

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

SAT ES - pm
17.12.2018
MJK
BURMISTRZ
Miroslaw Karolczuk

DNIA 11.12.2018r

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Miroslaw Cludecki

FUNKCJA, STANOWISKO: radny

BURMISTRZ MIASTA !

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): Zwracam się o dofinansowanie zespołu ludowego „Bystry” zespół tańce ludowego „Bystry” jest w Zętkówku Augustowa od 2002 roku. Założycielem, instruktorem, choreografem i poudobianym jest [REDAKTOWANE] nauczycielka wychowania fizycznego w szkole podstawowej nr 3

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW: Zespół ludowy „Bystry” rozstawia miasto Augustów nie tylko w kraju ale także za granicą

ZAŁĄCZNIKI:

1. Sprawozdanie z działalności zespołu
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

§ 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.
4. Interpelacje złożone na sesji załącza się do protokołu.
5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:
1) ustną w czasie sesji,
2) pisemną.
6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynęła do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
§ 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustanego na sesji budzi wątpliwości, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.
3. Odpowiedź na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.
4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.
5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.
§ 29. 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.
§ 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe