

I/ Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i administrowania Strefą Płatnego Parkowania na drogach publicznych w Augustowie w okresie:

- od dnia podpisania Umowy do 30.06.2020 r – zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania;
- od 01.07.2020r. do 30.06.2028r. – administrowanie Strefą Płatnego Parkowania

Na terenie Miasta Augustowa na drogach publicznych utworzona została Strefa Płatnego Parkowania - Uchwała Nr XI/120/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Augustowie oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania (*Dz. U. Województwa Podlaskiego z dnia 01.07.2019 r. poz. 3514*) oraz Uchwała zmieniająca nr XIX/227/2020 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 11 lutego 2020 r.

Strefa Płatnego Parkowania obejmuje następujące drogi publiczne:

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

I. drogi gminne

1. ul. Rynek Zygmunta Augusta:

- a) strona północno-zachodnia
 - zatoka, prostopadłe – 40szt,
 - b) strona północno-wschodnia
 - zatoka, skośne – 33szt,
 - c) strona południowo-wschodnia
 - wzdłużne na jezdni – 17zt,
 - d) strona południowo-zachodnia
 - prostopadłe, równoległe - 19szt,
- razem: 109szt

2. ul. Żabia:

- zatoka, prostopadłe – 8szt,
 - wzdłużne na jezdni – 12szt,
- razem: 20szt

3. ul. Kilińskiego odcinek od ul. 3 Maja do ul. Młyńskiej:

- wzdłużne na jezdni – 8szt,
- razem: 8szt

razem drogi gminne: **137szt**

II. drogi powiatowe

1. ul. Mariana Jonkajtysa:

- zatoki, prostopadłe i wzdłużne – 35szt,

2. ul. Księdza Skorupki – odcinek od ul. Wojska Polskiego do ul. Kościelnej:

- wzdłużne na jezdni – 7szt.
 - 3. ul. Kościelna - odcinek od ulicy 3 Maja do ul. Księdza Skorupki:
 - zatoki, prostopadłe – 34szt.
 - 4. ul. Księdza Ściegiennego:
 - wzdłużne na jezdni – 18szt.
 - 5. ul. 3 Maja - odcinek od ul. Mostowej do ul. Księdza Ściegiennego
 - wzdłużne na jezdni – 19szt.
 - 6. ul. Mostowa - odcinek od ul. 3 Maja do ul. Nowomiejskiej:
 - zatoki, prostopadłe, wzdłużne – 38szt
 - 7. ul. Młyńska
 - a/ odcinek od ul. Wierzbnej do ul. Mostowej:
 - zatoki, prostopadłe – 35szt,
 - wzdłużne na jezdni – 13szt,
 - b/ odcinek od ul. Mostowej do ul. Kilińskiego
 - wzdłużne na jezdni – 5szt,
 - razem: 53szt
 - 8. ul. Nowomiejska – odcinek od ul. Mostowej do ul. Wierzbnej:
 - zatoki, ukośne – 23szt,
 - wzdłużne na jezdni – 8szt,
 - razem: 31szt
 - 9. ul. Wierzbna - odcinek od ul. Młyńskiej do ul. Nowomiejskiej:
 - wzdłużne na jezdni – 10szt
 - 10. ul. Kopernika – odcinek od ul. Rynek Zygmunta Augusta do ul. Szkolnej:
 - wzdłużne na jezdni – 10szt
 - 11. ul. Kościuszki – odcinek od ul. Rynek Zygmunta Augusta do ul. Szkolnej:
 - wzdłużne na jezdni – 8szt
 - 12. ul. Łazienna odcinek od ul. Wierzbnej do ul. Szkolnej:
 - zatoki – 5szt
 - 13. ul. Szkolna - odcinek od ul. Łaziennej do ul. Zygmontowskiej:
 - wzdłużne na jezdni – 14szt
 - 14. ul. Wojska Polskiego – odcinek od ul. Mariana Jonkajtysa do ul. Księdza Skorupki:
 - zatoka wzdłużna 8szt
- razem drogi powiatowe: **290szt**

ogółem: 427 miejsc parkingowych

ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

- 1. ul. Rybacka – wzdłużne na jezdni – 15 miejsc
 - 2. ul. Rybacka – parking – 8 miejsc
 - 3. ul. Kilińskiego – parking – 9 miejsc
- razem drogi gminne: **32szt**

Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania są następujące:

1/ W Strefie Płatnego Parkowania opłaty za parkowanie Wykonawca będzie pobierał w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰.

2/ W Strefie Płatnego Parkowania opłaty za parkowanie Wykonawca będzie pobierał w podziale na następujące okresy i formy:

1) opłata jednorazowa:

A/ okres wakacyjny od dnia 01.06. do dnia 30.09. danego roku,

- a) za 1/2 godziny parkowania - 1,00 zł,
- b) za pierwszą godzinę parkowania - 2,00 zł,
- c) za drugą godzinę parkowania - 2,40 zł,
- d) za trzecią godzinę parkowania - 2,80 zł,
- e) za czwartą i każdą następną godzinę parkowania - 2,00 zł,

B/ okres przedwakacyjny od dnia 01.01. do dnia 31.05. i powakacyjny od dnia 01.10. do dnia 31.12. danego roku.

- a) za 1/2 godziny parkowania - 0,50 zł,
- b) za pierwszą godzinę parkowania - 1,00 zł,
- c) za drugą godzinę parkowania - 1,20 zł,
- d) za trzecią godzinę parkowania - 1,40 zł,
- e) za czwartą i każdą następną godzinę parkowania - 1,00 zł,

2) opłata zryczałtowana za zastrzeżone miejsce postojowe w "SPP" - koperta na podstawie identyfikatora:

- a) okres 1 miesiąca - 350,00 zł,
- b) okres 6 miesięcy - 2.100,00 zł,
- c) okres 12 miesięcy - 3.600,00 zł,

3) opłata zryczałtowana dla mieszkańców "SPP" na podstawie identyfikatora (parkowanie bez zapewnienia miejsca parkingowego w "SPP"):

- a) okres 1 miesiąca - 20,00 zł,
- b) okres 3 miesięcy - 60,00 zł,
- c) okres 12 miesięcy - 200,00 zł,

4) opłata zryczałtowana dla podmiotów gospodarczych posiadających tytuł prawny do lokalu w obszarze "SPP" na podstawie identyfikatora (parkowanie bez zapewnienia miejsca parkingowego w "SPP"):

- a) okres 1 miesiąca - 150,00 zł,
- b) okres 3 miesięcy - 400,00 zł,
- c) okres 12 miesięcy - 1.500,00 zł.

3/ Od opłat zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2068*).

4/ Zerowa stawka za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania obejmuje:

a) oznakowane pojazdy używane do wykonywania zadań i obowiązków następujących służb: pogotowie energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, oznakowane pojazdy przedsiębiorstw wykonujące prace związane z remontami i utrzymaniem dróg publicznych, pojazdy ochrony wykonujące prace związane z obsługą banków.

b) pojazdy służbowe Urzędu Miejskiego w Augustowie, Starostwa Powiatowego w Augustowie oraz jednostek organizacyjnych, służb powiatowych i miejskich posiadających stosowne zezwolenia wydawane przez operatora „SPP” na wspólny wniosek Burmistrza Miasta Augustowa i Zarządu Powiatu w Augustowie,

c) pojazdy jednośladowe,

d) pojazdy osób niepełnosprawnych oznaczone kartą parkingową określoną w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking-miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej,

e) pojazdy publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujące się na ustalonych dla nich przystankach.

f) pojazdy Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, wykonujące czynności związane z obsługą Honorowych Dawców Krwi w lokalizacji ustalonej z zarządcą drogi.

g) pojazdy służące do przeprowadzania profilaktycznych badań mammograficznych w lokalizacji ustalonej z zarządcą drogi.

5/ W Strefie Płatnego Parkowania obowiązują następujące opłaty dodatkowe:

1) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania zwanego dalej “BOSPP” w godzinach jego funkcjonowania danego dnia - kwota stanowiąca wartość opłaty za przedłużone parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do momentu dokonania opłaty w BOSPP, plus kwota 10,00 zł,

2) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do “BOSPP” w godzinach jego funkcjonowania w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania - kwota stanowiąca wartość opłaty za przedłużone parkowanie, liczona od momenty utraty ważności biletu parkingowego do godz. 17.00 w dniu wystawienia wezwania, plus kwota 20,00 zł,

3) w przypadku niedokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w kasie “BOSPP” lub przelewem w ciągu 6 kolejnych dni licząc z dniem postoju, opłata wynosi 35,00 zł,

4) w przypadku niedokonania opłaty za parkowanie i nieuiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 6 kolejnych dni licząc z dniem postoju, opłata wynosi 50,00 zł.

6/ Wykonawca będzie zobowiązany do:

A. Zorganizowanie, wyposażenie i administrowanie Strefą Płatnego Parkowania oraz Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania

a/ wykonanie Projektu stałej organizacji ruchu dla obszaru SPP łącznie z niezbędnymi uzgodnieniami i zatwierdzeniem przez organ zarządzający ruchem na drogach powiatowych i drogach gminnych wraz z wykonaniem oznakowania pionowego i poziomego dla obszaru SPP – Zamawiający dysponuje częścią oznakowania pionowego, które należy wykorzystać do oznakowania SPP

b/ dokonanie na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1186*) zgłoszenia do Starosty Augustowskiego zamiaru wykonania budowy – montażu parkometrów z własnym zasilaniem (jeśli wymagane),

c/ urządzenie i wyposażenie SPP w 26 szt. parkometrów i inne urządzenia niezbędne do właściwego funkcjonowania SPP – Zamawiający informuje, iż na obszarze strefy zlokalizowane są fundamenty pod parkometry, które Wykonawca może wykorzystać do montażu parkometrów. Należy zamontować urządzenia o niżej wymienionych parametrach:

- spełniają wymagania określone w Polskich Normach w zakresie bezpieczeństwa, odporności na uszkodzenia mechaniczne, niezakłóconego działania i wytrzymałości w trakcie pracy na otwartej przestrzeni strefy klimatycznej w której położony jest Augustów,
- obudowa parkometrów odporna na próby zniszczenia i włamania, wykonana ze stali nierdzewnej lub materiałów równoważnych, kolor stalowo – szary lub grafitowy, zapewnienie możliwości pracy w temperaturach od -30°C do +45°C i wilgotności względnej powietrza do 95%,
- obudowa parkometrów wyposażona w czytelne i niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę, informacje o stawkach opłat parkingowych i o godzinach ich pobierania, informacje o Wykonawcy – dane adresowe, telefon, fax, mail,
- parkometry wolnostojące,
- parkometry z własnym zasilaniem z całkowicie autonomicznym systemem zasilania bez podłączenia do sieci energetycznej komunalnej,
- parkometry wyposażone w system diagnostyczny umożliwiający sprawdzenie, identyfikację ewentualnych uszkodzeń lub nieprawidłowości w pracy parkometru i informujące na wyświetlaczu o statusie parkometru – sprawny, niesprawny,
- możliwość wyboru języka obsługi, co najmniej – polski, angielski, rosyjski, niemiecki,
- możliwość zaprogramowania pracy w określone dni z uwzględnieniem czasu letniego i zimowego,
- parkometry wyposażone w drukarkę i automatyczną obcinarkę biletów,
- parkometry wyposażone w opcję umożliwiającą drukowanie na bilecie parkingowym następujących informacji o wniesieniu opłaty: data, godzina, minuta w której wniesiono opłatę i kwota wniesionej opłaty; data, godzina, minuta w której upływa ważność biletu parkingowego, numer parkometru i biletu parkingowego,
- akceptowanie monet o nominałach 5 złotych, 2 złote, 1 złoty, 50 groszy, 20 groszy, 10 groszy,
- udostępnienie co najmniej dwóch systemów płatności mobilnej,
- wyposażenie parkometrów w terminal umożliwiający płatność kartą – płatność zbliżeniowa, w następujących lokalizacjach,

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

drogi gminne:

- ulica Rynek Zygmunta Augusta – 6szt,
- ulica Żabia – 1szt,
- ulica Kilińskiego – 1szt,

drogi powiatowe:

- ulica Mariana Jonkajtysa – 2szt,
- ulica Księdza Skorupki – odcinek od ulicy Wojska Polskiego do ulicy Kościelnej – 1szt,
- ulica Kościelna - odcinek od ulicy 3 Maja do ulicy Księdza Skorupki – 2szt,
- ulica Księdza Ściegiennego – 1szt,
- ulica 3 Maja – 1szt,
- ulica Mostowa - odcinek od ulicy 3 Maja do ulicy Nowomiejskiej – 2szt,

- ulica Młyńska odcinek od ulicy Wierzbnej do ulicy Kilińskiego – 3szt,
- ulica Nowomiejska – odcinek od ulicy Mostowej do ulicy Wierzbnej – 2szt,
- ulica Wierzbna - odcinek od ulicy Młyńskiej do ulicy Nowomiejskiej – 1szt,
- ulica Kopernika – odcinek od ulicy Rynek Zygmunta Augusta do ulicy Szkolnej – 1szt,
- ulica Kościuszki – odcinek od ulicy Rynek Zygmunta Augusta do ulicy Szkolnej – 1szt,
- ulica Łazienna odcinek od ulicy Wierzbnej do ulicy Szkolnej – 1szt,

UWAGA: Ze względu na prowadzone prace związane z modernizacją ulicy Kilińskiego, które zgodnie z zawartą umową wykonawczą trwać będą do dnia 31.07.2020 r., utworzenie miejsc parkingowych objętych Strefą Płatnego Parkowania jak również montaż parkometru (zamówienie podstawowe) należy uzgodnić z wykonawcą robót budowlanych. Pobór opłat za parkowanie w ul. Kilińskiego będzie możliwy dopiero po odbiorze końcowym robót budowlanych.

ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

drogi gminne:

- ul. Rybacka – 3szt
- ul. Kilińskiego – 1szt

d/ dozór nad całym oznakowaniem poziomym i pionowym, zlokalizowanym w obszarze SPP,
e/ utworzenie, wyposażenie oraz prowadzenie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania, w tym między innymi:

- zatrudnienie i przeszkolenie kontrolerów SPP (*osób odpowiedzialnych za kontrolę uiszczania opłat przez kierowców*),
- zapewnienie jednolitego umundurowania dla wszystkich kontrolerów,
- wyposażenie kontrolerów w aparaty cyfrowe umożliwiające rejestrowanie danych o wykroczeniach i wykonywanie zdjęć pojazdów, oraz w urządzenia do rejestracji i wystawiania wezwań opłat dodatkowych.
- utworzenie i prowadzenie w BOSPP komputerowej bazy danych oraz gromadzenia w niej danych o wykroczeniach dostarczanych przez kontrolerów (*nie uiszczone opłaty parkingowe, parkowanie ponad opłacony czas*),

-przekazywanie (odpowiednio do Gminy i Powiatu) w postaci elektronicznej w okresach co miesięcznych, wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów, których postój nie został opłacony i za które nie wniesiono opłat dodatkowych na drogach powiatowych i drogach gminnych,

f/ dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych i komputerowych SPP i Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,

g/ opracowanie wzorów identyfikatorów, wezwań-raportów i pozostałych dokumentów niezbędnych do funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania, które będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego,

h/ pobieranie w imieniu Burmistrza Miasta Augustowa i Powiatowego Zarządu Dróg w Augustowie opłat jednorazowych za parkowanie, opłat zryczałtowanych za zastrzeżone miejsca postojowe – koperta, opłat zryczałtowanych dla mieszkańców SPP na podstawie identyfikatora, opłat zryczałtowanych dla podmiotów gospodarczych posiadających tytuł

prawny do lokalu w obszarze SPP, opłat dodatkowych i przekazywanie ich na konta Gminy i PZD w wysokościach faktycznych przychodów na drogach powiatowych i drogach gminnych, i/ uruchomienie systemów poboru opłat za parkowanie za pomocą (bezpłatnych dla użytkowników SPP) systemów płatności mobilnych (minimum 2 systemy) kompatybilnych z systemami operacyjnymi będącymi w powszechnym użytku, które będą funkcjonowały równolegle z systemem poboru opłat za parkowanie za pomocą parkometrów, j/ kontrola i monitorowanie uiszczania opłat za parkowanie, średniego wykorzystania miejsc parkingowych, natężenia ruchu, prawidłowości i dyscypliny parkowania zgodnie z przepisami ruchu drogowego, k/ kompleksowe utrzymanie porządku miejsc postojowych znajdujących się w obszarze SPP łącznie z powierzchnią terenu zajmowaną przez parkometry, uwzględniające i obejmujące w szczególności odśnieżanie nawierzchni miejsc parkingowych, zbieranie, pozbywanie się odpadów, pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń, l/ w ostatnim dniu umowy należy zdemontować zainstalowane wyposażenie SPP, tj. w szczególności parkometry i doprowadzić teren do stanu z dnia przekazania terenu Wykonawcy, chyba że Wykonawca z Zamawiającym dokonają innych ustaleń w tych zakresach.

B. Prowadzenie czynności techniczno - organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem Strefy Płatnego Parkowania i jej wyposażenia

a/ pobieranie opłat jednorazowych za parkowanie, opłat zryczałtowanych za zastrzeżone miejsca postojowe – koperta, opłat zryczałtowanych dla mieszkańców SPP na podstawie identyfikatora, opłat zryczałtowanych na podstawie identyfikatora dla podmiotów gospodarczych posiadających tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP, opłat dodatkowych za parkowanie w SPP, zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat z Uchwały Nr XI/120/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Augustowie oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania, b/ przychody z opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP na drogach powiatowych i drogach gminnych, Operator będzie przekazywał na konta Gminy i PZD w wysokościach faktycznych przychodów uzyskanych za parkowanie na drogach powiatowych i drogach gminnych w okresach dekadowych, za okresy 1-10; 11-20; 21-31 danego miesiąca, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia danego okresu dekadowego, c/ Gmina i PZD będą dokonywały zapłaty wynagrodzenia za usługę zarządzania SPP dla Operatora w rozliczeniu miesięcznym, w wysokości wynikającej z przeprowadzonego postępowania przetargowego tj. procentowo od udokumentowanych faktycznych przychodów uzyskanych przez Operatora za parkowanie na drogach powiatowych i drogach gminnych w SPP, d/ prowadzenie przez kontrolerów kontroli wnoszenia opłat parkingowych, e/ w przypadku nie uiszczenia opłaty za parkowanie przez użytkownika SPP, wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju. Fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury, umożliwiający zidentyfikowanie miejsca postoju,

- f/ wypisywanie zawiadomień na drukach wezwań o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu wykroczenia,
- g/ zorganizowanie w biurze SPP systemu elektronicznej ewidencji danych dotyczących zarejestrowanych wykroczeń i wydawanych abonamentów. Ewidencja ma być prowadzona w postaci komputerowych baz danych obsługiwanych z poziomu wyspecjalizowanego oprogramowania do zarządzania strefami parkingowymi i wspomaganie egzekucji opłat,
- h/ Wykonawca ponadto zainstaluje i skonfiguruje identyczne oprogramowanie w siedzibach Gminy i Powiatu, i będzie przekazywał mu wszystkie zgromadzone dane w formie elektronicznej na bieżąco, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu (płyty CD/ DVD). Oprogramowanie i dostęp do ewidencji w siedzibach Gminy i Powiatu musi być zapewnione na cały okres trwania umowy oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu,
- i/ dokonywanie miesięcznych rozliczeń z Gminą i Powiatem, z wpływów z pobranych opłat za parkowanie i pobranych w biurze opłat dodatkowych. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy,
- j/ dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza parkometrów lub ich elementów,
- k/ ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP (np. koszty zmian tablic i programów urządzeń do pomiaru czasu parkowania i inne) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.

C. Prowadzenie pozostałych czynności

- a/ Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może prowadzić w Strefie Płatnego Parkowania innej działalności,
- b/ Wykonawca zobowiązuje się do nie umieszczania w Strefie Płatnego Parkowania i na parkometrach reklam,
- c/ Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich awarii parkometrów i działającego dla ich potrzeb systemu informatycznego niezwłocznie, lecz nie później niż:
 - w ciągu 12 godzin od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii parkometru,
 - w ciągu 12 godzin od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii systemu informatycznego,
 - w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o zaistnieniu awarii parkometru z koniecznością jego wymiany,
- d/wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń w SPP, kradzieży kasetek z pieniędzmi Wykonawca usuwa na swój koszt, będzie dochodził na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała,
- e/ regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą, koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych,
- f/ codzienna kontrola czytelności i kompletności oznakowania,
- g/ zgłaszanie Zamawiającemu zakłóceń z podaniem ich przyczyny,
- h/ nadzór nad odpowiednim ustawieniem pojazdów samochodowych na miejscach parkingowych,
- i/ współpraca z Policją.