

Znak sprawy: ZP.271.3.2020

**-Wykonawcy biorący udział w postępowaniu-
-strona internetowa Zamawiającego-**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na „Zorganizowanie i administrowanie Strefą Płatnego Parkowania na drogach publicznych w Augustowie”.

A. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – dalej „ustawa Pzp”, **Zamawiający – Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów przekazuje treść zapytań dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z udzielonymi odpowiedziami.**

Pytanie 1

Czy Zamawiający potwierdza, iż wynagrodzenie procentowe Wykonawcy liczone będzie od wszystkich opłat dokonywanych w SPP Augustów, tj. z biletów parkingowych, z abonamentów, z opłat uiszczanych przez telefon, ze wszystkich opłat dodatkowych?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający potwierdza, iż wynagrodzenie procentowe liczone będzie od wszystkich opłat dokonywanych w SPP.

Pytanie 2

Jak kształtują się przychody z parkingów z podziałem na miesiące w latach 2018-2019. Prosimy opodanie kwot.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż aktualnie strefa płatnego parkowania nie funkcjonuje. Przedmiotowe postępowanie dotyczy zorganizowania i administrowania SPP.

Pytanie 3

Jaka firma (nazwa i adres) obsługuje obecnie SPP w Augustowiei do kiedy obowiązuje umowa Zamawiającego z Wykonawcą?

Odpowiedź:

Odpowiedź j.w.

Pytanie 4

Czy Zamawiający wymaga umożliwienie w urządzeniach (parkomatach) wpisywania numeru rejestracyjnego pojazdu?

Odpowiedź:

Nie, nie jest to wymóg SIWZ.

Pytanie 5

Czy Zamawiający potwierdza, iż fundamenty parkomatów obecnie zamontowanych na ulicach Augustowa są własnością Zamawiającego i Wykonawca będzie mógł z nich skorzystać?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że fundamenty pod parkometry są własnością Zamawiającego.

Pytanie 6

Jakie wynagrodzenia otrzymuje obecny Wykonawca za obsługę SPP? Prosimy o podanie kwoty całości zamówienia oraz wynagrodzenia procentowego liczonego od przychodów lub kwotowego każdego miesiąca.

Odpowiedź:

Strefa płatnego parkowania obecnie nie funkcjonuje.

Pytanie 7

Czy Zamawiający potwierdza, iż zapewni wymagane zezwolenia i dokona odpowiednich zgłoszeń dotyczących konserwatora zabytków (jeżeli dotyczy) oraz pozwoleń na budowę jeszcze przed montażem parkomatów?

Odpowiedź:

Nie. Zgodnie z zapisami SIWZ, zał. 1 Opis Przedmiotu Zamówienia:

6/ Wykonawca będzie zobowiązany do:

A.Zorganizowanie, wyposażenie i administrowanie Strefą Płatnego Parkowania oraz Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania

b/ dokonanie na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) zgłoszenia do Starosty Augustowskiego zamiaru wykonania budowy – montażu parkometrów z własnym zasilaniem (jeśli wymagane).

Zgłoszenie należy złożyć z kompletem niezbędnych dokumentów, w tym – pozwolenie konserwatorskie.

Pytanie 8

Czy SPP w Augustowie leży w strefie ochrony konserwatorskiej?

Odpowiedź:

Tak, SPP leży w strefie ochrony konserwatorskiej.

Pytanie 9

Czy Zamawiający dopuszcza parkomaty w kolorze RAL7045?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający dopuszcza Parkomaty w kolorze RAL7045.

Pytanie 10

Kto będzie prowadził egzekucje opłat dodatkowych w trybie administracyjnym (wysłanie zapytań do CEPIK, wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych)? Czy będzie to wykonywał Zamawiający w siedzibie UM? Czy Zamawiający jest w posiadaniu do tych celów przeznaczonego oprogramowania, czy wymaga dostawy przez nowego Wykonawcę oprogramowania do windykacji? Jeżeli Zamawiający posiada oprogramowanie, to prosimy o podanie nazwy i producenta.

Odpowiedź:

Egzekucją opłat w trybie administracyjnym będzie zajmował się Zamawiający.

W kwestii oprogramowania zgodnie z zapisami SIWZ zał. 1 Opis Przedmiotu Zamówienia:

B. Prowadzenie czynności techniczno - organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem Strefy Płatnego Parkowania i jej wyposażenia

g/ zorganizowanie w biurze SPP systemu elektronicznej ewidencji danych dotyczących zarejestrowanych wykroczeń i wydawanych abonamentów. Ewidencja ma być prowadzona w postaci komputerowych baz danych obsługiwanych z poziomu wyspecjalizowanego oprogramowania do zarządzania strefami parkingowymi i wspomagania egzekucji opłat,

h/ Wykonawca ponadto zainstaluje i skonfiguruje identyczne oprogramowanie w siedzibach Gminy i Powiatu, i będzie przekazywał mu wszystkie zgromadzone dane w formie elektronicznej na bieżąco, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu (płyty CD/DVD). Oprogramowanie i dostęp do ewidencji w siedzibach Gminy i Powiatu musi być zapewnione na cały okres trwania umowy oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu.

Pytanie 11

Czy Zamawiający potwierdza konieczność posiadania przez wszystkie parkomaty funkcjonalności polegającej na możliwości wnoszenia opłaty dodatkowej bezpośrednio w parkomacie? Informujemy, iż niniejsza funkcjonalność zdecydowanie poprawia statystykę ściągłości opłaty dodatkowej co jest jednocześnie ułatwieniem dla Zamawiającego, Administratora Strefy jak i dla Klienta który opłatę dodatkową może uiścić bezpośrednio i na miejscu w każdym parkomacie w SPP bez konieczności udania się do Biura Strefy lub Oddziału Banku.

Odpowiedź:

Zamawiający nie potwierdza takiej konieczności. Jest to rozwiązanie opcjonalne, nie wymagane przez SIWZ.

Pytanie 12

Czy Zamawiający potwierdza, iż parkomaty niezbędne do realizacji zamówienia powinny być dostarczone i zamontowane na nowo, niezależnie od stanu używalności i obecne nie mogą być modernizowane na terenie SPP?

Odpowiedź:

Obecnie na obszarze SPP nie ma zamontowanych parkomatów. Parkomaty dostarczone przez Wykonawcę mają spełniać wymogi SIWZ.

Pytanie 13

Prosimy o podanie adresu obecnego biura SPP, czy jest to lokal Zamawiającego?

Odpowiedź:

Strefa płatnego parkowania obecnie nie funkcjonuje.

Pytanie 12

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie wpłatomatu (urządzenie o wyglądzie parkomatu) zamontowane w siedzibie biura SPP i przyjmujące gotówkę za opłaty dodatkowe. Czynności wykonane przez pracownika odbywają się wtedy bezgotówkowo – ograniczając nadużycia pracowników oraz ilość dokumentów rozliczeniowych. Klient otrzymuje potwierdzenie zapłaty drukowane z urządzenia.

Odpowiedź:

Sposób organizacji biura obsługi SPP należy do Wykonawcy.

Pytanie 14

Czy Zamawiający potwierdza, iż będzie zajmował się odśnieżaniem parkingów w okresie zimowym?

Odpowiedź:

Nie. Zgodnie z zapisami SIWZ, zał. 1 Opis Przedmiotu Zamówienia:

- A. Zorganizowanie, wyposażenie i administrowanie Strefą Płatnego Parkowania oraz Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania
k/ kompleksowe utrzymanie porządku miejsc postojowych znajdujących się w obszarze SPP łącznie z powierzchnią terenu zajmowaną przez parkometry, uwzględniające i obejmujące w szczególności odśnieżanie nawierzchni miejsc parkingowych, zbieranie, pozbywanie się odpadów, pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń.*

Pytanie 15

Czy Zamawiający potwierdza, iż jest w posiadaniu oznakowania pionowego i poziomego SPP i będzie zajmował się jego odnawianiem i uzupełnianiem?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż jest w posiadaniu części oznakowania pionowego. Brakujące elementy należy uzupełnić zgodnie z zapisami SIWZ, zał. 1 Opis Przedmiotu Zamówienia:

- A. Zorganizowanie, wyposażenie i administrowanie Strefą Płatnego Parkowania oraz Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania
a/ wykonanie Projektu stałej organizacji ruchu dla obszaru SPP łącznie z niezbędnymi uzgodnieniami i zatwierdzeniem przez organ zarządzający ruchem na drogach powiatowych i drogach gminnych wraz z wykonaniem oznakowania pionowego i poziomego dla obszaru SPP – Zamawiający dysponuje częścią oznakowania pionowego, które należy wykorzystać do oznakowania SPP.
d/ dozór nad całym oznakowaniem poziomym i pionowym, zlokalizowanym w obszarze SPP*
- C. Prowadzenie pozostałych czynności
f/ codzienna kontrola czytelności i kompletności oznakowania,*

Zamawiający potwierdza, iż odnawianie oznakowania poziomego leży po jego stronie. Wykaz posiadanego oznakowania poziomego został dołączony jako załącznik do niniejszych odpowiedzi.

UWAGA: ZESTAWIENIE ZAWIERA ZNAKI D44 I D45, KTÓRE ZOSTAŁY ZDEMONTOWANE I ZWRÓCONE POPRZEDNIEMU OPERATOROWI SPP.

Pytanie 16

Czy Zamawiający potwierdza, iż płatność kartą bankową w parkomatach dotyczy kart zbliżeniowych w systemie paypass/paywave?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający potwierdza, iż parkomaty mają być wyposażone w terminal umożliwiający płatności zbliżeniowe. Zamawiający nie wymaga zastosowania PinPadu.

Pytanie 17

Czy Zamawiający potwierdza, że dostarczenie terminali mobilnych posiadających wbudowany aparat cyfrowy, służących do wystawiania zawiadomień spełnia wymóg wyposażenia kontrolerów w aparaty cyfrowe umożliwiające „rejestrowanie danych o wykroczeniach i wykonywanie zdjęć pojazdów, oraz w urządzenia do rejestracji i wystawiania wezwań opłat dodatkowych”?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony.

Pytanie 18

Czy Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy z Wykonawcą zmiany stawek opłat za parkowanie? Jeżeli tak, to jak często?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający przewiduje zmiany stawek opłat za parkowanie w trakcie umowy na warunkach określonych w § 1, ust. 2, pkt 2.1 oraz w § 6 Projektu Umowy.

Pytanie 19

Czy Zamawiający potwierdza, iż czas na usunięcie awarii parkomatu z koniecznością jego wymiany wynosi 48 godz.?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający potwierdza, iż czas na usunięcie awarii parkomatu z koniecznością jego wymiany wynosi 48 godzin.

Pytanie 20

Czy wszystkie miejsca parkingowe objęte niniejszym zamówieniem leżą w obszarze strefy płatnego parkowania? Czy karty abonamentowe (fizycznie karty) wydawane w BOSPP są odpłatne? O jakie identyfikatory wydawane w BOSPP zgodnie z zapisem w §5 pkt.2 ppk.2.3. projektu umowy z chodzi Zamawiającemu i czy wydawane są one odpłatnie? Czy zapis w §5 pkt.2 ppk.2.3. projektu umowy dotyczy wystawiania faktur za sprzedane abonamenty, jeżeli tak to prosimy o usunięcie tego zapisu z projektu umowy, gdyż opłaty w spp nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług ?

Odpowiedź:

Zamawiający usuwa z Projektu umowy zapis § 5, ust. 2 pkt 2.3.

Pytanie 21

§5 pkt.2 ppk.2.4. projektu umowy. Czy Zamawiający potwierdza, iż żąda wystawiania „dowodów przychodów finansowych kasa przyjmie – KP” tylko dla wpłat dokonanych gotówką w BOSPP. Czy w przypadku zastosowania wpłatomatu w BOSPP zamawiający zrezygnuje z tego wymogu? Klient otrzymuje potwierdzenie zapłaty drukowane z urzędnia.

Odpowiedź:

W przypadku zastosowania wpłatomatu, Zamawiający uzna wydruk z urzędnia jako dowód wniesienia opłaty bez konieczności wystawienia druku KP.

Pytanie 22

Czy opłaty dodatkowe za parkowanie mają wpływać na konto Wykonawcy, a potem być przekazywane na konto Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisem § 5, ust. 2 pkt 2.1. ppkt d) Projektu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do pobierania *opłat dodatkowych uiszczonych gotówką w BOSPP lub przelewem na konto Wykonawcy.*

Pytanie 23

Czy wymóg sporządzenia projektu organizacji ruchu dotyczy całej SPP w Augustowie czy tylko jej części?

Odpowiedź:

Tak, projekt stałej organizacji ruchu należy wykonać dla całej strefy płatnego parkowania.

Pytanie 24

Prosimy o podanie przychodów z SPP w okresie od 01.2014 do 12.2017 oraz 01.2018-01.2020 (jeżeli dotyczy) z podziałem na miesiące oraz na opłaty za postój, opłaty mobilne, opłaty za abonamenty oraz opłaty dodatkowe.

Odpowiedź:

Tabela przychodów została dołączona jako załącznik do niniejszych odpowiedzi. W latach 2018-2020 strefa nie funkcjonowała.

Pytanie 25

W związku z ogłoszonym postępowaniem na Zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania nr 18876875 poproszę o informację na temat, czy istnieje szansa na zorganizowanie poboru opłat za pośrednictwem wyłącznie Aplikacji, SMS lub Systemy IVR ?

Odpowiedź:

Nie, Zamawiający wymaga aby płatność za parkowanie odbywała się za pomocą parkometrów (gotówką, kartą płatniczą) oraz za pomocą minimum 2 systemów płatności mobilnej.

B. Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie, stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

C. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pozostaje bez zmian.

**BURMISTRZ
Miroslaw Karolczuk**

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)