

Projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Augustowie pomiędzy

Gminą Miastem Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów zwaną dalej „Gminą”,
reprezentowaną przez:

Mirosława Karolczuka - Burmistrza Miasta Augustowa
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Sławomira Sieczkowskiego

oraz

**Powiatem Augustowskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Augustowie
ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów**, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Pana Jarosława Szlaszyńskiego - Starosty Augustowskiego
 - 2) Pana Dariusza Jana Szkiłądzia - Wicestarosty Augustowskiego
- łącznie zwanymi dalej „**Zamawiającym**”

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 8 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 8a do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 8 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 8a do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

o następującej treści.

1 Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

2 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

3 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „Zorganizowanie i administrowanie Strefą Płatnego Parkowania na drogach publicznych w Augustowie”.**
2. Obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania (dalej zwaną SPP) określa Uchwała Nr XI/120/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Augustowie oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania (*Dz. U. Województwa Podlaskiego z dnia 01.07.2019 r. poz. 3514, dalej zwana Uchwałą*), stanowiąca Załącznik nr 3 do umowy.
 - 2.1. O wszelkich zmianach Uchwały Zamawiający będzie informował Wykonawcę. Uwzględnienie skutków ewentualnych zmian wpływających na sposób zorganizowania i zarządzania SPP następować będzie w drodze aneksów do umowy z zastrzeżeniem § 12 niniejszej umowy. Skutki rzeczowe i finansowe zmiany Uchwały zostaną wprowadzone przez Wykonawcę w terminie określonym w Uchwale Rady Miejskiej w Augustowie o zmianie uchwały w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Augustowie oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania nie później niż 30 dni od dnia uchwalenia Uchwały.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamówienie publiczne obejmuje:
 - A. **Zorganizowanie, wyposażenie i administrowanie Strefą Płatnego Parkowania oraz Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania**
 - a) wykonanie Projektu stałej organizacji ruchu dla obszaru SPP łącznie z niezbędnymi uzgodnieniami i zatwierdzeniem przez organ zarządzający ruchem na drogach powiatowych i drogach gminnych wraz z wykonaniem oznakowania pionowego i poziomego dla obszaru SPP – Zamawiający dysponuje częścią oznakowania pionowego, które należy wykorzystać do oznakowania SPP.
 - b) dokonanie na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) zgłoszenia do Starosty Augustowskiego zamiaru wykonania budowy – montażu parkometrów z własnym zasilaniem (jeśli wymagane),
 - c) urządzenie i wyposażenie SPP w 26 szt. parkometrów i inne urządzenia niezbędne do właściwego funkcjonowania SPP – Zamawiający informuje, iż na obszarze strefy zlokalizowane są fundamenty pod parkometry, które Wykonawca może wykorzystać do montażu parkometrów. Należy zamontować urządzenia o niżej wymienionych parametrach:
 - spełniają wymagania określone w Polskich Normach w zakresie bezpieczeństwa, odporności na uszkodzenia mechaniczne, niezakłóconego działania i wytrzymałości w trakcie pracy na otwartej przestrzeni strefy klimatycznej w której położony jest Augustów,

- obudowa parkometrów odporna na próby zniszczenia i włamania, wykonana ze stali nierdzewnej, kolor stalowo - szary, zapewnienie możliwości pracy w temperaturach od -30°C do +45°C i wilgotności względnej powietrza do 95%,
- obudowa parkometrów wyposażona w czytelne i niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę, informacje o stawkach opłat parkingowych i o godzinach ich pobierania, informacje o Wykonawcy – dane adresowe, telefon, fax, mail,
- parkometry wolnostojące,
- parkometry z własnym zasilaniem z całkowicie autonomicznym systemem zasilania bez podłączenia do sieci energetycznej komunalnej,
- parkometry wyposażone w system diagnostyczny umożliwiający sprawdzenie, identyfikację ewentualnych uszkodzeń lub nieprawidłowości w pracy parkometru i informujące na wyświetlaczu o statusie parkometru – sprawny, niesprawny,
- możliwość wyboru języka obsługi, co najmniej – polski, angielski, rosyjski, niemiecki,
- możliwość zaprogramowania pracy w określone dni z uwzględnieniem czasu letniego i zimowego,
- parkometry wyposażone w drukarkę i automatyczną obcinarkę biletów,
- parkometry wyposażone w opcję umożliwiającą drukowanie na bilecie parkingowym następujących informacji o wniesieniu opłaty: data, godzina, minuta w której wniesiono opłatę i kwota wniesionej opłaty; data, godzina, minuta w której upływa ważność biletu parkingowego, numer parkometru i biletu parkingowego,
- akceptowanie monet o nominałach 5 złotych, 1 złoty, 50 groszy, 20 groszy, 10 groszy,
- udostępnienie co najmniej dwóch systemów płatności mobilnej,
- wyposażenie parkometrów w terminal umożliwiający płatność kartą,

w następujących lokalizacjach:

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

drogi gminne:

-ulica Rynek Zygmunta Augusta – 6szt,

-ulica Żabia – 1szt,

-ulica Kilińskiego – 1szt,

drogi powiatowe:

-ulica Mariana Jonkajtysa – 2szt,

-ulica Księdza Skorupki – odcinek od ulicy Wojska Polskiego do ulicy Kościelnej – 1szt,

-ulica Kościelna - odcinek od ulicy 3 Maja do ulicy Księdza Skorupki – 2szt,

-ulica Księdza Ściegiennego – 1szt,

-ulica 3 Maja – 1szt,

-ulica Mostowa - odcinek od ulicy 3 Maja do ulicy Nowomiejskiej – 2szt,

-ulica Młyńska odcinek od ulicy Wierzbnej do ulicy Kilińskiego – 3szt,

-ulica Nowomiejska – odcinek od ulicy Mostowej do ulicy Wierzbnej – 2szt,

-ulica Wierzbna - odcinek od ulicy Młyńskiej do ulicy Nowomiejskiej – 1szt,

-ulica Kopernika – odcinek od ulicy Rynek Zygmunta Augusta do ulicy Szkolnej – 1szt,

-ulica Kościuszki – odcinek od ulicy Rynek Zygmunta Augusta do ulicy Szkolnej – 1szt,

-ulica Łazienna odcinek od ulicy Wierzbnej do ulicy Szkolnej – 1szt,

- d) w razie potrzeby lub na polecenie Zamawiającego wykonywanie oznakowania poziomego, wykonanie oznakowania pionowego oraz cykliczne, coroczne odnowienie oznakowania poziomego i w razie potrzeby pionowego, dozór nad całym oznakowaniem zlokalizowanym w obszarze SPP,
- e) utworzenie, wyposażenie oraz prowadzenie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania (dalej zwanego BOSPP), w tym między innymi:
- zatrudnienie i przeszkolenie kontrolerów SPP (*osób odpowiedzialnych za kontrolę uiszczania opłat przez kierowców*),
 - zapewnienie jednolitego umundurowania dla wszystkich kontrolerów,
 - wyposażenie kontrolerów w aparaty cyfrowe umożliwiające rejestrowanie danych o wykroczeniach i wykonywanie zdjęć pojazdów, oraz w urządzenia do rejestracji i wystawiania wezwań opłat dodatkowych.
 - utworzenie i prowadzenie w BOSPP komputerowej bazy danych oraz gromadzenia w niej danych o wykroczeniach dostarczanych przez kontrolerów (*nie uiszczone opłaty parkingowe, parkowanie ponad opłacony czas*),
 - przekazywanie (odpowiednio do Gminy i Powiatu) w postaci elektronicznej w okresach co miesięcznych wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów, których postój nie został opłacony i za które nie wniesiono opłat dodatkowych na drogach powiatowych i drogach gminnych,
- f) dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych i komputerowych SPP i Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,
- g) opracowanie wzorów identyfikatorów, wezwań-raportów i pozostałych dokumentów niezbędnych do funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania, które będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego,
- h) pobieranie w imieniu Burmistrza Miasta Augustowa i Zarządu Powiatu w Augustowie opłat jednorazowych za parkowanie, opłat zryczałtowanych za zastrzeżone miejsca postojowe – koperta, opłat zryczałtowanych dla mieszkańców SPP na podstawie identyfikatora, opłat zryczałtowanych dla podmiotów gospodarczych posiadających tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP, opłat dodatkowych i przekazywanie ich na konta Gminy i Powiatu w wysokościach faktycznych przychodów na drogach powiatowych i drogach gminnych,
- i) uruchomienie systemów poboru opłat za parkowanie za pomocą (bezpłatnych dla użytkowników SPP) systemów płatności mobilnych, kompatybilnych z systemami operacyjnymi będącymi w powszechnym użytku, które będą funkcjonowały równoległe z systemem poboru opłat za parkowanie za pomocą parkometrów,
- j) kontrola i monitorowanie uiszczania opłat za parkowanie, średniego wykorzystania miejsc parkingowych, natężenia ruchu, prawidłowości i dyscypliny parkowania zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- k) kompleksowe utrzymanie porządku miejsc postojowych znajdujących się w obszarze SPP łącznie z powierzchnią terenu zajmowaną przez parkometry, uwzględniające i obejmujące w szczególności odsnieżanie nawierzchni miejsc parkingowych, zbieranie, pozbywanie się odpadów, pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń,
- l) w ostatnim dniu umowy należy zdemontować zainstalowane wyposażenie SPP, tj. w szczególności parkometry i doprowadzić teren do stanu z dnia przekazania terenu

Wykonawcy, chyba że Wykonawca z Zamawiającym dokonają innych ustaleń w tych zakresach.

B. Prowadzenie czynności techniczno - organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem Strefy Płatnego Parkowania i jej wyposażenia

- a) pobieranie opłat jednorazowych za parkowanie, opłat zryczałtowanych za zastrzeżone miejsca postojowe – koperta, opłat zryczałtowanych dla mieszkańców SPP na podstawie identyfikatora, opłat zryczałtowanych na podstawie identyfikatora dla podmiotów gospodarczych posiadających tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP, opłat dodatkowych za parkowanie w SPP, zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat z Uchwały Nr XI/120/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Augustowie oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.1.
- b) przychody z opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP na drogach powiatowych i drogach gminnych, Wykonawca będzie przekazywał na konta Gminy i Powiatu w wysokościach faktycznych przychodów uzyskanych za parkowanie na drogach powiatowych i drogach gminnych w okresach dekadowych, za okresy 1-10; 11-20; 21-31 danego miesiąca, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia danego okresu dekadowego,
- c) Gmina i Powiat będą dokonywały zapłaty wynagrodzenia za usługę zarządzania SPP dla Wykonawcy w rozliczeniu miesięcznym, w wysokości wynikającej z przeprowadzonego postępowania przetargowego tj. procentowo od udokumentowanych faktycznych przychodów uzyskanych przez Wykonawcę za parkowanie na drogach powiatowych i drogach gminnych w SPP,
- d) prowadzenie przez kontrolerów kontroli wnoszenia opłat parkingowych,
- e) w przypadku nie uiszczenia opłaty za parkowanie przez użytkownika SPP, wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju. Fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury, umożliwiający zidentyfikowanie miejsca postoju,
- f) wypisywanie zawiadomień na drukach wezwań o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu wykroczenia,
- g) zorganizowanie w BOSPP systemu elektronicznej ewidencji danych dotyczących zarejestrowanych wykroczeń i wydawanych abonamentów. Ewidencja ma być prowadzona w postaci komputerowych baz danych obsługiwanych z poziomu wyspecjalizowanego oprogramowania do zarządzania strefami parkingowymi i wspomagania egzekucji opłat,
- h) Wykonawca ponadto zainstaluje i skonfiguruje identyczne oprogramowanie w siedzibach Gminy i Powiatu, i będzie przekazywał mu wszystkie zgromadzone dane w formie elektronicznej na bieżąco, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu. Oprogramowanie i dostęp do ewidencji w siedzibach Gminy i Powiatu musi być zapewnione na cały okres trwania umowy oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu,
- i) dokonywanie miesięcznych rozliczeń z Gminą i Powiatem, z wpływów z pobranych opłat za parkowanie i pobranych w biurze opłat dodatkowych. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy,

- j) dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza parkometrów lub ich elementów,
- k) ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP (np. koszty zmian tablic i programów urządzeń do pomiaru czasu parkowania i inne) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.

C. Prowadzenie pozostałych czynności

- a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może prowadzić w Strefie Płatnego Parkowania innej działalności,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do nie umieszczania w Strefie Płatnego Parkowania i na parkometrach reklam,
- c) Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich awarii parkometrów i działającego dla ich potrzeb systemu informatycznego niezwłocznie, lecz nie później niż:
 - w ciągu godzin (zgodnie z ofertą) od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii parkometru,
 - w ciągu godzin (zgodnie z ofertą) od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii systemu informatycznego,
 - w ciągu 48 godzin od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii parkometru z koniecznością jego wymiany,
- d) wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń w SPP, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca; Wykonawca będzie dochodził na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała,
- e) regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą, koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych,
- f) utrzymywanie podstawowej czystości oznakowanych miejsc parkowania w SPP,
- g) uzupełnienie i utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania pionowego i oznakowania poziomego miejsc płatnego parkowania oraz bieżące ich aktualizowanie,
- h) codzienna kontrola czytelności i kompletności oznakowania,
- i) zgłaszanie Zamawiającemu zakłóceń w funkcjonowaniu SPP z podaniem ich przyczyny,
- j) nadzór nad odpowiednim ustawieniem pojazdów samochodowych na miejscach parkingowych,
- k) współpraca z Policją.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Protokolarne przekazanie terenu objętego Strefą Płatnego Parkowania w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Udostępnienie Wykonawcy terenu w celu zamontowania parkometrów, bez pobierania opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych.
3. Terminowa zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu należytej realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na:
 - a) zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania: **od dnia podpisania umowy do 30.04.2020 r.**,
 - b) administrowanie Strefą Płatnego Parkowania od dnia **01.05.2020 r. do 30.04.2024 r.**
2. Wykonawca zgłosi niezwłocznie Zamawiającemu na piśmie, e-mailem/faksem lub telefonicznie zakończenie prac związanych z zorganizowaniem SPP i BOSPP oraz gotowość do odbioru przedmiotu umowy w ww. zakresie najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2020 r. do godz. 7.30.
3. Zamawiający po zgłoszeniu zakończenia prac przez Wykonawcę najpóźniej w dniu 30 kwietnia 2020 r. do godz. 15.30 dokona odbioru przedmiotu umowy w zakresie o którym mowa w ust.2.
4. Jeżeli w trakcie odbioru, o którym mowa w ust. 3 zostaną stwierdzone wady lub usterki parkometrów, oznakowania pionowego lub poziomego lub innych elementów wyposażenia SPP lub BOSPP, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem należytego zorganizowania Strefy Płatnego Parkowania, w terminie o którym mowa w ust. 1 lit. a) i zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, będzie sporządzenie protokołu bez zastrzeżeń podpisanego przez wszystkie Strony.

§ 5

Formy płatności opłat, zasady rozliczeń

1. Formy płatności opłat za parkowanie w SPP.
 - 1.1. Opłaty za parkowanie mogą być uiszczane:
 - gotówką poprzez zakup biletu kontrolnego w parkometrze,
 - za pomocą systemów płatności mobilnych z zastosowaniem telefonu komórkowego,
 - poprzez płatność kartą płatniczą (kartą bankową).
 - 1.2. Opłaty zryczałtowane, abonamentowe, mogą być uiszczane:
 - gotówką w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,
 - przelewem na konto Wykonawcy,

Wydanie przez Wykonawcę karty abonamentowej czy identyfikatora, za który zapłała ma zostać dokonana przelewem następuje wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia o wpływie należności na konto Wykonawcy.
 - 1.3. Opłaty dodatkowe mogą być uiszczane:
 - gotówką w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania lub przelewem na konto Wykonawcy.
 - 1.4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie **do 5 dni** roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego rozliczenie przekazanych przez Wykonawcę na konto Zamawiającego należności za opłaty wymienione w pkt 1.1, 1.2, 1.3 niniejszego paragrafu, na zasadach wskazanych w ust. 4.
2. Zasady rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany do:

 - 2.1. Pobierania:
 - a) opłat za parkowanie zrealizowanych za pośrednictwem parkometrów (gotówką lub kartą płatniczą),

- b) opłat za parkowanie zrealizowanych za pośrednictwem systemów płatności mobilnych,
 - c) opłat zryczałtowanych, abonamentowych uiszczanych gotówką w BOSPP lub przelewem na konto Wykonawcy,
 - d) opłat dodatkowych uiszczonych gotówką w BOSPP lub przelewem na konto Wykonawcy.
- 2.2. Prowadzenie ewidencji przychodów finansowych:
- a) za pobrane opłaty za parkowanie (opłaty uiszczane za pośrednictwem parkometrów gotówką lub kartą płatniczą oraz systemu płatności mobilnych),
- 2.3. Wystawiania i prowadzenia ewidencji faktur:
- a) za sprzedane identyfikatory i karty abonamentowe,
- 2.4. Wystawiania dowodów przychodów finansowych kasa przyjmie – KP dla opłat dodatkowych pobranych w BOSPP i opłaconych przelewem na konto Wykonawcy.
- 2.5. Wykonywanie czynności określonych w pkt **2.1.- 2.4.** niniejszego paragrafu odbywa się według zasad określonych w przepisach o rachunkowości oraz podatkowych.
3. Przechowywanie i transportowanie wpływów gotówkowych SPP.
- 3.1. Przekazywanie na konta Zamawiającego – Gminy i Powiatu faktycznych przychodów uzyskanych za parkowanie na drogach powiatowych i drogach gminnych w okresach dekadowych, za okresy 1-10; 11-20; 21-31 danego miesiąca, w terminie **3** dni roboczych od zakończenia danego okresu dekadowego, z zastrzeżeniem, że przychody, o których mowa w **§5 ust. 2 pkt 2.1 ppkt a)** zostaną przekazane w zakresie faktycznie opróżnionych w ramach danej dekady parkometrów w miarę rzeczywistego napełnienia ich skarbca. Opróżnianie parkometrów na koniec trzeciej dekady każdego miesiąca dotyczy wszystkich parkometrów bez względu na stopień napełnienia ich skarbców. Całość przychodów miesięcznych zostanie rozliczona w terminie **3** dni roboczych od zakończenia ostatniej dekady danego miesiąca.
- 3.2. Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.3. Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych SPP Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (j.t. Dz. U. z 2016 r. , poz.793).
- 3.4. Wszelkie braki kasowe, w tym z wpłat bankowych, z kaset parkometrów, pokrywane są przez Wykonawcę.
4. Dokonywanie miesięcznych rozliczeń z Zamawiającym w terminie do **5** dni roboczych po zakończeniu miesiąca, w formie przekazania:
- a) zestawień:
 - wydruków pobranych opłat z poszczególnych parkometrów z wyodrębnieniem poszczególnych dni,
 - wystawionych dowodów KP,
 - bankowych dowodów wpłaty za opłaty zryczałtowane, mobilne, abonamentowe i dodatkowe,
 - b) wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej, wraz z ich zestawieniem.

Kontrola Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli:

- a) prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy,
- b) prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w umowie, przez osoby upoważnione odpowiednio przez Zarząd Powiatu w Augustowie w imieniu którego może również działać Powiatowy Zarząd Dróg w Augustowie lub Burmistrza Miasta Augustowa.
- c) siedziby Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz dostępu do dowodów źródłowych i ewidencji księgowej w zakresie niezbędnym do kontroli sposobu realizacji umowy.

§ 7

Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania

Wykonawca zobowiązuje się posiadać na obszarze SPP, od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz wskazanego w § 4, ust. 1 ppkt b), stały punkt - Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania - z oznaczeniem dni i godzin prowadzonej działalności, przyjęć interesantów. Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania będzie czynne w godzinach od godz. 09⁰⁰ do godz. 17⁰⁰ w dni, w trakcie których jest pobierana opłata za parkowanie; w dni, w których godziny za które należy uiszczać opłatę za parkowanie są inne, odpowiedniej zmianie ulegają godziny funkcjonowania Biura.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonaną i odebraną usługę zarządzania w tym zorganizowanie strefy, Zamawiający – Gmina i Powiat będą dokonywały zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy w rozliczeniu miesięcznym, w wysokości brutto % (w tym podatek VAT 23 %) faktycznych przychodów finansowych uzyskanych przez Wykonawcę za parkowanie na drogach powiatowych i drogach gminnych.
2. Współczynnik procentowy prowizji o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Do przychodów SPP stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia dla Wykonawcy, wlicza się:
 - przychody finansowe z biletów parkingowych (gotówką lub kartą płatniczą) ,
 - przychody finansowe gotówkowe – opłaty zryczałtowane, opłaty abonamentowe, opłaty dodatkowe,
 - przychody finansowe dokonane przelewem – opłaty zryczałtowane, opłaty abonamentowe, opłaty dodatkowe,
 - przychody finansowe uzyskane za pomocą systemów płatności mobilnych.
4. Należność będzie płatna, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami wymaganymi niniejszą umową, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o

którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

6. Niespełnienie warunku ust. 5 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.
7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

§ 9

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Rozliczanie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami sporządzanymi w okresach miesięcznych (**za cały miesiąc kalendarzowy**).
2. Płatności faktur.
 - 2.1. Faktury płatne będą z kont Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu **30** dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i przekazaniu przez Wykonawcę na konta Zamawiającego uzyskanych wszystkich przychodów w SPP, za miesiąc którego dotyczy faktura. Podstawą do wystawiania faktur są podpisane przez strony umowy protokoły za wykonaną usługę zarządzania SPP, z uwzględnieniem rozliczenia o którym mowa w **§ 5 ust. 4** niniejszej umowy.

Faktury należy wystawiać na:

 - 1) **Nabywca: Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16 – 300 Augustów, NIP 846-15-29-116 z zapiskiem - płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie, Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie, adres: ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów**
 - 2) **Nabywca: Powiat Augustowski, ulica 3 Maja 29, 16 – 300 Augustów, NIP 846-166-16-37; Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Augustowie ulica 3 Maja 29, 16 – 300 Augustów**
 - 2.2. Wykonawca nie otrzyma należnego wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy, za który nie dokona przekazania wszystkich pobranych w danym miesiącu przychodów z opłat na konta Zamawiającego, do czasu ich przekazania, bez prawa naliczenia odsetek za opóźnienie w zapłacie.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy – do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi za wyjątkiem robót, usług lub dostaw w zakresie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

- które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy (podwykonawców).⁴
2. Wykonawca, zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy..
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 14 dni pisemnego zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi,
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w § 4,ust.1
 - 3) umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) umowa o podwykonawstwo nie zawiera wysokości wynagrodzenia podwykonawcy,
 - 5) umowa o podwykonawstwo nie zawiera klauzuli zatrudnienia spełniającej odpowiednio wymagania o których mowa w § 11 umowy
 - 6) kwoty wynagrodzenia przewidzianego dla podwykonawców przewyższają kwotę wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z niniejszej umowy.
 4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust.8.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 7 dni pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadkach, których mowa w ust. 3.
 7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usługi transportowe.
 9. Wyłączenia, o których mowa w ust. 8, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 złotych brutto.
 10. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.

⁴ Jeżeli z treści oferty Wykonawcy wynikać będzie, iż Wykonawca poszczególne części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom).

11. Postanowienia, zawarte w ust. 2-10, stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
13. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do usług, realizowanych przez podwykonawców.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
15. Jakakolwiek przerwa w realizacji usługi, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
18. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
19. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.
20. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 19 Zamawiający zatrzyma wypłatę należną Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec podwykonawcy.
21. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, usług lub dostaw, Zamawiający może zapłacić na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
22. Zamawiający, w przypadku zapłaty kwoty na rzecz podwykonawcy zgodnie z ust. 21, dokona potrącenia kwoty uiszczonej zapłaty na rzecz podwykonawcy z płatności przysługującej Wykonawcy.

Klauzula zatrudnienia

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **wykonywanie czynności techniczno – administracyjnych, w szczególności uzyskiwanie zgód, obsługa techniczna wykonania dokumentacji, zorganizowanie strefy, wykonywanie czynności kontrolerów strefy oraz czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem biura obsługi klienta** - jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy - **będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę** (z wyłączeniem osób samodzielnie wykonujących daną czynność w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej tzw. „samozatrudnienie” lub w sytuacji, gdy czynności te będą wykonywali bezpośrednio projektanci).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności⁵ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega

⁵ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 2 lit. e) i f) projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym, z winy Wykonawcy w przypadku realizacji zamówienia w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy (**szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia**).
2. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiającemu – w następujących przypadkach:
 - a) wystąpiły okoliczności określone w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawca realizuje usługi, stanowiące przedmiot zamówienia, w sposób niezgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, wskazaniem Zamawiającego, postanowieniami umowy lub Uchwały,
 - c) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość firmy Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej, uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość, w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności,
 - d) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym,

- e) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął się wykonania pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - f) Wykonawca samowolnie przerwał realizację zadania i przerwa trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych,
 - g) gdy Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, żądanych dowodów ubezpieczenia, o którym mowa w § 18,
 - h) jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku, o którym mowa w § 2, pomimo pisemnego wezwania, dokonanego przez przedstawiciela Zamawiającego,
- 2) Wykonawcy – w następujących przypadkach:
- a) Zamawiający, bez podania uzasadnionej przyczyny, odmawia odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru końcowego,
3. W przypadkach określonych w ust. 2 odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) Wykonawca zgłosi do odbioru przerwane prace i prace zabezpieczające.
6. Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- za opóźnienie w uruchomieniu SPP w wysokości **1.000** złotych (słownie złotych: **jeden tysiąc**) za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia, kiedy uruchomienie SPP jest wymagalne,
 - z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **50.000** złotych (słownie złotych: **pięćdziesiąt tysięcy**).
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy, należność Wykonawcy podlega obniżeniu o następujące kary umowne:
- a) za nieterminowe przekazanie na konto Zamawiającego wpływów za dany okres rozliczeniowy - w kwocie **100 złotych** (słownie złotych: **sto**) za każdy dzień opóźnienia,
 - b) **500 złotych** (słownie pięćset) za niewpuszczenie na kontrolę lub nieudostępnienie podczas kontroli dokumentów, o czym mowa w § 6 pkt. c)

- c) w przypadku zaniechań w wywiązywaniu się z warunków umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do **10%** wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego za poprzedni miesiąc rozrachunkowy w którym nastąpiły zaniechań, a w przypadku niewywiązywania się z zadeklarowanego w złożonej ofercie udostępnienia co najmniej dwóch systemów płatności mobilnej, jak również w przypadku niewywiązywania się z zadeklarowanego w złożonej ofercie czasu usunięcia awarii nie wymagającej wymiany parkometru w wysokości 15% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego za miesiąc, w którym wystąpiły przesłanki do naliczenia kary umownej,
 - d) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 18 ust. 3 – w wysokości po 500,00 złotych za każdy dzień,
 - e) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 1 – w wysokości po 500,00 złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w sekcji 4.3. SIWZ,
 - f) za opóźnienie w dostarczeniu dowodów, o których mowa w § 11 ust. 3 – w wysokości po 500,00 złotych za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu, o którym mowa w § 11 ust. 3,
3. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 100 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 umowy.
 4. Kary umowne będą potrącane z faktur Wykonawcy, naliczone na podstawie wezwania do wpłacenia kary umownej na konto bankowe Zamawiającego w formie **noty księgowej**, bez uzyskania zgody Wykonawcy.
 5. Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawcy przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, ponad wysokość kar umownych.
 7. Gmina Miasto Augustów w stosunku do swoich wpływów z opłat nalicza stosowne kary umowne wynikające z niniejszej Umowy.
 8. Powiat Augustowski w stosunku do swoich wpływów z opłat nalicza stosowne kary umowne wynikające z niniejszej Umowy.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą wszystkich stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:
 - 1 stawki podatku od towarów i usług VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, którego w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;

- 2 zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r, poz.2177z późn. zm.). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
- a udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
- 3 zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
- a udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
- 4 zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.) . Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
- a udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

§ 15

Zmiany dotyczące SPP

Zamawiający zobowiązuje się dostarczać niezwłocznie Wykonawcy informacje w zakresie istotnych zmian dotyczących Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Augustowa.

§ 16

Zakończenie Umowy

1. Po zakończeniu umowy Wykonawca w terminie 14 dni przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wszystkie przetwarzane dane osobowe oraz zobowiązuje się trwale usunąć je ze swojego systemu informatycznego lub innych nośników.
2. Po zakończeniu umowy Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów spraw związanych z administrowaniem SPP a nie zakończonych przez Wykonawcę.

§ 17

Personel

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - a/
 - b/
 - c/
 - d/
 - e/
2. W trakcie realizacji umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
 - a/
 - b/

§ 18

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej **na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.500.000,00 zł.**
2. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia obowiązywania dokumentu na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnego dokumentu Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed końcem ważności ubezpieczenia.
4. Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii polis ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 1, na okres, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 3, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę o czym mowa w § 13 ust. 2 pkt d.
6. Ewentualne opóźnienie w zakończeniu wykonania robót związanych z organizacją SPP i w rozpoczęciu usługi administrowania SPP z powodu, o którym mowa w ust. 5 będzie traktowane jako zawinione przez Wykonawcę.
7. Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego. Nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, o których mowa w ust. 1, na okres, o którym mowa w ust. 2, pomimo wezwania przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego.

§ 19

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – Podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 1. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 2. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 3. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 4. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 5. zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

- 7 Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
- 8 Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
- 9 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
- 10 Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
- 11 Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 12 Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
- 13 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
- 14 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 15 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 16 Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
- 17 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 18 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 19 W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 20

Postanowienia końcowe

- 1 W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) Kodeks cywilny, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.) o ochronie osób i mienia, ustawy z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do w/w ustaw.
- 2 Wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.
- 3 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe w przypadku stałego lub czasowego ograniczenia terenu (obszaru) SPP lub zmiany/uchylenia Uchwały.
- 4 Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 5 Umowę sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Gmina Miasto Augustów:

Powiat Augustowski:

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Uchwała Nr XI/120/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 czerwca 2019r. w

sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Augustowie oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania (*Dz. U. Województwa Podlaskiego z dnia 01.07.2019 r. poz. 3514*),

4. Porozumienie w sprawie zorganizowania i zarządzania Strefą Płatnego Parkowania na drogach powiatowych i drogach gminnych zawarte w dniu 18.07.2019 r. pomiędzy Powiatem Augustowskim a Gminą Miasto Augustów,
5. Mapa ewidencyjna z obszarem Strefy Płatnego Parkowania.
6. Oświadczenie Podwykonawcy
7. Oświadczenie dalszego Podwykonawcy

....., dnia

.....
.....
.....
nazwa (firma) i adres podwykonawcy

OŚWIADCZENIE

Reprezentując

Nazwa (firma) i adres podwykonawcy
będącego podwykonawcą

Nazwa (firma) i adres podwykonawcy
w zakresie
.....
.....
.....

(rodzaj prac)

na zadaniu pn.:
.....
realizowanym w ramach umowy nr z dnia
zawartej przez Zamawiającego, tj.: **Gminę Miasto Augustów oraz Powiatem
Augustowskim z**

.....
Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

Oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od Wykonawcy:

.....
w kwocie:

.....
(słownie:

.....)
za prace wykonane w okresie od do

.....
netto:

podatek VAT:

brutto:

**zgodnie z fakturą VAT/rachunkiem nr z dnia
..... oraz protokołem wykonanych prac. Odpis protokołu załączam.**

.....
(podpis)

....., dnia

.....
.....
.....
nazwa (firma) i adres podwykonawcy

OŚWIADCZENIE

Reprezentując

.....
.....
(nazwa (firma) i adres dalszego Podwykonawcy)

będącego Dalszym Podwykonawcą

.....
(nazwa (firma) Podwykonawcy)

w zakresie

.....
(rodzaj prac)

na zadaniu

.....
realizowanym w ramach umowy nr z dnia

.....
zawartej przez Zamawiającego, tj. **Gminę Miasto Augustów oraz Powiatem Augustowskim**
z

.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od Podwykonawcy

.....
w kwocie

(słownie:

.....
.....) za roboty wykonane w okresie od do

.....
netto:
podatek VAT:
brutto:

zgodnie z fakturą VAT/rachunkiem nr z dnia
..... oraz protokołem wykonanych prac. Odpis protokołu
załączam.

.....
(podpis)