nr 9 - program funkcjonalno - użytkowy (PF-U),

Załącznik nr 10 - mapa sytuacyjna

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### Opis przedmiotu zamówienia:

„Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w Augustowie - w systemie "zaprojektuj i zbuduj"

### PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Zawartość programu funkcjonalno - użytkowego

#### I. CZĘŚĆ OPISOWA

##### 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiot zamówienia.
- 1.2. Sporządzenie dokumentacji technicznej.
- 1.3. Budowa zastawki piętrzącej
- 1.4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

##### 2. Wymagania Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia

- 2.1. Wymagania dotyczące zawartości dokumentacji projektowej Wykonawcy
- 2.2. Wymagania w zakresie realizacji inwestycji
- 2.3. Wymagania odnośnie wykonawcy
- 2.4. Wymagania techniczne
- 2.5. Wymagania materiałowe
- 2.6. Wymagania funkcjonalne
- 2.7. Roboty ziemne

#### II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

##### I. CZĘŚĆ OPISOWA

##### 1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

###### 1.1. Przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje sporządzenie dokumentacji projektowej z kompletem uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz prace budowlane polegające na budowie zastawki piętrzącej wodę na rowie melioracyjnym uchodzącym do kanału Bystry, usytuowanym na działce nr. 318/1 w Augustowie.

Właściciel działki : Gmina Miasto Augustów ; 3 Maja 60; 16-300 Augustów

Władający działką : Stowarzyszenie Ogrodowe Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. Armii Krajowej w Augustowie; Przemysłowa, skr. pocz. 36; 16-300 Augustów

###### 1.2. Sporządzenie dokumentacji technicznej

- Projekt budowlany - 4 egz. papierowe
- Projekt wykonawczy - 4 egz. papierowe
- Operat wodnoprawny - 3 egz. papierowe
- Dokumentacja geologiczna - 2 egz. papierowe
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 2 egz. papierowe
- Kosztorys inwestorski - 2 egz. papierowe

Ponadto wszystkie dokumenty i opracowania w wersji elektronicznej.

Rozwiązania projektowe winny być zaakceptowane przez Inwestora.

##### DECYZJE I UZGODNIENIA:

1. Decyzja wodnoprawna na szczególne korzystanie z wód oraz na budowę urządzenia wodnego.
2. Wszystkie pozostałe decyzje niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę / zgłoszenie robót.
3. Pozwolenie na budowę / Zgłoszenie robót budowlanych.

Dokumentacja stanowić będzie własność Zamawiającego, który bez zgody Wykonawcy będzie mógł ją dowolnie wykorzystywać.

### **1.3. Budowa zastawki piętrzącej.**

Zamówienie realizowane zostanie na podstawie prawomocnego pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych, zgodnie z zatwierdzonym projektem wykonawczym, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

W trakcie robót budowlanych Wykonawca pełni nadzór autorski nad realizacją zadania.

#### **Informacje odnośnie zakresu budowy:**

- Budowa zastawki piętrzącej wodę.
- Wysokość piętrzenia – nie wyżej niż wysokość przyległego terenu.
- Umocnienie dna rowu melioracyjnego pod zastawką.
- Uwzględnienie kładki zapewniającej dojście w celu obsługi zastawki.
- Umocnienie odcinka za i przed zastawką na długości wynikającej z obliczeń hydrologicznych i hydraulicznych.

### **1.4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.**

Na obszarze objętym inwestycją dominują utwory czwartorzędowe. Na głębokości do 3,0 m od poziomu terenu stwierdzono występowanie gruntów nienośnych, w postaci namulów. Pod nimi występują piaski grube średniozagęszczone, a poniżej gliny piaszczyste w stanie twardoplastycznym.

Poziom wody w kanale Bystry jest regulowany poprzez upust zlokalizowany pod ul. 11-go Listopada. Maksymalny poziom wielkiej wody to 120,70 m.n.p.Kr.

## **2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

### **2.1. Wymagania dotyczące zawartości dokumentacji projektowej Wykonawcy:**

1. Wykonawca opracuje dokumentację projektową obejmującą wszystkie branże wchodzące w skład przedmiotowej inwestycji i na jej podstawie uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę lub złoży do urzędu wnioski o zgłoszenie robót budowlanych / uzyska pozwolenie na budowę.
2. Mapę do celów projektowych wraz z wypisem i wrysem zakupi Wykonawca.
3. Projekt należy opracować na podstawie:
  - map sytuacyjno-wysokościowych,
  - operatu wodnoprawnego,
  - dokumentacji geologicznej,
  - wizji w terenie.
4. Projekt na budowę zastawki powinien być wykonany przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania w branży wodno-melioracyjnej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia projektowe wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca sporządzi szczegółowy harmonogram wykonania opracowań projektowych, uzyskania poszczególnych opinii, decyzji i uzgodnień.
6. Wykonawca uzyska własnym staraniem wszystkie materiały wyjściowe, uzgodnienia, decyzje.
7. Zamawiający udzieli mu w tym celu stosownych upoważnień.
8. Wykonawca dołączy do projektu budowlanego oświadczenie, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

### **2.2. Wymagania w zakresie realizacji inwestycji:**

1. W celu oszacowania i wyceny zakresu robót dla potrzeb sporządzenia oferty należy kierować się:

- wynikami wizji w terenie, własnej inwentaryzacji,
- wynikami badań i własnych pomiarów,
- zapisami niniejszego programu funkcjonalno – użytkowego.

2. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.

3. W trakcie szacunkowej wyceny Wykonawca powinien mieć świadomość stopnia rozmiarów i wymogów przedmiotu zamówienia i że wartość obejmuje wszystkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wypełnieniem przez Wykonawcę warunków i wymogów z umowy.

4. Zaproponowanie najbardziej optymalnego uregulowania przepływu wody.

### **2.3. Wymagania odnośnie Wykonawcy:**

1. Przygotowanie odpowiednich dokumentów formalno – prawnych,
2. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia Szczegółowych Specyfikacji Technicznych na realizowane roboty.
3. Realizacja robót w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację projektową po wytyczeniu przez uprawnionego geodetę.
4. Prowadzenie dziennika budowy i wykonywanie obmiarów zrealizowanych robót.
5. Przygotowanie rozliczenia końcowego z zawartą umową, ofertą, umowami z podwykonawcami, harmonogramem, tabelą elementów rozliczeniowych, polisą ubezpieczeniową, protokołem przekazania placu budowy, atestami, deklaracją zgodności materiałów, aprobatami, dziennikiem budowy, potwierdzeniem zakończenia robót, oświadczeniem uprawnionego kierownika robót o prawidłowym wykonaniu zadania, projektem oraz oświadczeniem o uprzątnięciu terenu budowy i terenów sąsiednich.
6. Prowadzenie nadzoru autorskiego nad realizowanymi robotami.
7. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
8. Przejęcie odpowiedzialności nad organizacją robót, zabezpieczeniem placu budowy przed osobami trzecimi, warunkami bezpieczeństwa pracy.

### **2.4. Wymagania techniczne.**

1. Prace pomiarowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi instrukcjami GUGiK.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za ochronę wszystkich punktów pomiarowych i ich oznaczeń w czasie trwania robót, a w przypadku ich zniszczenia muszą być odtworzone na koszt Wykonawcy.
3. Roboty należy prowadzić w sposób nie powodujący szkód w przyległych obiektach.

### **2.5. Wymagania materiałowe.**

Wykonawca będzie stosowała tylko takie materiały, które spełniają wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, są zgodne z polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane oraz posiadają wymagane przepisami atesty i certyfikaty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań jakościowych dotyczących materiałów, które winny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004r. nr 92 poz. 881 z późn. zm.).

### **2.6. Wymagania funkcjonalne**

Zastawka musi spełniać funkcję uregulowania przepływu wody oraz zminimalizować jej napływ na tereny zalewowe.

### **2.7. Roboty ziemne.**

1. Wykopy pod zastawkę.
2. Wykopy pod zabezpieczenie i uregulowanie brzegów rowu.
3. Utwardzenie brzegów ujścia rowu do kanału Bystry.

Ściany wykopów zabezpieczyć np. ściankami szczelnymi .

W kosztach przewidzieć odpompowanie wody z wykopu fundamentowego, oraz tymczasowego odcięcia remontowego ujścia kanału, np. ściankami szczelnymi ,zamknięciem szandorowym.

Miejsce odkładu ziemi Wykonawca winien uzgodnić z Inwestorem.

## **II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA.**

### **1. Przepisy prawne.**

- Dokumentacja projektowo-techniczna sporządzona zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072)
- Ustawa z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane, Dz.U. z 2010r. nr 243, poz. 1623 tekst jednolity.
- Ustawa z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne Dz.U. z 2017 r. poz. 1566.
- Rozporządzenie Ministra Spraw wewnętrznych i Administracyjnych z dnia 24 września 1998 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, Dz U. nr 126 poz 839.
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010r. nr 113 poz 759.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, Dz. U. nr 202 poz. 2072.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Umowa Nr ..... /2018 - Projekt  
na wykonanie usługi projektowej i robót budowlanych**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Augustowie pomiędzy  
Gminą Miastem Augustów, mającą swoją siedzibę w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300  
Augustów, NIP 846-15-29-116, REGON 790670817

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Pana Wojciecha Walulika - Burmistrza Miasta Augustowa

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pana Sławomira Sieczkowskiego

a:

..... (firma/nazwa Wykonawcy), z siedzibą w ..... przy  
ul. ....; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem ....., posiadający  
REGON..... i nadany NIP ....., zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym/ną przez (zgodnie z odpisem z rejestru lub na podstawie udzielonego  
pełnomocnictwa):

..... - .....

albo..... (imię i nazwisko), zamieszkałą/ym  
w ..... przy ul. ...., legitymującą/ym się dowodem  
osobistym seria ..... nr ....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą  
pod nazwą ....., wpisaną/ym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), posiadający REGON  
..... i nadany NIP....., zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,  
zwanymi dalej „**Stronami**”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)  
wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w systemie „**zaprojektuj i  
zbuduj**” inwestycję pod nazwą: **Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym  
usytuowanym na działce nr 318/1 w Augustowie**” zwane dalej przedmiotem  
umowy.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie w całości z materiałów i za pomocą sprzętu dostarczonych przez Wykonawcę.

### § 3

#### Terminy realizacji umowy

1. Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi najpóźniej 7 dni po dniu podpisania umowy. Jako potwierdzenie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zgłoszenie pracy geodezyjnej do wykonania map do celów projektowych.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **20.12.2018 r.**
3. W terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania, w imieniu Zamawiającego, prawomocnego pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy (kierowników robót) zgodnie z art. 41 ust. 4 pkt 1 prawa budowlanego. Do oświadczenia należy dołączyć zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego.

### § 4

#### Zmiany umowy

1. **Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych**, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2, może nastąpić w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (opady deszczu, śniegu, temperatury powyżej +28 stopni C, temperatury poniżej -1 stopnia C) powodujących wstrzymanie lub przerwanie całości wykonywanych robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia – potwierdzonego pisemnie przez inspektora nadzoru, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie;
  - 2) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
  - 3) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2, może nastąpić w przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia lub wydania zakazu prowadzenia robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu



nie nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi na jaki Wykonawcy nakazano wstrzymanie robót budowlanych lub zakazano prowadzenie robót budowlanych,

- 4) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2, może nastąpić w przypadku wystąpienia kolizji z sieciami zewnętrznymi lub instalacjami nieujawnionymi w dokumentacji projektowej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną Wykonawcy na usunięcie kolizji z sieciami zewnętrznymi lub instalacjami nieujawnionymi w dokumentacji projektowej - o ile usunięcie kolizji wymagać będzie przedłużenia terminu realizacji;
- 5) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2, może nastąpić w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zmian, powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz do przeprowadzenia uzgodnień (ustaleń) z właściwymi organami, uzyskania opinii właściwych organów oraz wydania decyzji przez właściwe organy, przy czym wprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian nie może skutkować zwiększeniem (zmianą) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy oraz zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1,
- 6) przedłużenia terminu wykonania w zakresie niezbędnym wynikającym z konieczności wykonania robót, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 7) przedłużenie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego,
- 8) przedłużenia terminu wykonania gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 9) przedłużenia terminu wykonania gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 10) przedłużenia terminu wykonania jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 11) przedłużenia terminu wykonania o ilość dni, o które Zamawiający lub Wykonawca przedłuża termin związania ofertą,

- 12) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 5 Prawa budowlanego,
  - 13) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
  - 14) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
2. Zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy nastąpić mogą w następujących sytuacjach:
- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - 2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 5 Prawa budowlanego,
  - 3) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - 4) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
  - 5) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wynikająca z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku lub w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót

- budowlanych albo usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej lub uzyskania założonego efektu użytkowego,
- 6) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
  4. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
  5. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
  6. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:
    - 1) stawki podatku od towarów i usług,
    - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.Strona wnioskująca o zmianę musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany o których mowa w ust. 12 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 12 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.

## § 5

### Obowiązki stron

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - 1) Protokolarne przekazanie terenu budowy oraz Programu Funkcjonalno - Użytkowego, opracowanego dla przedmiotu umowy, w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
  - 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
  - 3) Dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
  - 4) Dokonanie odbiorów zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
  - 5) Dokonanie terminowej płatności zgodnie z postanowieniami § 10 umowy.
2. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest podjęcie wszystkich czynności niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności:

### **Opracowanie dokumentacji:**

A) Wykonawca podczas realizacji opracowywania dokumentacji technicznej zobowiązany będzie do zastosowania się do wymagań określonych w PFU, dotyczących części projektowej,

B) do opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca zapewni osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wymagane przez Zamawiającego w SIWZ,

C) Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) uzyskania wszelkich uzgodnień oraz przygotowania wszystkich materiałów niezbędnych do uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych w szczególności do uzyskania pozwolenia na budowę;
- b) przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji wykonania projektu i uzyskanie jej akceptacji;
- c) przygotowania innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz niezbędnych do otrzymania decyzji zatwierdzającej projekt;
- d) przygotowania dokumentacji projektowej w 5 egz.;
- e) przygotowania kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w 2 egz.
- f) przygotowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w 2 egz.;
- g) zorganizowania minimum dwóch spotkań roboczych z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się spisaniem protokołu, podpisanym przez strony;
- h) projekt będący przedmiotem umowy powinien zawierać wszystkie pozwolenia, opinie i uzgodnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa niezbędne do wykonania zamówienia.

#### **Wykonanie robót:**

- 1) Wykonywania robót określonych umową, z należytą starannością zgodnie z Umową, ofertą i dokumentacją projektową, STWiORB, nienaruszającymi umowy poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) Wyznaczenie kierownika budowy lub kierowników robót posiadających niezbędne uprawnienia budowlane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
- 3) Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 4) Wykonywanie robót z uwzględnieniem wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacjach Technicznych (STWiORB).
- 5) Wykonywanie robót budowlanych zgodnie z terminami określonymi w §3 umowy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt opracować niezbędne projekty tymczasowej organizacji ruchu na czas robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 7) Powiadomienie Urzędu Miejskiego w Augustowie o planowanym rozpoczęciu robót i wynikających z tego tytułu utrudnieniach dla użytkowników dróg.
- 8) Skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót i ich odbiór w zakresie określonym w ST.
- 9) Niezwłoczne, nie później niż w terminie 3 dni, udzielanie Zamawiającemu informacji dot. zgłoszonych szkód.

- 10) Zabezpieczenie, inwentaryzacja i naprawy powstałych szkód.
  - 11) Wykonanie i utrzymanie na własny koszt urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów mediów, w tym energii elektrycznej, w okresie realizacji robót.
  - 12) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
  - 13) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach.
  - 14) Wydanie Zamawiającemu wszystkich atestów i certyfikatów materiałów i urządzeń.
  - 15) Utrzymywanie i przekazanie w należyтым stanie i porządku terenu budowy.
  - 16) Dokonywanie objazdów wprowadzonej organizacji ruchu codziennie.
  - 17) Do utrzymania w należyтым stanie (również poprzez wykonywanie remontów cząstkowych) nawierzchni drogi oraz pełne oznakowanie (czasowe i stałe), w całym okresie obowiązywania umowy (w ramach ceny kontraktowej).
  - 18) Zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy do czynności wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ, w całym okresie obowiązywania umowy oraz poinformowanie pracowników o uprawnieniach Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust 5 Umowy tj. kontroli zatrudnienia na terenie budowy i obowiązku poddania się takiej kontroli.
  - 19) Obowiązek określony w pkt 18 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
3. Warunkiem przekazania przez Zamawiającego terenu budowy jest przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
  4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także będące następstwem nienależytego zabezpieczenia placu budowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
  5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży dokument świadczący, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty.**
  6. Wykonawca zapewni kierowanie robotami objętymi umową, tak długo jak to będzie konieczne, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i doświadczenie.
  7. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wymagane przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga

- uprzedniego zaakceptowania przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, winna być dokonana wpisem do dziennika robót.
  9. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami i do kierowania budową innych osób niż wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego i innych uprawnionych organów, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym osobom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.
  11. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **kosztorys wykonania robót**.

## §6

### Klauzula zatrudnienia

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **prace fizyczne w zakresie wykonywanie robót ziemnych i sieci energetycznej przy realizacji przedmiotu zamówieni oraz operatorzy sprzętu** - jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie w przypadku danego wykonawcy na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy **będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę** (z wyłączeniem osób samodzielnie wykonujących daną czynność w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej tzw. „samozatrudnienie”).
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: **imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu** oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7

### Odbiór dokumentacji

#### Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań które zostały wykonane zgodnie z umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu).
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji do siedziby Zamawiającego (za pisemnym potwierdzeniem, tj. wnioskiem o dokonanie odbioru), osoba koordynująca po stronie Zamawiającego w terminie 7 dni dokona oceny poprawności i zgodności z umową przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji.
3. Potwierdzenie należytego wykonania dokumentacji stanowić będzie protokół odbioru niezawierający zastrzeżeń.
4. W przypadku nienależytego wykonania dokumentacji, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do opracowań przedstawionych przez Wykonawcę do odbioru. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z umową i ponownego przekazania dokumentacji do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia dokumentacji do odbioru.  
Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z umową.
6. Do ponownego dostarczenia dokumentacji, stosuje się procedurę określoną w ust. 1-5, aż do dostarczenia dokumentacji zgodnej z umową, potwierdzonego protokołem odbioru.
7. Po odbiorze ostatniego z etapów przedmiotu umowy, Strony sporządzają ponadto protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 7a

### Odbiór robót

#### Odbiór Robót

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić na piśmie Inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikającym. W razie niedopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie operat kolaudacyjny który zawierał będzie w szczególności:
  - oryginał dziennika budowy,

- certyfikat, aprobaty, testy
  - dokumenty, protokoły, zaświadczenia, wyniki badań
  - oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z obowiązującymi przepisami i obowiązującymi normami w tym zakresie
  - książkę obmiaru, oddzielnie dla robót kwalifikowanych i robót niekwalifikowanych -zatwierdzoną przez Inspektora
  - kosztorysy powykonawcze, oddzielnie dla robót kwalifikowanych i robót niekwalifikowanych - zatwierdzone przez Inspektora.
3. Odbiory będą się rozpoczynały w następujących terminach:
- 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego przystąpi do odbioru robót, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 1,
  - 2) Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia oraz złożenia wszystkich dokumentów w sposób o których mowa w § 7a ust. 2, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Nietożczenie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów będzie uznane za brak zgłoszenia robót do odbioru
4. Datą zakończenia robót będzie dzień zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru oraz potwierdzony przez Komisję Odbiorową w protokole odbioru końcowego.
5. Datę odbioru końcowego będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych. W przypadku stwierdzenia nieistotnych usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego w ciągu **14** dni od dnia przystąpienia do odbioru końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia podczas procedury odbioru istotnych wad, odbiór zostanie przerwany, a Wykonawca usunie wszelkie wady na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a następnie niezwłocznie ponownie przystąpi do procedury odbioru. Czas pomiędzy dniem przerwania odbioru, a dniem faktycznego dokonania odbioru bez wad istotnych traktuje się jako zwłokę Wykonawcy, jeśli nastąpi przekroczenie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2.

## **§ 8**

### **Nadzór inwestorski**

1. Zamawiający, najpóźniej w dniu otrzymania pozwolenia na budowę, ustanowi Inspektora nadzoru inwestorskiego, niezbędnego przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego uprawniony jest do:
  - 1) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z umową, projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 2) sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;



- 3) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego;
  - 4) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowania rozliczeń budowy.
3. Osoby wskazane w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
  4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika robót i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## § 9 Osoby

### 9.1 Osoby koordynujące

1. Osobą koordynującą ze strony Zamawiającego prace objęte niniejszą umową będzie: Adam Wysocki- Zastępca Kierownika Wydziału Inwestycji, Urbanistyki i Gospodarki Nieruchomościami.
2. Osobą koordynującą ze strony Wykonawcy prace objęte niniejszą umową będzie:  
\_\_\_\_\_

### 9.2 Personel Wykonawcy:

Wykonawca wskazuje że:

- a) **projektantem** posiadającym **uprawnienia budowlane do projektowania** w specjalności inżynierskiej wodno-melioracyjnej jest .....
- b) **kierownikiem budowy** posiadającym **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności** wodno-melioracyjnej jest .....

9.3 Zamawiający nie dokona odbioru dokumentacji w przypadku wykonania jej przez osoby inne niż wskazana w niniejszym paragrafie, co będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia dokumentacji.

9.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób wskazanych w niniejszym paragrafie w przypadkach szczególnych np. działania siły wyższej, problemów zdrowotnych itp. pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie dysponowała co najmniej takim samym doświadczeniem i uprawnieniami jak osoba wskazana w ust. 9.2, co wykonawca wykaże stosownymi dowodami.

## § 10 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie:

**Wartość netto**

Kwota (cyfrowo):.....

Kwota (słownie):.....

**Podatek VAT:**

Stawka: .....

Kwota (cyfrowo): .....

Kwota (słownie): .....

**Cena brutto zł:**

Kwota (cyfrowo): .....

Kwota (słownie): .....

1.1 Wynagrodzenie za dokumentację projektową:

Cena netto: .....zł

Plus należny podatek VAT .....zł

Cena brutto: .....zł

Słownie złotych: .....

1.2 Wynagrodzenie za roboty budowlane:

Cena netto: .....zł

Plus należny podatek VAT .....zł

Cena brutto: .....zł

Słownie złotych: .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością **dokumentacji projektowej oraz wszelkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy**, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, łącznie z kosztami powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.
3. Podstawą do określenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest opracowanie pn. Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU) oraz szacunkowe ilości robót wynikające z tego opracowania, które mają charakter pomocniczy.
4. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, rozliczone będzie na podstawie prawidłowo wystawionych **faktur częściowych i faktury końcowej VAT** wystawianej przez Wykonawcę na kwotę, o której mowa w ust 1.z zastrzeżeniem ust

- 8.
6. Do faktury VAT Wykonawca dołączy oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 3 do umowy).
7. Wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie pełnej kwoty wynikającej z realizacji umowy w tym wyszczególnienie kwot należnych podwykonawcom\* i dalszym podwykonawcom.
- 8. Płatności faktur:**
- 8.1. pierwsza faktura częściowa na kwotę wskazaną **w sekcji C pkt 1 ppkt. 1.1 formularza ofertowego** po opracowaniu dokumentacji projektowej uzyskaniu pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód oraz po uzyskaniu pozwolenia na budowę urządzenia wodnego lub dokonania skutecznego zgłoszenia.
- 8.1 druga faktura częściowa wystawiona po zrealizowaniu min. 40% robót budowlanych i nie więcej niż 90% robót budowlanych, do wysokości zaawansowania robót określonej na podstawie faktycznie wykonanych robót i cen jednostkowych z formularza cenowego;
- 8.2 faktura końcowa za pozostałą część kwoty ryczałtowej min 10%, która zostanie opłacona po odbiorze końcowym robót i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego robót bez wad istotnych, sporządzony z udziałem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. W protokole zostanie wyszczególniona kwota należna podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni, licząc od daty jej otrzymania. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Należność za wykonane przedmioty umowy zostanie opłacona z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Faktury należy wystawić na:

**Nabywca: Gmina Miasto Augustów**

**ul. 3 Maja 60**

**16-300 Augustów**

**NIP: 846-15-29-116**

**Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie ul. 3 Maja 60 16-300 Augustów.**

## § 11

### Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres ..... miesięcy od dnia odbioru końcowego. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego całego zadania.

3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych bądź powstałych po odbiorze a powstałych z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie określonym przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym Wykonawca usunie w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w toku odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt i na niebezpieczeństwo Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę

## **§ 12**

### **Umowy z podwykonawcami**

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
2. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że wykonawca uzyska od zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy

podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Zamawiający w terminie 7 dni, zgłosi w formie pisemnej ewentualne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
- b) gdy umowa będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

9. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w ust.6.

10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6b zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

13. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

14. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

15. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru robót Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy.

16. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem

- są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa ust. 18, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowana kwoty do depozytu sądowego, zamawiający potrąci tę kwotę z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
22. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
  - b. uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
23. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie powinno przekroczyć wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie danego zakresu robót.
24. Wszystkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

### § 13

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia ofertowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj..... zł (słownie złotych: ..... ) w formie .....
2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie będzie przekraczać 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy o której mowa w ust. 4 pkt 1 w przypadku kiedy wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad które czynią przedmiot umowy niezdatnym do użytku lub jest w trakcie usuwania tych wad.
6. Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostanie na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wniesione zostanie na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (co powinno być uwzględnione jako przesłanka wypłaty sumy gwarancyjnej w dokumencie gwarancyjnym) - wypłata ta powinna nastąpić nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### Kary umowne

#### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za opóźnienie w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy (termin rozpoczęcia określono w § 3 ust. 1 niniejszej umowy) - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za opóźnienie w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy (termin wykonania określono w § 3 ust. 2 niniejszej umowy) - w wysokości **0,25 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego oraz wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1,
- 5) za wykonywanie robót objętych przedmiotem niniejszej umowy przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy przypadek wykonywania takich robót,
- 6) za zawarcie przez Wykonawcę umowy na roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy z innym podmiotem niż podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy przypadek,
- 7) za niedostarczenie w ciągu 7 dni na warunkach określonych w § 12 umowy z podwykonawcą w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy za każdy przypadek nie dostarczenia umowy z podwykonawcą.
- 8) za każde stwierdzone niewłaściwe oznakowanie robót w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu - w wysokości **2 tysięcy** złotych (słownie dwa tysiące złotych), o ile stwierdzone niewłaściwe oznakowanie robót nie zostanie usunięte przez Wykonawcę niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 24 godzin.
- 9) za każdorazowy przypadek stwierdzenia wykonywania czynności wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości **5 tysięcy** złotych za każdy przypadek.
- 10) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1. umowy.
- 11) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1. Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 12) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej



- zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1. umowy, za każdy dzień od daty jej popisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji;
- 13) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1. umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty jej popisania przez strony do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu;
- 14) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1. umowy, za każdy dzień opóźnienia od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 12 ust. 12.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne będą potrącane z faktur Wykonawcy, lub naliczone na podstawie wezwania do wpłacenia kary umownej na konto bankowe Zamawiającego, w formie **noty księgowej**, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy

## § 15

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
- 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, SIWZ lub wskazaniem Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu zamówienia inne osoby niż wskazane na etapie postępowania przetargowego.
  - 5) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca lub podwykonawca zgłoszony zgodnie z postanowieniami Umowy.
  - 6) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znaczna część.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3.W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

3.1 Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

3.2 Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

3.3 W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) niniejszego ustępu. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

3.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 16

### Dokumentacja projektowa

1. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. Wykonawca nie może używać w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Każdorazowe użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wymaga dopuszczenia rozwiązań równoważnych, pisemnego uzasadnienia ze strony wykonawcy (wskazującego na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów) oraz opisu równoważności. Uzasadnienie składa się wraz z dokumentacją projektową wg załącznika pod rygorem nieodebrania dokumentacji.
3. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania oznakowania, (przez co rozumie się zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura

spełniają określone wymogi np. certyfikaty) jedynie w przypadku elementów o szczególnych cechach, przy czym muszą być wówczas spełnione następujące warunki:

- 1) wymagania dotyczące oznakowania dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;
- 2) wymagania dotyczące oznakowania są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
- 3) warunki przyznawania oznakowania są przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
- 4) oznakowania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
- 5) wymagania dotyczące oznakowania są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o oznakowanie nie może wywierać decydującego wpływu.

Wykonawca używając oznakowania składa wraz z dokumentacją odrębne oświadczenie o tym, że użyte oznakowanie spełnia ww. wymogi.

4. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatów wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność [(jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30)] lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, wykonawca dopuszcza certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
5. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
  - 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
  - 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
    - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
    - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
    - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

- Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
- d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
  - e) norm międzynarodowych,
  - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
  - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
  - 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
6. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Naruszenie przez wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1-6 powoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy wykonawcy do momentu jej poprawienia zgodnie z tymi wymaganiami.
8. Wykonawca oświadcza, że dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia opracowywać będą projektanci poszczególnych branż posiadający wymagane prawem uprawnienia oraz przynależni do właściwej izby samorządu zawodowego.

## § 17

### Prawa autorskie i pokrewne

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do opracowanej w ramach Umowy dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:
    - a) sprzedaży lub użyczenia oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych Wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, Wykonawcę robót budowlanych i innych Wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
    - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów upoważnionych przez Zamawiającego, zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego celem wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych lub ustawy o dostępie do informacji publicznej, obligujących Zamawiającego do umożliwienia Wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
  - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) korzystania na własny użytek,
  - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym,
  - 6) dokonywania zmian,
  - 7) zbycia,
  - 8) udzielenia licencji, sublicencji.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
3. Zamawiający nabędzie prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nabędzie prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu lub osobom od niego zależnym osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw.

Jednocześnie Wykonawca upoważnia każdorazowo, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji, jeżeli Projektant odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

6. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie.
7. Strony ustalają, iż wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do projektu, Zamawiającemu przysługiwać będzie wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do projektu, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania opracowań oraz do korzystania i rozporządzania opracowaniami projektu i jego poszczególnych części, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy wykonany utwór i wszelkie do niego prawa pozostają własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia na pisemne wezwanie Zamawiającego zaktualizuje kosztorysy inwestorskie do aktualnych cen i nośników kosztorysowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany również w ramach ustalonego wynagrodzenia do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego.
11. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry techniczne tych materiałów i urządzeń.
  - 2) Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
8. O potrzebie obecności Wykonawcy na budowie w zakresie wykonywania czynności nadzoru autorskiego Zamawiający powiadomi każdorazowo Wykonawcę i wyznaczy termin na wykonanie czynności objętych umową, nie krótszy niż 3 dni.
9. Za opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego w stosunku do wyznaczonych przez zamawiającego terminów, będą naliczane kary umowne zgodnie z paragrafem 9 niniejszej umowy.

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, z zastrzeżeniami określonymi w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

5. Umowa niniejsza zawiera .... stron ponumerowanych i parafowanych przez strony.

6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 2) Program funkcjonalno-użytkowy,
- 3) Oferta wykonawcy
- 4) Gwarancja jakości
- 5) Oświadczenie podwykonawcy,
- 6) Oświadczenie dalszego podwykonawcy,

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....  
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....  
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....  
(kontrasygnata Skarbnika)

Załącznik nr 4 do umowy Nr ..... z dnia ..... r.

....., dnia .....

.....  
.....  
.....  
nazwa (firma) i adres podwykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Reprezentując .....

Nazwa (firma) i adres podwykonawcy  
będącego podwykonawcą .....

Nazwa (firma) i adres podwykonawcy  
w zakresie .....

.....  
.....  
(rodzaj prac)

na zadaniu pn.: .....  
realizowanym w ramach umowy nr ..... z dnia .....  
zawartej przez Zamawiającego, tj.: **Gminę Miasto Augustów** z

.....  
Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

Oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od Wykonawcy:

.....  
w kwocie: .....

(słownie: .....)

za prace wykonane w okresie od ..... do .....

netto: .....

podatek VAT: .....

brutto: .....

zgodnie z fakturą VAT/rachunkiem nr ..... z dnia  
..... oraz protokołem wykonanych prac, podpisanym przez kierownika  
budowy Wykonawcy oraz inspektora nadzoru. Odpis protokołu załączam.

.....  
(podpis)



Załącznik nr 5 do umowy Nr ..... z dnia ..... r.

....., dnia .....

.....

.....

.....

*nazwa (firma) i adres podwykonawcy*

## OŚWIADCZENIE

Reprezentując .....

*(nazwa (firma) i adres dalszego Podwykonawcy)*

będącego Dalszym Podwykonawcą .....

*(nazwa (firma) Podwykonawcy)*

w zakresie .....

*(rodzaj prac)*

na zadaniu .....

realizowanym w ramach umowy nr ..... z dnia .....

zawartej przez Zamawiającego, tj. **Gminę Miasto Augustów** z

.....

*(nazwa Wykonawcy)*

Oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od Podwykonawcy

.....

w kwocie .....

(słownie: .....)

za roboty wykonane w okresie od ..... do .....

netto: .....

podatek VAT: .....

brutto: .....

zgodnie z fakturą VAT/rachunkiem nr ..... z dnia ..... oraz protokołem wykonanych prac, podpisanym przez kierownika budowy Wykonawcy, kierownika robót Podwykonawcy i inspektora nadzoru. Odpis protokołu załączam.

.....

*(podpis)*

**Załącznik nr 6 do umowy Nr ..... z dnia ..... r.**  
Augustów, dnia .....

**GWARANCJA JAKOŚCI**

Sporządzona w dniu: ..... r.

1. Gwarant (nazwa, adres, dane z KRS): .....; KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, będący Wykonawcą Umowy.
2. Uprawniony z tytułu Gwarancji Jakości: .....
3. Umowa nr ....., zwana w dalszej treści „Umową”.
4. Przedmiot Gwarancji Jakości obejmuje całość robót i dokumentów Wykonawcy objętych przedmiotem zamówienia p.n.....”, **zwanych dalej „robotami”**, określonych w Umowie oraz w innych dokumentach będących jej integralną częścią.
5. Data odbioru ostatecznego: ..... roku.

**Warunki Gwarancji Jakości**

1. Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego że wykonany przez niego przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy, o których mowa w Umowie, a także z najlepszą wiedzą Gwaranta.
2. Poprzez niniejszą Gwarancję Jakości Gwarant przyjmuje na siebie odpowiedzialność za Przedmiot Umowy, w tym za dokumenty Wykonawcy i odpowiedni zakres Przedmiotu Umowy zrealizowany przez Podwykonawców (jeśli dotyczy). Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w Umowie, w szczególności za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji Jakości na wykonany przedmiot zamówienia, na okres: .....
4. Bieg terminu Gwarancji Jakości rozpoczyna się:
  - a) w dniu następnym licząc od daty odbioru ostatecznego,
  - b) w przypadku wad – w dniu następnym licząc od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu Umowy,
  - c) dla wymienianych materiałów i urządzeń – z dniem ich wymiany.
  - d) w przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji dla tych elementów biegnie na nowo od chwili protokolarnego potwierdzenia usunięcia wad lub wykonania robót.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji Jakości także po terminie określonym w punkcie 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Termin usuwania wad wynosi:
  - a) natychmiast w przypadku, gdy wada może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - b) w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu przekazanym Wykonawcy o innych zaistniałych wadach.
7. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, jeżeli powstały one:

- a) w wyniku użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i dokumentacją projektową.
  - b) w wyniku błędów w dokumentacji, za którą Wykonawca jest odpowiedzialny (jeśli dotyczy).
  - c) w wyniku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
8. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego.
  9. Jeżeli Gwarant nie wypełni obowiązku usunięcia Wady natychmiast bądź w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia Wady podmiotowi trzeciemu, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady.
  10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac związanych z usuwaniem wad.
  11. Gwarant, na pisemne żądanie Zamawiającego, upoważni Zamawiającego do wykonywania uprawnień z Gwarancji Jakości przysługującej Gwarantowi wobec Producentów Urządzeń, Podwykonawców, Dostawców, Usługodawców.
  12. O każdej Wadzie Zamawiający powiadomi telefonicznie Gwaranta, a następnie potwierdzi zgłoszenie faksem oraz pocztą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również faksem oraz pocztą elektroniczną do Zamawiającego.
  13. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.
  14. Wszelkie pisma, kierowane będą przez Strony na adresy podane w niniejszym dokumencie Gwarancji Jakości.
  15. O zmianach w danych adresowych, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
  16. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
  17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją Jakości zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  18. Niniejsza Gwarancja Jakości stanowi integralną część Umowy.
  19. Ewentualne zmiany do dokumentu Gwarancji Jakości wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpisy i pieczęcie w imieniu Wykonawcy:

Wzór formularza ofertowego

**Sekcja A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.**

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

**Sekcja B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**

**11. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:**

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

NIP ....., REGON.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

• adres korespondencyjny:

• numer faksu: ....., numer telefonu: .....

• e-mail: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą<sup>2</sup>?

TAK

NIE

(zaznacz właściwe)

**Sekcja C. OFEROWANA CENA ZA PRZEDMIOT ZAMOWIENIA.**

<sup>1</sup> Powielić tyle razy, ile to potrzebne

<sup>2</sup> Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego pn.: **Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w Augustowie - w systemie "zaprojektuj i zbuduj"**

**Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem robót zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz dokumentacji projektowej,

**1) za cenę ryczałtową ogółem<sup>3</sup>:**

brutto ..... zł

(słownie brutto: .....zł).

netto..... zł

podatek VAT ..... %, ..... zł,

w tym:

1.1 Wynagrodzenie za dokumentację projektową:

Cena netto: .....zł

Plus należny podatek VAT .....zł

Cena brutto: .....zł

Słownie złotych: .....

1.1 Wynagrodzenie za roboty budowlane:

Cena netto: .....zł

Plus należny podatek VAT .....zł

Cena brutto: .....zł

Słownie złotych: .....

**2) Oferuję/oferujemy:**

Długość okresu gwarancji na dokumentację projektową, roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia ..... **miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (bez uwag)<sup>4</sup>.**

**Sekcja D. OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEN TREŚCI SIWZ.**

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

<sup>3</sup> Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT - wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

<sup>4</sup> **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).** Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w SIWZ.

4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SIWZ i wzorem umowy.
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr .....do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
7. Wadium zostało wniesione w formie .....  
Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku:

.....  
(jeżeli dotyczy)

8. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr .....do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*

- 1) *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*
- 2) *nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
- 3) *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

9. **Zobowiązujemy się dotrzymać oferowanego terminu realizacji zamówienia.**

10. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty<sup>5</sup>:

a)  **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć,

b)  **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

<sup>5</sup>Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

**Sekcja E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZYCNANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny oferty brutto**.
3. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

nr telefonu ....., e-mail: .....

**Sekcja F. PODWYKONAWSTWO.**

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia<sup>7</sup>:

| Lp.          | Część zamówienia | Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa | Nazwa i adres podwykonawcy |
|--------------|------------------|---|----------------------------|
| 1            | 2                | 3   | 4                          |
| 1            |                  |   |                            |
| 2            |                  |   |                            |
| 3            |                  |   |                            |
| 4            |                  |   |                            |
| <b>RAZEM</b> |                  |   |                            |

**Sekcja G. SPIS TREŚCI.**

<sup>6</sup>Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT.

<sup>7</sup> W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub Pełnomocnika)



**Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest robota budowlana na zadaniu inwestycyjnym pn.: **Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w Augustowie - w systemie "zaprojektuj i zbuduj"**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Augustów** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest robota budowlana na zadaniu inwestycyjnym pn.: **Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w Augustowie - w systemie "zaprojektuj i zbuduj"**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Augustów** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej**

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>8</sup>**

Ja/my niżej podpisany/i:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w Augustowie - w systemie "zaprojektuj i zbuduj"**

.....  
prowadzone przez **Gminę Miasto Augustów** oświadczamy, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu\*
- **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) \* z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu\* (należy podać nazwy i adresy siedzib) \*:

| Lp. | Nazwa (firma) | Adres siedziby |
|-----|---------------|----------------|
| 1   |               |                |
| 2   |               |                |

\* - nieodpowiednie skreślić

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub Pełnomocnika)

<sup>8</sup> Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

**Wzór wykazu robót budowlanych**

....., dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Augustów  
 ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
 NIP 846-15-29-116  
 REGON 790670817  
 strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
 e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

**WYKONAWCA:**

.....  
 .....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
 NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
 .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pn.: **Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w Augustowie - w systemie "zaprojektuj i zbuduj"**

przewodzonego przez **Gminę Miasto Augustów**, przedkładam **wykaz zamówień zgodnie z zapisami pkt. 4.2.3, ppkt. 1) SIWZ** wraz z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz określeniem podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane:

| Lp. | Rodzaj zrealizowanych robót (podanie nazwy inwestycji i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu) | Wartość w złotych | Daty wykonania zamówienia     |                               | Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane) |
|-----|--|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
|     |  |                   | Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] | Data zakończenia [dd/mm/rrrr] |   |
|     |  |                   |                               |                               |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

oraz

**załączam dowody określające czy te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub Pełnomocnika)

**Załącznik nr 8 do SIWZ**  
**Wzór wykazu osób**

---

....., dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr  
318/1 w Augustowie - w systemie "zaprojektuj i zbuduj”**

prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów, przedkładam:  
**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

*(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich  
może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

**zgodnie z warunkiem określonym w pkt 4.2.3, ppkt. 2) SIWZ**

| Imię i nazwisko | Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie dysponowania osobą |
|-----------------|--|-------------------------------|---|
| 1               | 2  | 3                             | 4   |



|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| ..... | <p style="text-align: center;"><b>Uprawnienia budowlane<br/>do kierowania robotami budowlanymi<br/>w specjalności:<br/>wodno-melioracyjnej</b></p> <p>Uprawnienia Nr .....</p> <p>wydane .....</p> | <p style="text-align: center;"><b>Kierownik<br/>budowy w branży<br/>wodno-<br/>melioracyjnej</b></p> |  |
| ..... | <p style="text-align: center;"><b>Uprawnienia budowlane do<br/>projektowania<br/>w specjalności:<br/>wodno-melioracyjnej</b></p> <p>.....</p> <p>Uprawnienia Nr .....</p> <p>wydane .....</p>      | <p style="text-align: center;"><b>Projektant w<br/>branży<br/>wodno-<br/>melioracyjnej</b></p>       |  |

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

**Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub Pełnomocnika)