

Znak sprawy: I.7011.15.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Nazwa postępowania: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji wnętrz w budynku przy ul. Młyńskiej 35-przyszłego Urzędu Miejskiego w Augustowie.

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona : <http://bip.um.augustow.pl>

Kody CPV:

[79932000-6](#) – Usługi projektowania wnętrz
71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,

1. Opis przedmiotu zamówienia. (załącznik nr 3)

Przedmiotem zapytania jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń budynku przy ul. Młyńskiej 35, tj.:

- a) gabinet Burmistrza,
- b) gabinet Zastępcy Burmistrza,
- c) sekretariat,
- d) sala narad na 2 piętrze,
- e) pomieszczenia socjalne na każdej kondygnacji,
- f) Biuro Obsługi Klienta,
- g) korytarze na każdej kondygnacji oraz hol w Urzędzie Stanu Cywilnego,
- h) Biuro Obsługi Interesanta w Urzędzie Stanu Cywilnego,
- i) sala ślubów w Urzędzie Stanu Cywilnego,
- j) aranżacja jednego biura, jako projekt schematyczny.

W opracowaniu należy określić m.in.:

- kolorystykę ścian,
- kolorystykę podłóg,
- rodzaj i kolorystykę mebli biurowych,

- rodzaj materiałów, z jakich należy wykonać dany element/powierzchnię (dane typu: kolor, grubość, wymiary, tekstura, itp.),
- etc.

Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, przedłoży Zamawiającemu 2 koncepcje. Zamawiający zatwierdzi jedną z przedłożonych koncepcji, lub wnieśli uwagi, do których Wykonawca jest zobowiązany się dostosować.

Zamawiający zorganizuje minimum dwa spotkania robocze z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych. Zamawiający wnieśli ewentualne uwagi, do których Wykonawca jest zobowiązany się dostosować. Czynności zakończone zostaną spisaniem protokołu, podpisanym przez strony.

1. Opracowaną dokumentację projektową należy dostarczyć zamawiającemu w wersji:

- papierowej – 5 egzemplarzy,
- elektronicznej – 1 egzemplarz.

2. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

- Pani Magdalena Sokołowska (w sprawach merytorycznych),
tel. nr: +48 (87) 643 42 18, e-mail: magdalena.sokolowska@urząd.augustow.pl
- Pan Bartosz Cichy - (w sprawach formalnych)
tel. nr: +48 (87) 643 80-66, e-mail: zp@urząd.augustow.pl

3. Termin wykonania zamówienia do dnia 30.10.2019r.

4. Warunki udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

4.1. Wykonawca musi wykazać się posiadaniem do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowanego personelu, posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności:

- a) **architektonicznej** – min 1 osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, w zakresie niezbędnym do zaprojektowania przedmiotu inwestycji, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uprawnienia muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 z zm.) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

5. Kryteria oceny ofert i ich waga

Cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę.

Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen – oraz nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

6. Miejsce, termin i sposób składania ofert, oraz miejsce i termin ich otwarcia

ofertę cenową należy złożyć w terminie do **30.08.2019r. do godz. 11:00** na piśmie w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Augustowie

ul 3-go Maja 60, 16-300 Augustów,

wg załączonego formularza ofertowego w zamkniętej kopercie opisanej:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji wewnątrz w budynku przy ul. Młyńskiej 35 - przyszłego Urzędu Miejskiego w Augustowie”.

Znak sprawy: I.7011.15.2019

Nie otwierać przed dniem 30.08.2019 r. do godz. 11:15

7. Termin związania z ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

8. Zawartość oferty

- a) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
- b) kopia aktualnych uprawnień,
- c) wykaz osób stanowiący załącznik nr 5 do zapytania.

9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania

Niezwłocznie, poprzez przesłanie na adres mailowy oferenta.

10. Dodatkowe postanowienia:

- a) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty,
- b) Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.
- c) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - będzie złożona w niewłaściwej formie,

- jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania,
 - jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - oferta zawiera błędy w jej obliczeniu,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - wpłynęła po terminie,
 - zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji.
- d) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- g) Oferta musi być zapisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- h) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem ppkt e).
- i) Zamawiający przewiduje negocjacje z wybranymi Wykonawcami.

I. Załączniki:

1. Formularz ofertowy -załącznik nr 1,
2. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 2,
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3,
4. Projekt umowy – załącznik nr 4,
5. Wykaz osób – załącznik nr 5.

23.08.2019 r.

BURMISTRZ

Mirosław Karolczuk

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)