

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.:

**„Utrzymanie bieżące tablic z nazwami ulic, urzędów publicznych i innych, utrzymanie bieżące oznakowania pionowego dróg gminnych i dróg wewnętrznych, konserwacja oraz naprawa uszkodzonych elementów małej architektury, remonty cząstkowe – naprawa chodników, parkingów, zatok parkingowych, nawierzchni dróg gminnych i dróg wewnętrznych administrowanych przez Burmistrza Miasta Augustowa”.**

**ZATWIERDZAM:  
BURMISTRZ  
MIROSŁAW KAROLCZUK**

Data zatwierdzenia:  
**24.01.2019 r.**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

---

#### **1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://bip.um.augustow.pl>

e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Bartosz Cichy: tel. 87 643 80-66 (w zakresie procedury przetargowej)

Magdalena Sokołowska: tel. 87 643 42-18 (w zakresie przedmiotu zamówienia)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.um.augustow.pl>

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

#### **1.2 Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### **1.3 Wartość zamówienia.**

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług lub robót budowlanych.

#### **1.4 Słownik**

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
- b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” - zamówienie publiczne w rozumieniu ustawy Pzp,
- d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Gmina Miasto Augustów;

**1.5** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### Opis przedmiotu zamówienia:

---

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac w zakresie utrzymania bieżącego tablic z nazwami ulic, urzędów publicznych i innych, utrzymania bieżącego oznakowania pionowego dróg gminnych i dróg wewnętrznych, konserwacja oraz naprawa uszkodzonych elementów małej architektury na bulwarach nad rzeką Netta, Kanałem Augustowskim, kanałem Byстрыm (rzeka Netta), jeziorem Necko, na ulicy Mostowej, w parku przy ulicy Rynek Zygmunta Augusta, w parku przy Starej Poczcie – ulica Prądyńskiego (koszy na odpady, latarni i ławek parkowych, daszków osłonowych ławek parkowych, słupków balustradowych S-4, S-7), remontów cząstkowych – naprawa chodników, parkingów, zatok parkingowych, nawierzchni dróg gminnych i dróg wewnętrznych administrowanych przez Burmistrza Miasta Augustowa oraz pozostałe inne roboty wynikające z awarii, dewastacji, potrzeb zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

**2.2.** Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg  
45233290-8 Instalowanie znaków drogowych  
45233293-9 Instalowanie mebli ulicznych

**2.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

**2.4** Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

2.4.1 jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

2.4.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych;

2.4.3 jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

**2.5** Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- **wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych** wskazanych w sekcji 2.1 SIWZ - jeżeli sposób ich wykonywania będzie spełniał przesłanki stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

### **Rozdział 3**

#### **Termin wykonania zamówienia:**

---

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.**

### **Rozdział 4**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

---

**4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

**4.1.1** Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:

- przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

**4.1.2** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).

**4.1.3** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz

podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

4.2.1	<b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>	Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
4.2.2	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.</b>	Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
4.2.3	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa.</b>	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: a- wykonał minimum jedno zamówienie polegające na bieżącym utrzymaniu oznakowania pionowego dróg (obejmujące sukcesywne naprawy lub demontaż lub montaż oznakowania) trwające przez okres minimum 12 miesięcy o wartości minimum 15 000,00 zł i b- wykonał roboty polegające na budowie, przebudowie lub remoncie nawierzchni z kostki betonowej o łącznej wartości minimum 50 000,00 zł (wykonawca może wykazać spełnianie warunku wskazanego w pkt b w taki sposób że wskaże jedno lub wiele zamówień wykonanych w podanym okresie referencyjnym,, zamawiający wymaga aby łączna ich suma nie była niższa niż kwota 50 000,00 brutto). Zamówienia wskazane w pkt a nie musi być realizowane na podstawie tej samej umowy co zamówienia wskazane w pkt b.

- 4.3** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 4.5.1** wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 4.5.2** zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy;
- 4.5.3** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4.5.4** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5.5** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

- 4.6** Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.7** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.7.1 którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
  - 4.7.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy
  - 4.7.3 wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy.

## **Rozdział 5**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia**

#### **5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:**

**5.1.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia** (aktualne na dzień składania ofert) w zakresie wskazanym w załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ.

**5.1.1.1** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**5.1.1.2** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby,

warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.**

**5.1.2** Dowody, o których mowa w rozdziale 4.5.1 SIWZ, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w rozdziale 4.4 – 4.5 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

**5.2 Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**

*(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)*

**5.2.1** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**5.3 Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

*(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)*

**5.3.1** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, niekrótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o



obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

- 5.4** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia - wskazane w pkt 5.3.1 - składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.8** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski
- 5.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 5.11** W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.12** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa
- 5.13** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.14** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.15** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **Rozdział 6**

### **Wymagania dotyczące wadium**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 7**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

---

- 7.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 7.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6** Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.  
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**7.15 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**,
- b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**,
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- e) Kosztorys ofertowy.

**7.16** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

**7.17** Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
- c) **OFERTA na: „Utrzymanie bieżące tablic z nazwami ulic, urzędów publicznych i innych, utrzymanie bieżące oznakowania pionowego dróg gminnych i dróg wewnętrznych, konserwacja oraz naprawa uszkodzonych elementów małej architektury, remonty cząstkowe – naprawa chodników, parkingów, zatok parkingowych, nawierzchni dróg gminnych i dróg wewnętrznych administrowanych przez Burmistrza Miasta Augustowa” - ZP.271.2.2019**
- d) Nie otwierać przed **dniem 08.02.2019 r. do godz. 10:15.**

## **Rozdział 8**

### **Składanie i otwarcie ofert**

**8.1** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5, należy złożyć w terminie do dnia **08.02.2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 1-300 Augustów, pokój nr 7 (Biuro Obsługi Klienta), Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.

**8.2** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**8.3** Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.

- 8.4** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08.02.2019 r. o godzinie 10:15** w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Augustowie, przy ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pokój nr 26.
- 8.5** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.8** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.augustow.pl> ) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, czasu reakcji Wykonawcy.**
- 8.9** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

---

- 9.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

---

- 10.1** Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, cenę ryczałtową oferty.
- 10.2** Cena wpisana do formularza ofertowego powinna być obliczona na podstawie przedmiaru robót Załącznika nr 7 do SIWZ
- 10.3** Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

- 10.4** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.6.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 10.7.** Wykonawca przygotowuje kosztorys ofertowy, który stanowi istotną część oferty (cena netto z kosztorysu jest cena netto w ofercie).

## **Rozdział 11**

### **Badanie ofert**

---

- 11.1** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4** Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 12**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

- 12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
2.	Czas reakcji Wykonawcy (CZ)	40

**12.2** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

**12.3** Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

**$C = C_n / C_b * 60 \text{ pkt}$**

C- ilość punktów za kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

W kryterium **cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**12.4** Punkty za kryterium „Czas reakcji Wykonawcy” na wykonanie robót od telefonicznego zlecenia zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów w następujący sposób:

Czas reakcji wykonawcy (CZ)	Liczba pkt
do 24 godzin	40
od 24 do 48 godzin	0

**12.5.** Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 - 12.4, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

Przyznana ilość punktów = C + CZ

**12.6.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

## **Rozdział 13**

### **Udzielenie zamówienia**

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>.

## **Rozdział 14**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

---

- 14.1.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **Rozdział 15**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 16**

### **Postanowienia umowy**

---

- 16.1** Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.2** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

## **Rozdział 17**

### **Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści SIWZ**

---

- 17.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ



- wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>.
- 17.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>.
- 17.5** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **Rozdział 18**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

---

- 18.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Urząd Miejski w Augustowie  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
Faks 87 643 42 11, e-mail [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)  
(w tytule proszę umieszczać znak postępowania: **ZP.271.2.2019**)
- 18.6** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania **ZP.271.2.2019**
- 18.7** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
Bartosz Cichy: tel. 87 643 80-66 (w zakresie procedury przetargowej)

Leszek Romanowski: tel. 87 643 42-18 (w zakresie przedmiotu zamówienia)  
Godziny pracy od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**18.8** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**18.9** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

## **Rozdział 19**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

---

**19.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### **Odwołanie.**

**19.2** Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

#### **Skarga do sądu.**

**19.3** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

- 19.3.1 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.3.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.3.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.3.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **Rozdział 20**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **ZP.271.2.2019 „Utrzymanie bieżące tablic z nazwami ulic, urzędów publicznych i innych, utrzymanie bieżące oznakowania pionowego dróg gminnych i dróg wewnętrznych, konserwacja oraz naprawa uszkodzonych elementów małej architektury, remonty cząstkowe – naprawa chodników, parkingów, zatok parkingowych, nawierzchni dróg gminnych i dróg wewnętrznych administrowanych przez Burmistrza Miasta Augustowa”**. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;  
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **Rozdział 21**

### **Załączniki do SIWZ**

---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 5 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu robót budowlanych;

Załącznik Nr 7 - Wzór formularza ofertowego

## **Rozdział 22**

### **Aukcja elektroniczna**

---

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**Załącznik nr 1 do SIWZ  
Opis Przedmiotu Zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie utrzymania bieżącego tablic z nazwami ulic, urzędów publicznych i innych, utrzymania bieżącego oznakowania pionowego dróg gminnych i dróg wewnętrznych, konserwacja oraz naprawa uszkodzonych elementów małej architektury na bulwarach nad rzeką Netta, Kanałem Augustowskim, kanałem Bystrym (rzeka Netta), jeziorem Necko, na ulicy Mostowej, w parku przy ulicy Rynek Zygmunta Augusta, w parku przy Starej Poczcie – ulica Prądyńskiego (koszy na odpady, latarni i ławek parkowych, daszków osłonowych ławek parkowych, słupków balustradowych S-4, S-7), remontów cząstkowych – naprawa chodników, parkingów, zatok parkingowych, nawierzchni dróg gminnych i dróg wewnętrznych administrowanych przez Burmistrza Miasta Augustowa oraz pozostałe inne roboty wynikające z awarii, dewastacji, okoliczności i potrzeby.

Ceny jednostkowe nie obejmują cen materiałów (znaki drogowe, słupki do znaków, słupki barierkowe S-4, S-7, mieszanki mineralno-bitumiczne, piasek), których zakup jest w gestii zamawiającego.

**Przedmiar robót**

Naprawa tablic z nazwami ulic, oznakowania pionowego, remonty nawierzchni dróg gminnych.

Nr poz.	Opis robót	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	3	4	5	6	7
	<b>A/ Oznakowanie pionowe i poziome dróg (znaki drogowe, tablice z nazwą ulic - montaż, wymiana, naprawa przy dewastacji).</b>				
1	Tablice z nazwami ulic - zmiana taśmy BANDIMEX lub równoważny. DEWASTACJA	szt	70		
2	Tablice z nazwami ulic - wbudowanie śruby kontrujących. DEWASTACJA	szt	30		
3	Tablice z nazwami ulic - nitowanie. DEWASTACJA	szt	80		
4	Rozebranie słupka do tablic z nazwą ulic	szt	15		
5	Słupki do tablic z nazwą ulic z rur stalowych o średnicy 70mm	szt	30		
6	Zdjęcie drogowskazu jednoramiennego - Tablice z nazwą ulic	szt	10		
7	Przymocowanie drogowskazu jednoramiennego o powierzchni do 0,3m <sup>2</sup> - Tablice z nazwą ulic	szt	20		
8	Zdjęcie znaków zakazu, nakazu, ostrzegawczych i	szt	30		

	informacyjnych				
9	Rozebranie słupków do znaków	szt	10		
10	Wkopanie słupków do znaków drogowych z rur stalowych o średnicy 70mm.	szt	20		
11	Przymocowanie znaków zakazu, nakazu, ostrzegawczych i informacyjnych o powierzchni do 0,3m <sup>2</sup>	szt	10		
12	Przymocowanie znaków zakazu, nakazu, ostrzegawczych i informacyjnych o powierzchni ponad 0,3m <sup>2</sup>	szt	40		
13	Symbole malowane ręcznie	m <sup>2</sup>	100		
	<b>B/ Utrzymanie i konserwacja małej architektury (ogrodzenie, barierki, ławki, daszki, stojaki do rowerów).</b>				
14	Słupki barierkowe S-4 - demontaż i montaż wyłamanego słupka	szt	30		
15	Słupki barierkowe S-7 - demontaż i montaż wyłamanego słupka	szt	20		
16	Wkopanie słupków barierkowych S-4 z rur stalowych o średnicy 70mm	szt	15		
	<b>C/ Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni ulic i chodników (asfaltowe, kostka granitowa, kostka brukowa)</b>				
17	Oczyszczenie ręczne nawierzchni granitowych z nieczystości w postaci namułu, błota z wywiezieniem samochodem dostawczym, miałowanie, wypełnienie spoin w nawierzchniach granitowych jezdni, zatok parkingowych i chodników kruszywem - miałem bazaltowym.	m <sup>2</sup>	3000		
	<b>D/ Wymiana i naprawa zniszczonych nawierzchni ulic, chodników, obrzeży trawnikowych i krawężników (nawierzchnie: asfaltowa, kostka kamienna, kostka betonowa).</b>				
18	Rozebranie ręczne nawierzchni z kostki granitowej o wymiarach 4/6cm na podsypce cementowo-piaskowej	m <sup>2</sup>	30		
19	Chodniki z kostki granitowej o wysokości 4/6cm na podsypce	m <sup>2</sup>	30		

	cementowo-piaskowej, z wypełnieniem spoin kruszywem				
20	Rozebranie ręczne nawierzchni z kostki granitowej o wysokości 8/10cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	30		
21	Chodniki z kostki granitowej o wysokości 8/10cm na podsypce cementowo-piaskowej, z wypełnieniem spoin kruszywem	m2	30		
22	Rozebranie ręczne nawierzchni z kostki granitowej o wysokości 18cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	10		
23	Nawierzchnia z kostki granitowej o wysokości 18cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	10		
24	Rozebranie nawierzchni z płyt drogowych betonowych o grubości 15cm z wypełnieniem spoin piaskiem	m2	200		
25	Remonty cząstkowe (przełożenie) chodników z płyt betonowych o wymiarach 35x35x5cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem z płytek z odzysku	m2	30		
26	Rozebranie chodników z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7cm na podsypce piaskowej	m2	50		
27	Remonty cząstkowe (przełożenie) chodników z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem z płytek z odzysku.	m2	15		
28	Chodniki z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7cm na podsypce piaskowej, z wypełnieniem spoin piaskiem	m2	50		
29	Rozebranie chodników z płyt betonowych o wymiarach 35x35x5cm na podsypce piaskowej	m2	500		
30	Chodniki z płyt betonowych o wymiarach 35x35x5cm na podsypce piaskowej, z wypełnieniem spoin piaskiem - płytki z odzysku	m2	500		
31	Rozebranie nabrzeża z płyt betonowych o wymiarach	m2	20		

	35x35x5cm na podsypce cementowo-piaskowej				
32	Nabrzeże z płyt betonowych antypoślizgowych o wymiarach 35x35x5cm na podsypce cementowo-piaskowej, z wypełnieniem spoin zaprawą cementową - płytki z odzysku	m2	20		
33	Rozebranie krawężników betonowych o wymiarach 15x30cm, na podsypce cementowo-piaskowej	m	50		
34	Rozebranie ław z betonu pod krawężniki	m3	3		
35	Ława betonowa z oporem pod krawężniki	m3	3		
36	Krawężniki betonowe o wymiarach 15x30cm wystające na podsypce cementowo-piaskowej - krawężniki nowe	m	50		
37	Krawężniki betonowe o wymiarach 15x30cm wtopione na podsypce cementowo-piaskowej - krawężniki nowe	m	10		
38	Rozebranie obrzeży o wymiarach 6x20cm, na podsypce piaskowej	m	200		
39	Obrzeża betonowe o wymiarach 20x6cm na podsypce piaskowej, z wypełnieniem spoin piaskiem - obrzeża nowe	m	200		
40	Przestawienie obrzeży betonowych o wymiarach 20x6cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m	20		
41	Rozebranie obrzeży o wymiarach 8x30cm, na podsypce piaskowej	m	20		
42	Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8cm na podsypce cementowo-piaskowej, z wypełnieniem spoin zaprawą cementową - obrzeża nowe	m	20		
43	Przestawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m	10		
44	Rozebranie nawierzchni z kostki brukowej prostokątnej 20x10cm o grubości 6cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	60		



45	Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej 20x10cm o grubości 6cm na podsypce cementowo-piaskowej 5cm - kostka nowa	m2	60		
46	Remonty częściowe nawierzchni z kostki brukowej betonowej 20x10cm o grubości 6cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	10		
47	Rozebranie nawierzchni z kostki brukowej prostokątnej 20x10cm o grubości 8cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	20		
48	Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej 20x10cm o grubości 8cm na podsypce cementowo-piaskowej 5cm - kostka z odzysku	m2	20		
49	Remonty częściowe nawierzchni z kostki brukowej betonowej prostokątnej 20x10cm o grubości 8cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	10		
50	Remonty częściowe nawierzchni bitumicznych mieszankami mineralno-bitumicznymi na zimno	t	5		
51	Transport mieszanki mineralno-bitumicznej w workach samochodem dostawczym na odległość do 0,5km z załadunkiem i wyładunkiem ręcznym.	t	5		
52	Nakłady uzupełniające do tablicy 1509 na transport mieszanki mineralno-bitumicznej samochodem dostawczym na dalsze 0,5km ponad 0,5km -ANALOGIA (Krotność= 3)	t	5		
53	Wywiezienie gruzu z terenu rozbiórki samochodem dostawczym na odległość 1km przy ręcznym załadunku i wyładunku.	m3	10		
54	Przewóz materiałów drogowych do wbudowania samochodem dostawczym na odległość 1km przy ręcznym załadunku i wyładunku	m3	10		
<b>F/ Pozostałe zadania - drogi publiczne i wewnętrzne.</b>					

55	Zmiana organizacji ruchu na południowo-wschodniej części Rynku Zygmunta Augusta (demontaż i montaż oznakowania pionowego, przestawianie z przewozem mechanicznym kwietników dla zamknięcia i otwarcia wjazdu na części ulicy Rynek Zygmunta Augusta od strony ulicy Wojska Polskiego).	kpl	10	
	<b>Razem cena netto.</b>			
	<b>Podatek VAT 23%.</b>			
	<b>Razem cena brutto</b>			

Naprawa tablic z nazwami ulic, oznakowania pionowego, remonty nawierzchni dróg gminnych.

Zamawiający zastrzega, że:

- ilości obmiarowe są szacunkowe i przyjęte w celu zapewnienia porównywalności ofert, zaś zamawiający zastrzega możliwość zlecenia większej lub mniejszej ilości prac w poszczególnych pozycjach – w zależności od potrzeb bieżących.
- zlecenie wykonania większej lub mniejszej ilości poszczególnych prac w porównaniu z przedmiarem może odbywać się bez konieczności aneksowania umowy, jeżeli na skutek tych czynności nie dojdzie do przekroczenia kwoty wynagrodzenia wykonawcy ujętego w umowie.

Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie prawo zlecenia większej niż wynikająca z przedmiarów ilości poszczególnych prac nawet w sytuacji gdyby zwiększyło to maksymalną kwotę wynagrodzenia przewidzianą w umowie w ramach tzw. prawa opcji do 20% obmiaru podanego w każdej z pozycji przedmiaru. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia.

Zamawiający przekazuje pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli. Prawo opcji wygasa z dniem **31.12.2021 r.** Cena poszczególnych prac wykonywanych w ramach prawa opcji będzie rozliczana jako iloczyn wykonanej pracy i ceny za dany element wskazanej w ofercie wykonawcy.

## U M O W A

zawarta w dniu ..... w Augustowie pomiędzy **Gminą Miastem Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, NIP 846-15-29-116**, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Mirosława Karolczuka – Burmistrza Miasta Augustowa**  
przy kontrasygnacie **Sławomira Sieczkowskiego – Skarbnika Miasta**  
a „Wykonawcą”

.....  
.....  
mającym swoją siedzibę w

.....  
.....  
w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

**Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace w zakresie utrzymania bieżącego tablic z nazwami ulic, urzędów publicznych i innych, utrzymania bieżącego oznakowania pionowego dróg gminnych i dróg wewnętrznych, konserwacja oraz naprawa uszkodzonych elementów małej architektury (*koszy na odpady, ławek parkowych, daszków osłonowych ławek parkowych, słupków balustradowych S-4, S-7*), remontów cząstkowych – naprawa chodników, parkingów, zatok parkingowych, nawierzchni dróg gminnych i dróg wewnętrznych zarządzanych przez Burmistrza Miasta Augustowa.

### § 2.

#### Zakres ilościowy przedmiotu umowy

Zakres rzeczowy robót obejmuje następujące czynności:

#### **1/ naprawa uszkodzonych i zdewastowanych tablic z nazwami ulic, urzędów publicznych i innych:**

- a) wymiana stalowej taśmy – demontaż, montaż tablicy z ramą (*kompletne mocowanie tablicy składa się z 2 szt. taśmy stalowej taśmy o długości 1 szt. - 0,35mb; 0,40mb; 0,60mb*) z i do słupka rurowego, słupów energetycznych lub telekomunikacyjnych,
- b) mocowanie tablicy (1szt.) do ramy za pomocą nitów (*komplet nitów w jednej tablicy - 6 szt.*),
- c) ustawienie słupka rurowego (1 szt.) w pionie (*wykop, gruzowanie, betonowanie, zasypianie*),
- d) mocowanie tablicy z ramą (1 szt.) do słupka rurowego za pomocą wkrętów TS-MD 55Z 5,5 \* 38mm (*komplet na słupku - 1 szt.*),

#### **2/ naprawa uszkodzonych, zdewastowanych oraz montaż nowych tablic oznakowania pionowego:**

- a) zdjęcie tablicy znaku drogowego ze słupka (1szt.),
- b) przymocowanie tablicy znaku drogowego do słupka (1 szt.):

- o powierzchni do 0,30m<sup>2</sup>,
- o powierzchni ponad 0,30m<sup>2</sup>,
- c) ustawienie słupka z rury stalowej o średnicy 60mm do znaku drogowego (*wykop, gruzowanie, betonowanie, zasypanie*) – 1 szt.,

**3/ remonty cząstkowe - naprawa nawierzchni dróg gminnych i dróg wewnętrznych:**

- a) remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych mieszankami mineralno-bitumicznymi na zimno, destruktem,
- b) remonty cząstkowe nawierzchni żwirowych mieszanką kruszywa naturalnego z 30% domieszką kruszywa łamanego,
- c) remonty cząstkowe nawierzchni wszystkich elementów pasa drogowego – jezdnia, chodniki, zatoki parkingowe z elementów betonowych i kamiennych – płyty chodnikowe, kostka betonowa, kostka granitowa, kostka bazaltowa, kamień brukowiec,

**4/ konserwacja oraz naprawa uszkodzonych elementów małej architektury na bulwarach nad rzeką Netta, Kanałem Augustowskim, Kanałem Byстрыm, Jeziorem Necko, na ul. Mostowej, w parku przy ulicy Rynek Zygmunta Augusta, w parku koło Starej Poczty:**

- a) konserwacja przez malowanie ławek parkowych, daszków osłonowych ławek parkowych, słupków balustradowych S-4, S-7, koszy na śmiecie, barierek łańcuchowych, barierek typu Olsztyn,
- b) naprawa uszkodzonych oraz wymiana na nowe elementów ławek parkowych, koszy na odpady, daszków osłonowych ławek parkowych, barierek łańcuchowych, barierek typu Olsztyn oraz słupków balustradowych S-4 i S-7,

**5/ pozostałe inne roboty wynikające z awarii, dewastacji, danej sytuacji, okoliczności i potrzeby.**

**6/ Zamawiający zastrzega, że:**

- ilości obmiarowe są szacunkowe i przyjęte w celu zapewnienia porównywalności ofert, zaś zamawiający zastrzega możliwość zlecenia większej lub mniejszej ilości prac w poszczególnych pozycjach – w zależności od potrzeb bieżących.

- zlecenie wykonania większej lub mniejszej ilości poszczególnych prac porównaniu z przedmiarem może odbywać się bez konieczności aneksowania umowy jeżeli na skutek tych czynności nie dojdzie do przekroczenia kwoty wynagrodzenia wykonawcy ujętego w umowie.

7/ Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie prawo zlecenia większej niż wynikająca z przedmiarów ilości poszczególnych prac nawet w sytuacji gdyby zwiększyło to maksymalną kwotę wynagrodzenia przewidzianą w umowie w ramach tzw. prawa opcji do 20% obmiaru podanego w każdej z pozycji przedmiaru. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia.

Zamawiający przekazuje pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego

zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli. Prawo opcji wygasa z dniem 31.12.2021 r. Cena poszczególnych prac wykonywanych w ramach prawa opcji będzie rozliczana jako iloczyn wykonanej pracy i ceny za dany element wskazanej w ofercie wykonawcy.

### § 3.

#### **Termin obowiązywania umowy**

Termin realizacji robót ustala się na okres: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.**

### § 4.

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone podczas wykonywania robót w stosunku do wbudowanych urządzeń (wodociąg, kanał deszczowy, kanał sanitarny, sieć telekomunikacyjna, sieć energetyczna, sieć ciepła, sieć gazowa) i osób trzecich.

2. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na wbudowane w pas drogowy uzbrojenie

tj. sieci kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, telekomunikacyjnej, energetycznej, ciepłej, wodociąg. Wykonawca ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone i powstałe na skutek realizacji robót w stosunku do ww. urządzeń i osób trzecich. W wypadku ewentualnych szkód wykonawca robót we własnym zakresie i na swój koszt w trybie natychmiastowym doprowadzi uszkodzone urządzenia do stanu pełnej sprawności technicznej umożliwiającej ich użytkowanie.

3. Wykonawca przedłoży przed zawarciem niniejszej umowy, że **posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł, obejmującą cały okres obowiązywania umowy.**

4. Wykonawca przed wygaśnięciem aktualnej polisy przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni nową polisę na kolejny okres pod rygorem zapłaty kary umownej.

### § 5.

#### **Termin wykonania**

1. Do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego robót Wykonawca przystąpi nie później niż w ciągu ..... godzin od momentu ich zgłoszenia (moment zgłoszenia rozumie się jako telefoniczną informację od Zamawiającego) i wykonać je w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Roboty niewymagające dużego nakładu pracy należy usunąć w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.

5. Zakres robót do wykonania, każdorazowo zostanie przekazany Wykonawcy za pomocą

poczty elektronicznej ( adres ..... ) lub faksu, (nr fax .....), o czym Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.

6. O wykonaniu robót osoba koordynująca po stronie Wykonawcy, informuje osobę koordynującą po stronie Zamawiającego, która jest zobowiązana każdorazowo sprawdzić zakres wykonanych robót.

## § 6.

### Osoby koordynujące

1. Osobą koordynującą ze strony Zamawiającego prace objęte niniejszą umową będzie: **Leszek Romanowski – Inspektor w Wydziale Inwestycji**, a w przypadku jego nieobecności **Magdalena Sokołowska – Kierownik w Wydziale Inwestycji**.

2. Osobą koordynującą ze strony Wykonawcy prace objęte niniejszą umową będzie

.....

## § 7.

### Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w formie kosztorysu powykonawczego według księgi obmiaru robót. Podstawą rozliczenia są:

a) nakłady jednostkowe robocizny, materiałów i sprzętu na następujące czynności:

- wymiana stalowej taśmy mocującej” (1 szt.)

R - 0,60 r-g, S (*maszynka do stalowej taśmy mocującej*) - 0,36 m-g,

- mocowanie tablicy do ramy za pomocą nitów (1 szt.)

R - 0,60 r-g, S (*nitownica*) - 0,24 m-g,

- mocowanie ramy zewnętrznej z tablicą do słupka za pomocą wkrętów

R - 0,20 r-g, S (*wiertarka*) - 0,20 m-g,

- prostowanie ramy zewnętrznej i tablicy łącznie z malowaniem (1 szt.)

R - 1,00 r-g,

- zmiana organizacji ruchu na ulicy Rynek Zygmunta Augusta - demontaż i montaż oznakowania pionowego, przestawianie z przewozem mechanicznym kwietników (1 kpl.)

R - 4,0 r-g, S (*samochód dostawczy*) - 2,0 m-g;

b) nakłady według KNR 2-31 określone do następujących czynności:

- zdjęcie tablicy znaku drogowego lub tablicy z nazwą ulicy ze słupka (1 szt.),

- przymocowanie tablicy znaku drogowego lub tablicy z nazwą ulicy do słupka rurowego (1 szt.)

o powierzchni do 0,30m<sup>2</sup>,

o powierzchni ponad 0,30m<sup>2</sup>,

- wykopanie słupka do znaku lub tablicy z nazwą ulicy,

- wkopanie słupka z rury stalowej o średnicy 60 mm,

- remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych jezdni i chodników mieszankami mineralno-bitumicznymi na zimno,

- remonty cząstkowe nawierzchni chodników z elementów betonowych i kamiennych,

- remonty cząstkowe jezdni z elementów betonowych i kamiennych - kostka drogowa betonowa 20x10 cm, kostka granitowa, kamień brukowiec,

- pozostałe inne roboty wynikające z awarii, dewastacji, danej sytuacji, okoliczności i potrzeby

**według następujących stawek:**

a) Stawka robocizny - ..... zł/godz.,

b) Koszty Zakupu od Materiałów [KZ (M)] - ..... %,

c) Koszty Pośrednie od Robocizny i Sprzętu [KP (R, S)] - ..... %,

d) Zysk od Robocizny, Sprzętu i Kosztów Pośrednich [Z (R, S, KP)] – ..... %, 2. W wypadku, gdy występują roboty inne niż wymienione wyżej a konieczne do wykonania, to również zostaną one rozliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego w oparciu o składniki cenowo-twórcze podane w § 7 niniejszej umowy. Przy cenach materiałów i sprzętu nie ujętych w § 7 niniejszej umowy do rozliczenia powykonawczego robót zostaną przyjęte średnie ceny z informatora cenowego ORGBUD SERWIS z IV kwartału roku poprzedzającego rok wykonania prac.

## § 8.

### Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają **miesięczny okres rozliczeniowy** za realizację robót, będących przedmiotem umowy.  
2. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu prac i ich odebraniu przez Zamawiającego.  
3. Należność za wykonane roboty, zostanie opłacona z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest - zaakceptowane przez osobę koordynującą po stronie Zamawiającego - zestawienie ilości wykonanych prac.

**Faktury należy wystawić na:**

**Nabywca:**

***Gmina Miasto Augustów***

***ul. 3 Maja 60***

***16-300 Augustów***

***NIP: 846-15-29-116***

***Płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie.***

**Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie, ul 3 Maja 60, 16-300 Augustów.**

4. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego faktury (kolejnej) należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (za poprzednie zlecenie) podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Wykonawca łącznie z fakturą przedkłada oświadczenie wykonawcy i oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

## § 9.

### Kary umowne

Strony niniejszej umowy ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach

i w wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5.000zł,
- b) za opóźnienie w przystąpieniu lub prowadzeniu określonych prac przedmiotu umowy w wysokości 2.000zł za każdy przypadek opóźnienia w przypadku prac w § 2 pkt 2/ i 3/ oraz w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek opóźnienia w przypadku prac określonych w § 2 pkt 1/, 4/ i 5/.
- c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 10 000,00 zł

- d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 5 000,00 zł,
  - e) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany 10 000,00 zł
  - f) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty 2 000,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne będą potrącane z faktur Wykonawcy, na podstawie wezwania do zapłaty kary umownej na konto bankowe Zamawiającego, w formie **noty księgowej**. Kary, o których mowa w **ust. 1**, będą potrącane bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
4. Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.

## **§ 10.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w wymaganym terminie.
  - 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy.
  - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy.
  - 4) Czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w Umowie.
  - 5) Wykonawca zatrudnił bez uzyskania zgody Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcę.
  - 6) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części Umowy.
  - 7) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą Umową.
  - 8) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
  - 9) Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów poszczególnych elementów robót.
  - 10) likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji lub wydania nakazu zajęcia majątku



Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych odpowiednio w ust. 1 lub 2 i musi zawierać uzasadnienie.

## **§11**

### **Zmiany umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) konieczności wykonania robót zamiennych (do których wykonania wystarczy zgoda zamawiającego), rozumianych jako wykonanie przez Wykonawcę zamówienia podstawowego w sposób odmienny od sposobu określonego w umowie, a jednocześnie w sposób niepowodujący zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
  - 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

2. Konieczność wykonania robót zamiennych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zachodzi  
w szczególności sytuacji, gdy:
  - 1) materiały budowlane, przewidziane w umowie do wykonania zamówienia, nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania ich produkcji lub zastąpienia ich innymi materiałami budowlanymi,
  - 2) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego,
  - 3) w czasie realizacji budowy zmieniają się warunki techniczne wykonania (np. Polska Norma),
  - 4) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania robót.
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
5. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
6. Wystąpienie przypadków wskazanych w ust. 1 nie obliguje do zmian umowy i nie powoduje roszczenia po którejkolwiek ze stron do zmiany umowy.

## **§12.**

### **Klauzula zatrudnienia**

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych** - jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie w przypadku danego wykonawcy na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy **będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez

wykonawcę

w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§13**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona zamówienie sam, za wyjątkiem następującego zakresu: - który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/yh zasoby, Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w Ofercie, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w ciągu 5 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 3 niniejszej umowy;

- 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;
  - 5) umowa nie zawiera zapisów zobowiązujących podwykonawców lub dalszych podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w § 2.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust.4.
  8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy netto wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Nie podlegają wymienionemu na wstępie obowiązkowi, również umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy dotyczące materiałów składowych mas bitumicznych oraz dostawy paliw. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.
  10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
  12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem

terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych tj. polecenie dokonania przelewu oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.

13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,  
albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,  
albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy /usługodawcy/ dostawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4 Umowy, a także będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/usługodawców/ dostawców jak za swoje własne.

#### **§14**

##### **Inne postanowienia umowy**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14** dni licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny miejsca wykonania umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z DNIA .....**

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa

firmy.....

.....

niniejszym oświadczam, że:

- a. wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr ..... zawartej w dniu .....r. z firmą ..... złożenia niniejszego oświadczenia , zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości,
- b. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę .....zł słownie:  
.....**złoty**ch brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.
- c. między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi

\*Wykonawca oświadcza, że Podwykonawca wystawił na rzecz Wykonawcy fakturę VAT na podstawie umowy nr ..... fakturę vat nr ..... z dnia ..... na kwotę..... (słownie.....) opłaconą w całości/na kwotę.....

.....

Data, pieczęć i podpis

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY Z DNIA**

.....

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa

firmy.....

.....

niniejszym oświadczam, że:

- a. wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr ..... zawartej w dniu .....r. z firmą ....., wymagalne na dzień ..... złożenia niniejszego oświadczenia , zostały zaspokojone/nie zostały\* przez Wykonawcę/Podwykonawcę w pełnej wysokości,
- b. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę .....zł słownie: .....**złoty**ch brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.
- c. między Podwykonawcą a Wykonawcą istnieje/nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi

\*Podwykonawca oświadcza, że wystawił na rzecz Wykonawcy fakturę VAT na podstawie umowy nr ..... fakturę vat nr ..... z dnia ..... na kwotę..... (słownie.....) opłaconą w całości/na kwotę.....

.....

Data, pieczęć i podpis



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest – „**Utrzymanie bieżące tablic z nazwami ulic, urzędów publicznych i innych, utrzymanie bieżące oznakowania pionowego dróg gminnych i dróg wewnętrznych, konserwacja oraz naprawa uszkodzonych elementów małej architektury, remonty cząstkowe – naprawa chodników, parkingów, zatok parkingowych, nawierzchni dróg gminnych i dróg wewnętrznych administrowanych przez Burmistrza Miasta Augustowa**”.

prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
**Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

---

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Utrzymanie bieżące tablic z nazwami ulic, urzędów publicznych i innych, utrzymanie bieżące oznakowania pionowego dróg gminnych i dróg wewnętrznych, konserwacja oraz naprawa uszkodzonych elementów małej architektury, remonty częściowe – naprawa chodników, parkingów, zatok parkingowych, nawierzchni dróg gminnych i dróg wewnętrznych administrowanych przez Burmistrza Miasta Augustowa**”,

prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

## Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

---

....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**realizację zadania inwestycyjnego pn.:**

**„Utrzymanie bieżące tablic z nazwami ulic, urzędów publicznych i innych, utrzymanie bieżące oznakowania pionowego dróg gminnych i dróg wewnętrznych, konserwacja oraz naprawa uszkodzonych elementów małej architektury, remonty cząstkowe – naprawa chodników, parkingów, zatok parkingowych, nawierzchni dróg gminnych i dróg wewnętrznych administrowanych przez Burmistrza Miasta Augustowa”.**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu \*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)\*, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu \* (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

.....

podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreślić

## Załącznik nr 6 Wykaz robót budowlanych

---

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

*(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pn:

**„Utrzymanie bieżące tablic z nazwami ulic, urzędów publicznych i innych, utrzymanie bieżące oznakowania pionowego dróg gminnych i dróg wewnętrznych, konserwacja oraz naprawa uszkodzonych elementów małej architektury, remonty cząstkowe – naprawa chodników, parkingów, zatok parkingowych, nawierzchni dróg gminnych i dróg wewnętrznych administrowanych przez Burmistrza Miasta Augustowa”.**

Przedkładam wykaz zamówień zgodnie z zapisami rozdziału 4.2 niniejszej SIWZ

-wraz z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz określeniem podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Lp.	Rodzaj zrealizowanych robót (podanie opisu pozwalającego na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Wartość robót [w zł brutto]	Daty wykonania zamówienia		Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane)
			Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr]	Data zakończenia [dd/mm/rrrr]	

miejsowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem: .....

**Załącznik nr 7**  
**Wzór formularza ofertowego**

---

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

REGON : .....

TEL: .....

FAX: .....

Poczta elektroniczna: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://bip.um.augustow.pl>

e-mail: [zp@urzad.augustow.pl](mailto:zp@urzad.augustow.pl)

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn:  
**„Utrzymanie bieżące tablic z nazwami ulic, urzędów publicznych i innych,  
utrzymanie bieżące oznakowania pionowego dróg gminnych i dróg  
wewnętrznych, konserwacja oraz naprawa uszkodzonych elementów małej  
architektury, remonty częściowe – naprawa chodników, parkingów, zatok  
parkingowych, nawierzchni dróg gminnych i dróg wewnętrznych  
administrowanych przez Burmistrza Miasta Augustowa”.**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**Łączną cenę podaną w formularzu ofertowym należy obliczyć za pomocą przedmiaru robót określonego w załączniku nr 7 do SIWZ (przedmiar należy załączyć do oferty)**

<b>Proponowana cena:</b>
--------------------------

**Wartość netto**

Kwota (cyfrowo): .....

Kwota (słownie): .....

Stawka: .....

Kwota (cyfrowo): .....

Kwota (słownie): .....

**Cena brutto zł:**

Kwota (cyfrowo): .....

Kwota (słownie): .....



**Wykaz stawek jednostkowych Wykonawcy**

- a) Stawka robocizny – ..... zł/godz.,  
 b) Koszty Zakupu od Materiałów [KZ (M)] – ..... %,  
 c) Koszty Pośrednie od Robocizny i Sprzętu [KP (R, S)] – ..... %,  
 d) Zysk od Robocizny, Sprzętu i Kosztów Pośrednich [Z (R, S, KP)] – ..... %,

**Czas reakcji Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):**

- Czas reakcji Wykonawcy  
 do 24 godzin  
 od 24 do 48 godzin

**Przedmiar robót**

Naprawa tablic z nazwami ulic, oznakowania pionowego, remonty nawierzchni dróg gminnych.

Nr poz.	Opis robót	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	3	4	5	6	7
	<b>A/ Oznakowanie pionowe i poziome dróg (znaki drogowe, tablice z nazwą ulic - montaż, wymiana, naprawa przy dewastacji).</b>				
1	Tablice z nazwami ulic - zmiana taśmy BANDIMEX lub równoważny. DEWASTACJA	szt	70		
2	Tablice z nazwami ulic - wbudowanie śruby kontrujących. DEWASTACJA	szt	30		
3	Tablice z nazwami ulic - nitowanie. DEWASTACJA	szt	80		
4	Rozebranie słupka do tablic z nazwą ulic	szt	15		
5	Słupki do tablic z nazwą ulic z rur stalowych o średnicy 70mm	szt	30		
6	Zdjęcie drogowaskazu jednoramiennego - Tablice z nazwą ulic	szt	10		
7	Przymocowanie drogowaskazu jednoramiennego o powierzchni do 0,3m <sup>2</sup> - Tablice z nazwą ulic	szt	20		
8	Zdjęcie znaków zakazu, nakazu, ostrzegawczych i informacyjnych	szt	30		
9	Rozebranie słupków do znaków	szt	10		
10	Wkopanie słupków do znaków drogowych z rur stalowych o średnicy 70mm.	szt	20		
11	Przymocowanie znaków zakazu, nakazu, ostrzegawczych i informacyjnych o powierzchni	szt	10		

	do 0,3m2				
12	Przymocowanie znaków zakazu, nakazu, ostrzegawczych i informacyjnych o powierzchni ponad 0,3m2	szt	40		
13	Symbole malowane ręcznie	m2	100		
	<b>B/ Utrzymanie i konserwacja małej architektury (ogrodzenie, barierki, ławki, daszki, stojaki do rowerów).</b>				
14	Słupki barierkowe S-4 - demontaż i montaż wylamanego słupka	szt	30		
15	Słupki barierkowe S-7 - demontaż i montaż wylamanego słupka	szt	20		
16	Wkopanie słupków barierkowych S-4 z rur stalowych o średnicy 70mm	szt	15		
	<b>C/ Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni ulic i chodników (asfaltowe, kostka granitowa, kostka brukowa)</b>				
17	Oczyszczenie ręczne nawierzchni granitowych z nieczystości w postaci namułu, błota z wywiezieniem samochodem dostawczym, miałowanie, wypełnienie spoin w nawierzchniach granitowych jezdni, zatok parkingowych i chodników kruszywem - miałem bazaltowym.	m2	3000		
	<b>D/ Wymiana i naprawa zniszczonych nawierzchni ulic, chodników, obrzeży trawnikowych i krawężników (nawierzchnie: asfaltowa, kostka kamienna, kostka betonowa).</b>				
18	Rozebranie ręczne nawierzchni z kostki granitowej o wymiarach 4/6cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	30		
19	Chodniki z kostki granitowej o wysokości 4/6cm na podsypce cementowo-piaskowej, z wypełnieniem spoin kruszywem	m2	30		
20	Rozebranie ręczne nawierzchni z kostki granitowej o wysokości 8/10cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	30		

21	Chodniki z kostki granitowej o wysokości 8/10cm na podsypce cementowo-piaskowej, z wypełnieniem spoin kruszywem	m2	30		
22	Rozebranie ręczne nawierzchni z kostki granitowej o wysokości 18cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	10		
23	Nawierzchnia z kostki granitowej o wysokości 18cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	10		
24	Rozebranie nawierzchni z płyt drogowych betonowych o grubości 15cm z wypełnieniem spoin piaskiem	m2	200		
25	Remonty cząstkowe (przełożenie) chodników z płyt betonowych o wymiarach 35x35x5cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem z płytek z odzysku	m2	30		
26	Rozebranie chodników z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7cm na podsypce piaskowej	m2	50		
27	Remonty cząstkowe (przełożenie) chodników z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem z płytek z odzysku.	m2	15		
28	Chodniki z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7cm na podsypce piaskowej, z wypełnieniem spoin piaskiem	m2	50		
29	Rozebranie chodników z płyt betonowych o wymiarach 35x35x5cm na podsypce piaskowej	m2	500		
30	Chodniki z płyt betonowych o wymiarach 35x35x5cm na podsypce piaskowej, z wypełnieniem spoin piaskiem - płytki z odzysku	m2	500		
31	Rozebranie nabrzeża z płyt betonowych o wymiarach 35x35x5cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	20		
32	Nabrzeże z płyt betonowych antypoślizgowych o wymiarach 35x35x5cm na podsypce cementowo-piaskowej, z wypełnieniem spoin zaprawą cementową -	m2	20		

	płytki z odzysku				
33	Rozebranie krawężników betonowych o wymiarach 15x30cm, na podsypce cementowo-piaskowej	m	50		
34	Rozebranie ław z betonu pod krawężniki	m3	3		
35	Ława betonowa z oporem pod krawężniki	m3	3		
36	Krawężniki betonowe o wymiarach 15x30cm wystające na podsypce cementowo-piaskowej - krawężniki nowe	m	50		
37	Krawężniki betonowe o wymiarach 15x30cm wtopione na podsypce cementowo-piaskowej - krawężniki nowe	m	10		
38	Rozebranie obrzeży o wymiarach 6x20cm, na podsypce piaskowej	m	200		
39	Obrzeża betonowe o wymiarach 20x6cm na podsypce piaskowej, z wypełnieniem spoin piaskiem - obrzeża nowe	m	200		
40	Przestawienie obrzeży betonowych o wymiarach 20x6cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m	20		
41	Rozebranie obrzeży o wymiarach 8x30cm, na podsypce piaskowej	m	20		
42	Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8cm na podsypce cementowo-piaskowej, z wypełnieniem spoin zaprawą cementową - obrzeża nowe	m	20		
43	Przestawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m	10		
44	Rozebranie nawierzchni z kostki brukowej prostokątnej 20x10cm o grubości 6cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	60		
45	Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej 20x10cm o grubości 6cm na podsypce cementowo-piaskowej 5cm - kostka nowa	m2	60		
46	Remonty cząstkowe nawierzchni z kostki brukowej	m2	10		

	betonowej 20x10cm o grubości 6cm na podsypce cementowo-piaskowej				
47	Rozebranie nawierzchni z kostki brukowej prostokątnej 20x10cm o grubości 8cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	20		
48	Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej 20x10cm o grubości 8cm na podsypce cementowo-piaskowej 5cm - kostka z odzysku	m2	20		
49	Remonty cząstkowe nawierzchni z kostki brukowej betonowej prostokątnej 20x10cm o grubości 8cm na podsypce cementowo-piaskowej	m2	10		
50	Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych mieszankami mineralno-bitumicznymi na zimno	t	5		
51	Transport mieszanki mineralno-bitumicznej w workach samochodem dostawczym na odległość do 0,5km z załadunkiem i wyładunkiem ręcznym.	t	5		
52	Nakłady uzupełniające do tablicy 1509 na transport mieszanki mineralno-bitumicznej samochodem dostawczym na dalsze 0,5km ponad 0,5km -ANALOGIA (Krotność= 3)	t	5		
53	Wywiezienie gruzu z terenu rozbiórki samochodem dostawczym na odległość 1km przy ręcznym załadunku i wyładunku.	m3	10		
54	Przewóz materiałów drogowych do wbudowania samochodem dostawczym na odległość 1km przy ręcznym załadunku i wyładunku	m3	10		
<b>F/ Pozostałe zadania - drogi publiczne i wewnętrzne.</b>					
55	Zmiana organizacji ruchu na południowo-wschodniej części Rynku Zygmunta Augusta (demontaż i montaż oznakowania pionowego, przestawianie z przewozem mechanicznym kwietników dla zamknięcia i otwarcia wjazdu na części ulicy Rynek Zygmunta Augusta od strony ulicy Wojska Polskiego).	kpl	10		

	<b>Razem cena netto.</b>	
	<b>Podatek VAT 23%.</b>	
	<b>Razem cena brutto</b>	

**Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Uzyskałem - uzyskaliśmy\* wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy że, zapoznałem - zapoznaliśmy\* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy - wnoszę\* żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy - uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i przyjmuję - przyjmujemy\* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam - Oświadczamy\*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
4. Zapoznałem się - zapoznaliśmy się\* z projektem umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, akceptuję - akceptujemy\* jej treści i warunki oraz zobowiązuję - zobowiązujemy\* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Uważam - uważamy\* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczam - Oświadczamy\*, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony oferty) ..... - dołączone do oferty jako jej odrębna część. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Składam – Składamy\* niniejszą ofertę [we własnym imieniu]\*\* / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*.
8. Oświadczam - Oświadczamy \*, że SIWZ z załącznikami, stanowią integralną część oferty.
9. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
- 11) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty<sup>1</sup>:
  - a)  **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
  - b)  **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który

<sup>1</sup> Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

.....  
.....<sup>2</sup>.

12) Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia<sup>3</sup>:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
3			
<b>RAZEM</b>			

14) Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą<sup>4</sup>?

- TAK  
 NIE

15) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

16) Zastrzegam, że następujące dokumenty<sup>5</sup>:

.....  
.....  
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

\* niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania

\*\* Wykonawca usuwa niepotrzebne

\_\_\_\_\_  
*Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy*

\_\_\_\_\_  
*Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy*

<sup>2</sup> Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT.

<sup>3</sup> W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

<sup>4</sup> Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

<sup>5</sup> Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty pisemnego uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia.