

**Znak sprawy: I.7011.15.2019**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.*

**Nazwa postępowania: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji wnętrz w budynku przy ul. Młyńskiej 35-przyszłego Urzędu Miejskiego w Augustowie.**

### **Zamawiający:**

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona : <http://bip.um.augustow.pl>

### *Kody CPV:*

79932000-6 – Usługi projektowania wnętrz  
71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,

### **1. Opis przedmiotu zamówienia. ( załącznik nr 3 )**

Przedmiotem zapytania jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń budynku przy ul. Młyńskiej 35, tj.:

- a) gabinet Burmistrza,
- b) gabinet Zastępcy Burmistrza,
- c) sekretariat,
- d) sala narad na 2 piętrze,
- e) pomieszczenia socjalne na każdej kondygnacji,
- f) biuro Obsługi Klienta,
- g) korytarze na każdej kondygnacji oraz hol w Urzędzie Stanu Cywilnego,
- h) biuro Obsługi Interesanta w Urzędzie Stanu Cywilnego,
- i) sala ślubów w Urzędzie Stanu Cywilnego,
- j) aranżacja jednego biura, jako projekt schematyczny.

W opracowaniu należy określić m.in.:

- rodzaj i kolorystykę mebli biurowych,
- rodzaj materiałów, z jakich należy wykonać dany element/powierzchnię (dane typu: kolor, grubość, wymiary, tekstura, itp.),
- wizualizacja wnętrz pomieszczeń określonych powyżej
- etc.

Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, przedłoży Zamawiającemu 2 koncepcje. Zamawiający zatwierdzi jedną z przedłożonych koncepcji, lub wnieśli uwagi, do których Wykonawca jest zobowiązany się dostosować.

Zamawiający zorganizuje minimum dwa spotkania robocze z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych. Zamawiający wnieśli ewentualne uwagi, do których Wykonawca jest zobowiązany się dostosować. Czynności zakończone zostaną spisaniem protokołu, podpisanym przez strony.

**1. Opracowaną dokumentację projektową należy dostarczyć zamawiającemu w wersji:**

- papierowej – 5 egzemplarzy,
- elektronicznej – 1 egzemplarz.

**2. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:**

- Magdalena Sokołowska (w sprawach merytorycznych),  
tel. nr: +48 (87) 643 42 18, e-mail: [magdalena.sokolowska@urząd.augustow.pl](mailto:magdalena.sokolowska@urząd.augustow.pl)
- Bartosz Cichy - (w sprawach formalnych)  
tel. nr: +48 (87) 643 80-66, e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

**3. Termin wykonania zamówienia do dnia 31.01.2020 r.**

**4. Warunki udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:**

4.1. Wykonawca musi wykazać się posiadaniem do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowanego personelu, posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności:

- a) **architektonicznej** – min 1 osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, w zakresie niezbędnym do zaprojektowania przedmiotu inwestycji, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uprawnienia muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych

funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. Nr 65) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

## **5. Kryteria oceny ofert i ich waga**

Cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę.

Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen – oraz nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

## **6. Miejsce, termin i sposób składania ofert, oraz miejsce i termin ich otwarcia**

ofertę cenową należy złożyć w terminie do **05.11.2019r. do godz. 11:00** na piśmie w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Augustowie

ul 3-go Maja 60, 16-300 Augustów,

wg załączonego formularza ofertowego w zamkniętej kopercie opisanej:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji wnętrza w budynku przy ul. Młyńskiej 35 - przyszłego Urzędu Miejskiego w Augustowie”.**

**Znak sprawy: I.7011.15.2019**

**Nie otwierać przed dniem 05.11.2019 r. do godz. 11:15**

## **7. Termin związania z ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.**

## **8. Zawartość oferty**

- a) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
- b) kopia aktualnych uprawnień,
- c) wykaz osób stanowiący załącznik nr 5 do zapytania.

## **9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania**

Niezwłocznie, poprzez przesłanie na adres mailowy oferenta.

## **10. Dodatkowe postanowienia:**

- a) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty,
- b) Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.

- c) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - będzie złożona w niewłaściwej formie,
  - jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania,
  - jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
  - cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - oferta zawiera błędy w jej obliczeniu,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - wpłynęła po terminie,
  - zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji.
- d) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- g) Oferta musi być zapisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- h) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem ppkt e).
- i) Zamawiający przewiduje negocjacje z wybranymi Wykonawcami.

I. Załączniki:

1. Formularz ofertowy -załącznik nr 1,
2. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 2,
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3,
4. Projekt umowy – załącznik nr 4,
5. Wykaz osób – załącznik nr 5.

**BURMISTRZ**

**Mirosław Karolczuk**

.....  
(data, podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej )