

Ogłoszenie nr 510000742-N-2019 z dnia 03-01-2019 r.

**Gmina Miasto Augustów: Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym:
„Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w
Augustowie”**

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 653264-N-2018

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Miasto Augustów, Krajowy numer identyfikacyjny 79067081700000, ul. 3 Maja 60,
16-300 Augustów, woj. podlaskie, państwo Polska, tel. 87 643 42 28, e-mail
zp@urząd.augustow.pl, faks 87 643 42 11.

Adres strony internetowej (url): <http://bip.um.augustow.pl>

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym: „Budowa zastawki wodnej na
rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w Augustowie”

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

ZP.271.56.2018

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót
budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa
innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty
budowlane:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn.:
„Budowa zastawki wodnej na rowie melioracyjnym usytuowanym na działce nr 318/1 w
Augustowie” 2. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru należy: a) Przygotowanie,
na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją
zamówienia w wyznaczonym przez niego terminie. b) Kontrola nad właściwym i terminowym
wdrażaniem inwestycji. c) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie
spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego

oraz umowy na realizację inwestycji. d) Zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi. e) Zapewnienie niezbędnej dyspozycyjności nadzoru na placu budowy. f) Nadzór i akceptacja przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń. g) Zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót. h) Rzeczowe i finansowe rozliczenie robót wynikających z zawartej umowy. i) Zachowanie poufności informacji. 3. Organizacja działań. a) Wykonawca niniejszego zamówienia zorganizuje pracę swoich pracowników w taki sposób, aby roboty były realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym. b) Inspektor Nadzoru będzie obecny na budowie tak często, jak będzie to wynikało z potrzeb prawidłowego zapewnienia realizacji zamówienia, rzeczywistego czasu pracy Wykonawcy i na każde żądanie Zamawiającego. c) Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie nadzoru oraz stały kontakt z Zamawiającym. d) W przypadku, gdy realizacja zadania będzie wymagała uczestnictwa dodatkowych inspektorów nadzoru Wykonawca Nadzoru we własnym zakresie i na własny koszt zapewni ich udział w realizacji zamówienia. 4. Analiza dokumentacji Zamierzeniem Zamawiającego jest, aby Wykonawca niniejszego zamówienia, rozpoczął świadczenie usług z wyprzedzeniem, przed rozpoczęciem robót budowlanych. a) Wykonawca dokona analizy dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów. b) Wykonawca niniejszego zamówienia dokona inspekcji terenu budowy oraz sprawdzi zgodność stanu istniejącego z dokumentacją projektową. c) Wykonawca świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania i zaproponuje sposoby rozwiązywania tych problemów. 5. Koordynacja pracy. a) Wykonawca niniejszego zamówienia: FO Działa w ścisłej współpracy z osobą wskazaną przez Zamawiającego odpowiedzialną za realizację zadania, mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie robót zgodnie z dokumentacją, w sposób poprawny jakościowo w przewidzianych terminach i budżecie. FO W przypadku odkrycia zabytku - koordynuje działania nadzoru archeologicznego z Wykonawcą robót, służbami Konserwatora Zabytków i Zamawiającym. Kontroluje i koordynuje działania Wykonawcy robót w okresie prowadzonych badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych). Czynnie uczestniczy w rozwiązywaniu problemów oraz proponuje sposób ich rozwiązania. Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z prowadzeniem badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych). Adekwatne działania podejmie w przypadku zaistnienia innych nieprzewidzianych sytuacji. FO Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umów na roboty budowlane. FO Zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym. Czas i sposób wymiany informacji dostosuje do wymagań Zamawiającego. FO Identyfikuje, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyko powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców robót i stron trzecich oraz informuje o tym Zamawiającego, wskazuje sposoby zapobiegania tym roszczeniom. FO Powiadamia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawców robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy. FO Rozpatruje roszczenia Wykonawców robót i przedstawia je Zamawiającemu wraz z opinią i propozycją rozwiązań zapobiegających ewentualnym roszczeniom. FO Bierze czynny udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją robót, proponuje działania minimalizujące ich negatywny wpływ na realizację zadania. FO Wnioskuje o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy. FO Wystawia opinię dotyczącą jakości wykonanych robót do raportu sporządzonego przez wykonawcę robót. FO Sprawdza i akceptuje rozliczenia Wykonawcy robót oraz pilnuje ich terminowego przedkładania Zamawiającemu. b) Wykonawca niniejszego zamówienia będzie wnioskować wraz z uzasadnieniem o: FO wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, FO przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów arbitrażowych lub ekspertyz przez niezależną jednostkę, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami, FO zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej

w przypadku, gdy Wykonawcy robót nie usuną ich w wyznaczonym terminie, zmianę terminu wykonania robót i usługi w umowach o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawców robót, wydanie Wykonawcy robót polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót jeśli będzie miało to wpływ na zachowanie umownych terminów realizacji robót, wstrzymanie części lub całości robót w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, mienia lub działań niezgodnych z warunkami technicznymi, oraz umową i SIWZ – do Wykonawcy Robót, zmianę osób wyznaczonych przez Wykonawcę robót do realizacji inwestycji. c) Wykonawca niniejszego zamówienia będzie akceptować: przedstawione przez Wykonawcę robót rozliczenia rzeczowo-finansowe robót, sprzęt użyty przez Wykonawcę robót do realizacji przedmiotu zamówienia, źródła pozyskania materiałów miejscowych, miejsca składowania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych, sporządzone przez Wykonawcę robót dokumenty budowy, w tym wymagane do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów budowlanych (w przypadku gdy pozwolenie na użytkowanie będzie wymagane). d) Wykonawca niniejszego zamówienia zapewni: W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych między innymi, gdy wszczęty zostanie spór sądowy (między Zamawiającym, a Wykonawcami robót), dotyczący realizacji zadania, udzieli wsparcia Zamawiającemu, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz zajęcie jednoznaczne, zgodne ze stanem faktycznym stanowiska, co do przedmiotu sporu.

6. Pełnienie nadzoru. Wykonawca – jest upoważniony i zobowiązany do:

- Prowadzenia stałego nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi umową na roboty budowlane i kontroli nad wykonywanymi pracami w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane, specyfikacji technicznych, warunków zawartych umów i SIWZ.
- Prowadzenia kontrolnych pomiarów geodezyjnych.
- Nadzorowania wykonywania robót zamiennych i dodatkowych.
- Wydania polecenia Wykonawcy robót odnośnie wykonania badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości.
- Nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania oraz kontroli sposobu wytwarzania, montowania oraz składowania i przechowywania materiałów.
- Prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską.
- Wydania polecenia sporządzania przez Wykonawcę robót wszelkich zmian rysunków w dokumentacji technicznej i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy, wynikające z potrzeby korekty rozwiązań projektowych oraz uzyskanie akceptacji projektanta dla tych rozwiązań.
- Weryfikowania i zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót.
- Czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z lokalnymi organizacjami ekologicznymi, służbami Konserwatora Zabytków; organami lokalnej administracji.
- Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
- Kontroli przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bhp.
- Sprawdzenia wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- Niezwłocznego reagowania na niewłaściwe działania Wykonawców, które mogą mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo i realizację zadania.
- Udzielania Zamawiającemu i Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zadania.
- Uzyskiwania od projektanta, za zgodą Zamawiającego zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego.
- Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- Uczestnictwa w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

7. Kontrola rozliczeń. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie monitorować postęp robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji zadania harmonogramami i zdefiniowanymi wskaźnikami, warunkami zawartych umów i SIWZ.

• Prowadzenia bieżącej kontroli zadania.

Wykonawca niniejszego zamówienia wyegzekwuje od Wykonawcy robót przygotowanie

Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

8. Przeglądy gwarancyjne i odbiór gwarancyjny. Wykonawca organizuje i uczestniczy w: ^{FO}_{EO} Bieżących przeglądach gwarancyjnych polegających na corocznej ocenie stanu technicznego jakości robót, ^{FO}_{EO} Końcowym odbiorze gwarancyjnym. Terminy przeglądów i odbioru gwarancyjnego Wykonawca uzgadnia z osobą odpowiedzialną za projekt ze strony Zamawiającego. ^{FO}_{EO} Odpowiedni inspektorzy nadzoru akceptują przedstawiony przez wykonawcę robót sposób usunięcia, naprawy powstałych usterek i wad. ^{FO}_{EO} Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do kontroli wykonywanych napraw usterek i wad. ^{FO}_{EO} Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza dokumentację fotograficzną z wykonanych przeglądów i odbiorów gwarancyjnych i z dokonywanych napraw.

9. Monitoring

1) Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany będzie prowadzić monitoring postępu robót oraz bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją robót, identyfikować wszelkie problemy ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu zadania.

2) Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego w przypadku wykrycia wszelkich problemów i zagrożeń, podejmie właściwe czynności w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia/sugestie dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.

3) Wykonawca niniejszego zamówienia, w szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający, poinformuje Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umów o roboty budowlane.

4) Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów umownych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rozwiązaniami (co nie ogranicza możliwości formułowania innych rozwiązań). W przypadku niewyczerpującego wyjaśnienia lub jego braku Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

10. Sprawozdawczość

Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza (w wersji papierowej i elektronicznej) raporty w czasie trwania Umowy na realizację zadania w zakresie i terminach określonych poniżej.

1) Raporty na podstawie rozliczeń częściowych. Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego, przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia sporządza raporty częściowe na podstawie rozliczeń zaangażowania robót. Raport częściowy będzie zawierał: ^{FO}_{EO} nazwę projektu, ^{FO}_{EO} nazwę wykonawców z powołaniem się na właściwe umowy, ^{FO}_{EO} datę przekazania placu budowy, ^{FO}_{EO} datę rozpoczęcia robót, ^{FO}_{EO} opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów, ^{FO}_{EO} zaangażowanie sił i środków Wykonawców, ^{FO}_{EO} zaangażowanie rzeczowe i finansowe, zaawansowanie procentowe robót, ^{FO}_{EO} dokumentację fotograficzną dokumentującą postęp robót, ^{FO}_{EO} listę zmian z wartością odnośnych robót oraz ich wartością sumaryczną, ^{FO}_{EO} aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach robót, ^{FO}_{EO} wykaz ewentualnych roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

2) Raport końcowy Po zakończeniu robót, na etapie odbioru ostatecznego Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

- 1.1. Krótki opis projektu
- 1.2. Działania przed rozpoczęciem kontraktu
2. Dokumentację Projektową
- 2.1. Założenia Projektowe
- 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Wykonawstwo
- 3.1. Postęp robót
- 3.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
- 3.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
- 3.4. Przyczyny wystąpienia wad
4. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
- 4.1. Czas trwania umów
- 4.2. Roszczenie
5. Sprawy finansowe
- 5.1. Przyczyny zmiany zaakceptowanych wartości umownych
- 5.2. Analiza finansowania
- 5.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
6. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji zadania dotyczące:
- 6.1. Dokumentacji projektowej
- 6.2. Umowy na roboty
- 6.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
- 6.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane i usługi
- 6.5. Technologii robót
- 6.6. Rekomendacji na przyszłe podobne projekty
7. Dokumentacja fotograficzna realizowanego

zadania. 11. Rady budowy ^{FO}_{EB} Wykonawca niniejszego zamówienia organizuje i przeprowadza comiesięczne narady dotyczące postępu robót (rady budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron: Wykonawca robót, Inspektorzy nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego i w zależności od potrzeb inne osoby np. projektant, podwykonawcy itp. ^{FO}_{EB} Termin rady budowy winien przypadać na I dekadę każdego miesiąca o ile osoba odpowiedzialna za realizację zadania ze strony Zamawiającego nie zdecyduje inaczej. ^{FO}_{EB} Wykonawca sporządza protokoły z tych narad i przekazuje je Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady. ^{FO}_{EB} Wykonawca na radzie budowy przedstawia graficznie i omawia postęp robót w powiązaniu z harmonogramem. ^{FO}_{EB} Wykonawca prezentuje w formie multimedialnej dokumentację fotograficzną z postępu robót. ^{FO}_{EB} Wykonawca informuje o wszelkich okolicznościach występujących na budowie, mających wpływ na jakość, terminy i koszty realizacji zadania. 12. Dokumentacja fotograficzna ^{FO}_{EB} Wykonawca dokumentuje stan istniejący i docelowy oraz postęp robót w formie papierowej i na nośniku elektronicznym (płyta CD) w postaci zdjęć. ^{FO}_{EB} Kompletną dokumentację fotograficzną należy zgromadzić w oddzielnym albumie opisanym w sposób uzgodniony z osobą odpowiedzialną za realizację zadania i przekazać Zamawiającemu na etapie odbioru końcowego. 13. Przeglądy gwarancyjne i odbiór gwarancyjny Wykonawca organizuje i uczestniczy w: ^{FO}_{EB} Bieżących przeglądach gwarancyjnych polegających na corocznej ocenie stanu technicznego jakości robót w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy robót, zakończonych spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie. ^{FO}_{EB} Końcowym odbiorze gwarancyjnym polegającym na ocenie stanu technicznego jakości robót dokonanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w obecności Wykonawcy robót dokonanym przed upływem okresu gwarancji i zakończonym spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie. ^{FO}_{EB} Terminy przeglądów i odbioru gwarancyjnego Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego uzgadnia z osobą odpowiedzialną za realizację zadania ze strony Zamawiającego. ^{FO}_{EB} Odpowiedni inspektorzy nadzoru akceptują przedstawiony przez wykonawcę robót sposób usunięcia, naprawy powstałych usterek i wad. ^{FO}_{EB} Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do kontroli wykonywanych napraw usterek i wad. ^{FO}_{EB} Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza dokumentację fotograficzną z wykonanych przeglądów i odbiorów gwarancyjnych i z dokonywanych napraw. 14. Rozliczenie przedmiotu umowy - Płatność za nadzór będzie dokonana po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury końcowej i po dokonaniu przez Zamawiającego oceny realizacji zadania. - Łączne wynagrodzenie za pełnienie nadzoru inwestorskiego nie może przekraczać zaakceptowanej kwoty określonej w ofercie. - Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie opłacona z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur. Pełen zakres robót budowlanych zawiera dokumentacja projektowa realizacji zadania dostępna pod adresem internetowym: <http://bip.um.augustow.pl/przetargi/zamwieniapublicznemiastaaugustww2018r/zp271532018.html>

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 71247000-1

Dodatkowe kody CPV: 71520000-9, 71631300-3, 71310000-4

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 27/12/2018

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 4918.70

Waluta zł

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:

0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:

0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: Proepsil Inżynieria Lądowa Sp. z o.o.

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Gródzki 3B

Kod pocztowy: 07-300

Miejscowość: Ostrów Mazowiecka

Kraj/woj.: mazowieckie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 18450

Oferta z najniższą ceną/kosztem 18450

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 18450

Waluta: zł

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.