

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup i dostawę 9 laptopów oraz 10 tabletów z programem „Mówik” do komunikacji alternatywnej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn.: „Równy dostęp do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Augustowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 nr projektu WND-RPPD.03.01.01-20-0261/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Numer i nazwa Osi priorytetowej: **III Kompetencje i kwalifikacje, Działania 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej**

ZATWIERDZAM



.....*Wojciech Walulik*.....

Augustów, dnia 1.0.10.2018 2018 r.



1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY).

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://bip.um.augustow.pl>

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Renata Zakrzewska, e-mail: renata.zakrzewska@urząd.augustow.pl lub tel.: 87 643 80 61 w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze.

Zapytanie ofertowe zostanie zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.um.augustow.pl>

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Godziny urzędowania: 07:30 – 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA.

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości do 20 000 PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

2.2. Rodzaj zamówienia: dostawa

3. FINANSOWANIE.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 nr projektu WND-RPPD.03.01.01-20-0261/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Numer i nazwa Osi priorytetowej: III Kompetencje i kwalifikacje, Działania 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w związku z realizacją projektu pn.: „Równy dostęp do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Augustowie”.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa 9 laptopów oraz 10 tabletek z programem „Mówik” do komunikacji alternatywnej** i podzielone jest na części:

Część I zamówienia: **zakup i dostawa 9 laptopów;**

Część II zamówienia: **zakup i dostawa 10 tabletek z programem „Mówik” do komunikacji alternatywnej.**

4.2 Opis przedmiotu zamówienia stanowi odrębny dokument (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)



5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30213100-6 Komputery przenośne

30213200-7 Komputer tablet

30237400-3 Myszka komputerowa

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia - **dostawa do dnia 31.10.2018 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedno zamówienie: polegające na dostawie 5 laptopów do I części zamówienia oraz dostawie 5 tabletów do II części zamówienia.**

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja warunku nastąpi w oparciu o przedłożone wraz z ofertą referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

7.2 Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- **nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

7.3 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

8.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Referencje potwierdzające ich należyte wykonanie.

8.2. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

8.3. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt 8.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania



Znak sprawy: IUG.271.6.2018

wyjaśnień w terminie 3 dni, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie 3 dni, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

9.1 Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

9.2 W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. **Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą część zapytania ofertowego.**
- 10.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.**
- 10.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 zapytania.
- 10.6. **Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
- 10.6.1. **Dokumenty wymagane w rozdziale 8 Zapytania Ofertowego.**
 - 10.6.2. **Formularz ofertowy**– w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 10.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) *(w formie oryginału)*.
 - 10.6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty *(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za*



zgodność z oryginałem przez notariusza).

- 10.6.5.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.6.6.** W przypadku składania oferty wspólnej, oferta oraz wykaz osób składane są przez pełnomocnika Wykonawców ubiegających się wspólnie o niniejsze zamówienie. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składane są natomiast osobno przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
- 10.6.7.** Ponadto, oferta powinna:
- Być opatrzona pieczętką firmową,
 - Posiadać datę sporządzenia,
 - Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, numer REGON,
 - Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
- 10.7.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.8.** Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.10.** Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

(nazwa i adres Wykonawcy lub pieczętka firmowa z adresem)

OFERTA NA:

Zakup i dostawę 9 laptopów oraz 10 tabletów z programem „Mówik” do komunikacji alternatywnej

- 10.11.** Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w



Znak sprawy: IUG.271.6.2018

tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu).

- 10.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.13.** Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.14.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.15.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10.16, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 10.16.** Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.17.** Jeżeli zaferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 10.18.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 10.19** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Znak sprawy: IUG.271.6.2018

10.20 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pokój nr 25 (sekretariat)

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **17 października 2018 r. do godz. 12.00** na adres wskazany w pkt 11.1. Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 października 2018 r. o godz. 12.10 w siedzibie:
Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pokój nr 26 (sala konferencyjna).

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

12.1. Na druku Formularza ofertowego- Załącznik **Nr 2 do Zapytania Ofertowego** należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację zamówienia w złotych polskich (PLN) i cenę netto wykonania dostawy sprzętu.

12.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.

12.5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

12.6. **Sposób obliczania ceny:** Wg informacji zawartych w formularzu ofertowym.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez

Zamawiającego.

13.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100 pkt

13.3 Zasady oceny kryterium "Oferowana cena" (P_c) – 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: P_c - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

13.4 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

13.5 Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

14. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

14.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7 zapytania.

14.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jest złożona w niewłaściwej formie;



Znak sprawy: IUG.271.6.2018

- b. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem 10.16
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w 10.16
- h. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w 10.14, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- j. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.

14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu.

14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

14.7 Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie www.bip.um.augustow.pl.

14.8 Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym [załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego](#). W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU.

15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015r. poz. 180), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków

Znak sprawy: IUG.271.6.2018

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615), **z wyjątkiem oferty i dokumentów wymienionych w pkt 8 zapytania ofertowego, które są składane w oryginale.**

- 15.2. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie: <http://bip.um.augustow.pl>
- 15.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 15.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Renata Zakrzewska, tel. +48 87 643 80 61, e-mail:
Renata.Zakrzewska@urząd.augustow.pl, w godz. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający w takich przypadku nie ponosi kosztów postępowania.

17. ZMIANA UMOWY

- 17.1 W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
- 17.2 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 18.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 18.2 Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 18.3 Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykonane zamówienie.
- 18.4 Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
- 18.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem

i złożeniem oferty.

- 18.6** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 18.7** W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 18.8** Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na minimum 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
- 18.9** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 18.10** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 18.11** Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.
- 18.12** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 18.13** Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 18.14** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 18.15** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 18.16** Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik nr 3	Projekt umowy

