

ZARZĄDZENIE Nr 45/19
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej w programie redukcji niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Augustów pn. Airgustów

Na podstawie § 5 ust. 1, 3 oraz 4 uchwały Nr XLVI/446/18 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia programu redukcji niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Augustów pn. Airgustów i określenia dotacji w ramach programu (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 1745), zmienionej uchwałą Nr XLVII/467/18 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 13 kwietnia 2018r (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 1864) Burmistrz Miasta Augustowa zarządza, co następuje:

§1

Burmistrz Miasta Augustowa ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu miasta Augustowa, na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Miasto Augustów w ramach programu redukcji niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Augustów pn. Airgustów

§ 2

Kwota przeznaczona na realizację zadania w roku 2019 wynosi 1 250 000 zł.

§ 3

Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6

Wzór umowy o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mirosław Karolczuk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 45/19 Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ogłoszenia
naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej w programie redukcji niskiej emisji
na terenie Gminy Miasto Augustów pn. Airgustów

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA ZMIANĘ SYSTEMU OGRZEWANIA NA OGRZEWANIE PROEKOLOGICZNE W BUDYNKACH MIESZKALNYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY MIASTO AUGUSTÓW

1. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja celowa

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie kosztów następujących zadań:

- 1) trwałą likwidację systemu ogrzewania, opartego na starym źródle ciepła i jego zmianę na:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) podłączenie do sieci gazowej
- 2) ograniczenie zużycia paliwa stałego, poprzez zastąpienie aktualnie używanych wszystkich starych źródeł ciepła, nowymi źródłami ciepła, o wyższej sprawności wytwarzania ciepła i parametrach technicznych, w przypadku gdy nie istnieje możliwość podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej:
 - a) kocioł gazowy – kocioł o sprawności większej niż 85% (sprawność dla obciążenia częściowego 0,3 Pn i średniej temp. wody 500 C) spełniający warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi (Dz. U. z 2005r. Nr 218, poz. 1846),
 - b) pompa ciepła

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie dotacji

Udział w programie mogą wziąć:

- właściciele oddanych do użytku, jednorodzinnych budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Augustów
- wspólnoty mieszkaniowe będące właścicielami oddanych do użytku, budynków wielorodzinnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Augustów
- właściciele nie oddanych do użytku jednorodzinnych budynków mieszkalnych oraz wspólnoty mieszkaniowe będące właścicielami nie oddanych do użytku budynków wielorodzinnych, o ile oddanie do użytku nastąpi do końca roku kalendarzowego, w którym złożą wniosek o udział w programie.

3. Wysokość dotacji

Wysokość dotacji na realizację pojedynczego zadania wynosi:

- 1) w przypadku właścicieli domów jednorodzinnych – 70% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, jednak nie więcej niż 7.000 zł brutto,
- 2) w przypadku wspólnot mieszkaniowych - 70% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, jednak nie więcej niż 14.000 zł brutto

4. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o udzielenie dotacji

- 1) Wnioski o udzielanie dotacji należy składać od dnia 1 lutego 2019r. do dnia 30 listopada 2019r.
- 2) Dotacja będzie udzielana, w pierwszej kolejności, na realizację zadania polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na starym źródle ciepła i podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej, następnie do sieci gazowej a w dalszej kolejności na wymianę na nowe źródło ciepła.
- 3) Wnioski o udzielenie dotacji można składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego przy ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów oraz w Referacie Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska ul. Nowomiejska 41, 16-300 Augustów lub przesłać listownie na adres Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.
- 4) Wzory wniosków wraz z wykazem wymaganych załączników są dostępne na stronie www.urzad.augustow.pl, www.airgustow.pl, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego przy ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów oraz w Referacie Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska ul. Nowomiejska 41, 16-300 Augustów.
- 5) Datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji jest data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Augustowie.

5. Informacje dodatkowe

- 1) Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z uzyskaniem dotacji.
- 2) W przypadku wniosków spełniających wymogi formalne, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego dokonają oględzin w miejscu planowanej realizacji zadania. Następnie wnioski zostaną poddane ocenie merytorycznej przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Augustowa.
- 3) Wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany do udzielenia dotacji zawiadomiony zostanie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy o udzielenie dotacji.
- 4) Niezgłoszenie się Wnioskodawcy w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy o udzielenie dotacji uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z udziału w programie.
- 5) Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu umowy o udzielenie dotacji, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

6. Rozliczenie dotacji

- 1) Po zakończeniu realizacji zadania Wnioskodawca składa podpisany wniosek o rozliczenie dotacji, w terminie określonym w umowie wraz z dokumentami, w tym również oryginałami faktur VAT lub rachunkami (do wglądu) potwierdzającymi w szczególności:
 - a) wykonanie zadania,
 - b) poniesienie kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, na które przyznana została dotacja
- 2) Złożenie wniosku o rozliczeniu dotacji nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.
- 3) Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096).

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA ZMIANĘ SYSTEMU OGRZEWANIA BUDYNKU

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU

Burmistrz Miasta Augustów
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

B.1 FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

1. Forma władania nieruchomością:

własność

współwłasność (w takim przypadku należy podać na dodatkowej karcie dane wszystkich współwłaścicieli wraz z ich pisemną zgodą na udział w programie wraz ze wskazaniem współwłaściciela uprawnionego do odbioru dotacji oraz udzieleniem upoważnienia Wnioskodawcy do podpisania wniosku, umowy, wniosku o rozliczenie)

użytkowanie wieczyste

inny tytuł prawny:

B.2 SKŁADAJĄCY WNIOSEK

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

2. Składający wniosek:

osoba fizyczna

wspólnota mieszkaniowa

B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa (Pełną nazwę należy podać w przypadku wspólnoty mieszkaniowej)

.....
4. Identyfikator

(Identyfikatorem jest: PESEL – w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi,
NIP/REGON – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.)

PESEL: _____ / NIP: _____ / REGON: _____

5. Numer telefonu kontaktowego

.....
B.4 ADRES

- SIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną)

- ZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)

6. Ulica:.....

7. Nr domu:.....

8. Nr lokalu:.....

9. Miejscowość:.....

10. Kod pocztowy: _ _ - _ _ _

B.5 ADRES DO KORESPONDENCJI

UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego wniosek

11. Ulica:

12. Nr domu:

13. Nr lokalu:

14. Miejscowość:

15. Kod pocztowy: _ _ - _ _ _

B.6. WYBRANY SPOSÓB WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA WNIOSKU, W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIESPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNYCH *)

pisemnie

za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail:))

telefonicznie nr tel.....

C. DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO/ LOKALU MIESZKALNEGO W KTÓRYM NASTĄPI MODERNIZACJA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA

C.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI

16. 16-300 Augustów

17. Ulica:

18. Nr domu:

19. Nr lokalu (*Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wniosek dotyczy pojedynczego lokalu, w którym nastąpi modernizacja*):.....

C.2 RODZAJ BUDYNKU OBJĘTEGO WNIOSKIEM

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

20. Rodzaj budynku objętego wnioskiem:

jednorodzinny budynek mieszkalny

budynek wielorodzinny

C.3 INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA PRZEZ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W BUDYNKU/LOKALU OBJĘTYM WNIOSKIEM

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

21. Informacja czy w budynku/lokalu objętym wnioskiem prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność prowadzona w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury:

- 7) na dzień złożenia wniosku nie zalegam w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy Miasto Augustów,
- 7) zobowiązuję się do likwidacji dotychczasowego starego źródła ciepła w nieruchomości objętej zgłoszeniem
- 8) w przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Augustów, o zmianach niezwłocznie poinformuję Urząd Miejski w Augustowie
- 9) przystępując do Programu Airgustów wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin budynku przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu osobom upoważnionym

*niepotrzebne skreślić

I. Załączniki

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (lub oświadczenie o numerze księgi wieczystej);
- 2) zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenie na budowę, jeżeli ich uzyskanie wynika z obowiązujących przepisów;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi);
- 4) uchwała powołująca zarząd lub umowa powierzająca zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)
- 5) zgoda właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na zmianę ogrzewania, wyrażoną w formie uchwały (dotyczy wspólnot mieszkaniowych);
- 6) zestawienie lokali objętych wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem ich właścicieli, poświadczone przez zarządcę (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, ewentualnych odbiorcach danych, okresie ich przechowywania i przysługujących prawach.

.....

Data

.....

Podpis

**ZGODA WSZYSTKICH WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA WYKONANIE
ZADANIA I PODPISANIE UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA ZMIANĘ
SYSTEMU OGRZEWANIA BUDYNKU**

My niżej podpisani:

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

będący współwłaścicielami nieruchomości.....

(adres

nieruchomości)

wyrażamy zgodę na wykonanie zadania inwestycyjnego (zgodnie z wnioskiem) i podpisanie umowy udzielenia dotacji na jego realizację.

Jednocześnie upoważniamy do złożenia wniosku

(imię i nazwisko)

o dotację, podpisywania wszelkich dokumentów związanych z wystąpieniem z wnioskiem

o dotację oraz przekazania dotacji na konto wnioskodawcy wskazane we wniosku.

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, ewentualnych odbiorcach danych, okresie ich przechowywania i przysługujących prawach.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis współwłaściciela

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis współwłaściciela

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis współwłaściciela

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis współwłaściciela

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. 3 Maja 60, w Augustowie 16-300, tel.: 87 643 42 10, adres e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl zwany dalej Administratorem.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail iod@urząd.augustow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu *realizacji zadania dofinansowania wymiany źródeł ciepła w ramach redukcji niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Augustów pn. Airgustów zgodnie z postanowieniami wynikającymi z Uchwały Rady Miejskiej z dnia 26 marca 2018 r. nr XLVI/446/18 oraz z dnia 13 kwietnia 2018 r. XLVI/467/18 na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Podstawą przetwarzania będzie obowiązek prawny ciążyący na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.*
4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.*
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do sprzeciwu i ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie może spowodować brak rozpatrzenia i w konsekwencji brak udzielenia dotacji celowej na zadanie wymienione w pkt 3 klauzuli.

Burmistrz Miasta Augustów
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

WNIOSEK

o rozliczenie dotacji celowej na zmianę systemu ogrzewania budynku

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy.....

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

Numer i data zawarcia umowy z Gminą Miasto Augustów.....

2. Adres, pod którym przeprowadzono wymianę starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ogrzewania:

Budynek / lokal położony jest:

w miejscowościprzy ul.....nr.....

3. Charakterystyka zrealizowanego działania:

trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zamiana na **podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej**

trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zamiana na **podłączenie do miejskiej sieci gazowej**

trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zamiana na **kocioł gazowy**

trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zamiana na **pompa ciepła**

Prace zakończono w dniu

4. Poniesione koszty realizacji

.....zł(słownie)

W związku z powyższym proszę o przeprowadzenie oględzin celem sprawdzenia dokonania wymiany instalacji grzewczej oraz rozliczenia dofinansowania na realizację zadania. Jednocześnie oświadczam, iż inwestycja została wykonana zgodnie z zawartą umową i nie została sfinansowana z innych źródeł publicznych.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

- faktury VAT lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizację zadania (oryginały do wglądu)
- dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za faktury lub rachunki
- dokument potwierdzający, że instalowany kocioł gazowy posiada sprawność większą niż 85% i spełnia warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwa ciekłymi lub gazowymi – jeśli dotyczy
- protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła, sporządzony pomiędzy Wnioskodawcą a Wykonawcą przedsięwzięcia posiadającym odpowiednie uprawnienia
- opinia kominiarska z ekspertyzy urzędzeń grzewczo-kominowych przy ogrzewaniu gazowym – jeśli dotyczy
- umowa z dostawcą ciepła sieciowego lub gazu – jeśli dotyczy

5. Wnioskodawca oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości opisanej w ust. 4 na realizację Inwestycji .

§ 2.

Sposób wykonywania Inwestycji

1. Termin realizacji Inwestycji ustala się w terminie 3 miesiące od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do dnia 10 grudnia roku w którym została zawarta umowa.
2. Dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji Inwestycji w sytuacji spowodowanej brakiem możliwości przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej lub sieci gazowej z przyczyn zależnych od zarządców tych sieci lub z innych szczególnie ważnych powodów, jednak nie dłużej niż do 10 grudnia roku w którym została zawarta umowa.
3. Zmiana terminu umowy o której mowa w ust. 2 może zostać wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Wnioskodawcy złożony przed upływem terminu realizacji zadania.
4. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji Inwestycji dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz Uchwały;
 - 2) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą Umową oraz Uchwałą, a także zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego;
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłoży Dotującemu wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Wnioskodawca upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach informacji dotyczącej zrealizowanej na podstawie niniejszej Umowy Inwestycji. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla potwierdzenia realizacji i celu określonego w Uchwale.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach strony dopuszczają możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji pod warunkiem zachowania celu Inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dotacji i Uchwale w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanej inwestycji, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 3.

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu inwestycji, w terminie 14 dni od daty jej zakończenia określonego w § 2 ust. 1 lub na podstawie § 2 ust. 2, Wnioskodawca przedkłada w Urzędzie Miejskim w Augustowie wniosek o rozliczenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:
 - a) oryginały faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania, zawierające w szczególności:
 - datę (dzień, miesiąc, rok) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT lub rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT lub rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wskazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
 - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wskazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - wartość brutto/netto obejmująca koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
 - dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za faktury lub rachunki.

W przypadku faktury VAT lub rachunku obejmującego również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca załączy do faktury VAT lub rachunku finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania, zawierający opis poniesionych kosztów, wskazania faktury VAT lub rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT lub rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę brutto/netto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży.

Faktury VAT lub rachunki nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

b) protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła, sporządzony pomiędzy Wnioskodawcą a Wykonawcą przedsięwzięcia

Ponadto do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty, w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła:

c) umowę z dostawcą ciepła sieciowego lub gazu

d) opinię kominiarską z ekspertyzy urządzeń grzewczo-kominowych przy ogrzewaniu gazowym

e) dokument potwierdzający, że instalowany kocioł gazowy posiada sprawność większą niż 85% i spełnia warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwa ciekłymi lub gazowymi.

3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Inwestycji, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających wykonanie Inwestycji.

4. Wniosek o wypłatę dotacji, prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy i Uchwały wraz z protokołem z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione osoby przez Burmistrza w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji stanowią podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Dotującego.

5. Niewykorzystanie przez Wnioskodawcę przyznanej dotacji na cele określone Umową i Uchwałą może być podstawą odmowy uwzględnienia przez Dotującego wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych 5 latach. Nie dotyczy to przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Inwestycji, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym Dotującego, pod rygorem odmowy rozliczenia dotacji.

7. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Wnioskodawcy.

§ 4.

Wysokość dotacji i całkowity koszt Inwestycji

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w wysokości 70% kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Wnioskodawcę, ale nie więcej niż 7.000 zł/14.000 zł brutto* za wykonanie Inwestycji.

2. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania przez Dotującego wniosku o wypłatę dotacji, przelewem na konto Wnioskodawcy, nr rachunku

.....
3. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

4. Dotacją obejmuje się wyłącznie prace, które zostały wykonane po dniu podpisania Umowy.

§ 5.

Kontrola Inwestycji

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Inwestycji przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz w terminie do 5 lat od daty zakończenia realizacji Inwestycji.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego.

3. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Augustowie:

1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonania Inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub ustalonego na podstawie § 2 ust. 2;

2) na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia wykonania Inwestycji i rozliczenia dotacji.

4. W okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Inwestycji Wnioskodawca nie może bez pisemnej zgody Burmistrza Miasta Augustowa dokonywać zmian ani przeróbek urządzeń lub instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji ani zamontować innego źródła ciepła. Zakaz ten nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej

naprawę źródła ciepła, na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Burmistrza Miasta Augustowa i uzyskaniu zgody.

5. W okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji Inwestycji Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.

§ 6.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Dotujący odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania prac określonych w § 1,
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji,
 - 3) niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub ustalonym na podstawie § 2 ust. 2, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Wnioskodawcy złożony przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy lub ustalonym na podstawie § 2 ust. 2,
 - 4) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie w terminie 7 dniu niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji.
2. Dotujący może odmówić wypłacenia dotacji w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7.

Kary umowne

Wnioskodawca zapłaci Dotującemu karę umowną w wysokości 1 000 zł w przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności określonych w § 6.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 9.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Dotujący jest zobowiązany zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami, w przypadku gdy w ciągu 5 lat od odbioru instalacji:
 - zainstaluje w budynku kolejne, bardziej emisyjne źródło ciepła,
 - zdemontuje źródło ciepła, na wymianę którego została przyznana dotacja,
 - odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 5 Umowy.
2. Dotujący jest zobowiązany zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami, w przypadku gdy oddanie do użytku budynku mieszkalnego nie nastąpiło do końca roku kalendarzowego, w którym został złożony wniosek o udział w programie.
3. Termin zwrotu udzielonej dotacji nastąpi w ciągu 15 dni, od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2.
4. Zwrot dotacji w tym samym roku, w którym została udzielona dotacja należy dokonać na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 37 1240 5787 1111 0010 7731 0818. Natomiast zwrot dotacji po zakończeniu roku, w którym została udzielona dotacja należy dokonać na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 77 1240 5211 1111 0000 4929 4220.
5. Od kwoty zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy Miasto Augustów, wskazany w ust. 4.

§ 10

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.

2. Dotujący nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Dotującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych (w szczególności art. 250-252) oraz Uchwały.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla Dotującego.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy i dwa dla Dotującego.

*niepotrzebne skreślić – dotyczy budynku jednorodzinnego 7.000 zł; wspólnota mieszkaniowa 14.000 zł

.....
Wnioskodawca

.....
Dotujący