

**UCHWAŁA NR XXII/249/2020
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Nr 1 w Augustowie

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 i 568), art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374 i 568) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Augustów o nazwie Żłobek Nr 1 w Augustowie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Augustowie

Alicja Dobrowolska

STATUT ŻŁOBKA NR 1 W AUGUSTOWIE

Rozdział 1. PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

§ 1. Żłobek Nr 1 w Augustowie, zwany w dalszej części niniejszego statutu „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. Nr 506 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
6. Niniejszego Statutu;
7. Innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Żłobek prowadzi działalność statutową.
4. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Augustów.
5. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasto Augustów.
6. Siedziba Żłobka mieści się w Augustowie przy ul. Kilińskiego 6.
7. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: Żłobek Nr 1, 16-300 Augustów, ul. Kilińskiego 6.

Rozdział 3. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB REALIZACJI

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;

- 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
- 9) zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosowanie do zgłaszanych przez rodziców potrzeb.

§ 4. Sposób realizacji celów i zadań Żłobka:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 2) współpraca ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka.

§ 5. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

§ 6. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

§ 7. Zasady udziału rodziców w zajęciach organizowanych przez Żłobek:

- 1) Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Żłobek tj.:
 - a) w zajęciach otwartych dla rodziców,
 - b) w uroczystościach okolicznościowych.
- 2) Zgłoszenie udziału rodzica w zajęciach powinno zostać dokonane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Rozdział 4. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy wakacyjnej, której termin Dyrektor podaje do wiadomości rodziców nie później niż do 31 stycznia danego roku.

§ 9. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

§ 10. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy w pracy Żłobka np. na czas przeprowadzenia prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta Augustowa. Termin dodatkowej przerwy Dyrektor podaje do wiadomości rodziców nie później niż miesiąc przed planowaną przerwą.

§ 11. 1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka oraz do obowiązujących przepisów.

§ 12. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Żłobka.

§ 13. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

Rozdział 5. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 14. 1. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Miasta Augustowa.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Miasta Augustowa.

3. Stosunek pracy z dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Augustowa.

4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.
7. Dyrektor Żłobka wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego.
8. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego bądź organ założycielski.
9. Za wykonanie zadań statutowych, ustalenie i przestrzeganie organizacji wewnętrznej oraz reprezentowanie na zewnątrz odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 15. 1. Dyrektor Żłobka upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka, w rozumieniu art. 3¹ § 1 Kodeksu Pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
3. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa dyrektor Żłobka.
4. W miarę potrzeb dyrektor udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.
5. Udzielenie pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 6.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI ORAZ KORZYSTANIA Z USŁUG ŻŁOBKOWYCH

§ 16. 1. Nabór dzieci do Żłobka odbywa się w miesiącach kwiecień/maj w danym roku. Dokładny termin naboru ustala Dyrektor i podaje do publicznej wiadomości nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem naboru.

2. Dzieci są przyjmowane również w ciągu roku jeśli są wolne miejsca.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Augustów, których rodzice/opiekunowie prawni nie wskazujący w rozliczeniu rocznym PIT innego miejsca przekazania podatku niż Miasto Augustów.
4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych potwierdzone poprzez okazanie do wglądu książeczki zdrowia dziecka z wpisem wykonanych szczepień. W przypadku dzieci posiadających przeciwwskazania do szczepień potwierdzone zaświadczeniem od lekarza: pediatry lub rodzinnego.
5. Dzieci w Żłobku zapisywane są według ich zbliżonego wieku.
6. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
 - 2) dziecko niepełnosprawne,
 - 3) dziecko, którego jedno z rodziców bądź oboje rodziców lub rodzeństwo jest niepełnosprawne,
 - 4) dziecko którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą,
 - 5) dziecko, którego rodzeństwo będzie uczęszczać w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, do Żłobka,
 - 6) dziecko, którego rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodzin.
7. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone od września do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania karty zgłoszeniowej.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożona terminowo karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług żłobkowych w wyznaczonym terminie. Dopuszcza się wsparcie procesu rekrutacji systemem teleinformatycznym.
9. Rodzic ma obowiązek o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku powiadomić dyrektora Żłobka i opiekunów na grupie.

10. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającej minimum dwa miesiące dyrektor może na czas nieobecności, na miejsce nieobecnego dziecka, przyjąć inne dziecko na podstawie zawartej z jego rodzicami umowy.

11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Żłobka.

12. Dyrektor Żłobka może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych w karcie zgłoszeniowej dziecka do Żłobka.

13. Szczegółowe zasady i wartości punktowe kryteriów naboru z ust. 6 ustala dyrektor w formie zarządzenia.

Rozdział 7.

ZASADY USTALANIA OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 17. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) stałej opłaty za pobyt, uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie, uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Dyrektor Żłobka określa wysokość dziennej stawki żywieniowej w Żłobku w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem stosownej uchwały Rady Miejskiej w Augustowie.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, w ramach opłaty za wyżywienie, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa, o której mowa w ust. 3, za każdy dzień nieobecności.

5. Opłaty za korzystanie z usług żłobkowych wnoszone są przez rodziców dziecka objętego opieką na podstawie indywidualnej umowy cywilnoprawnej zawartej między rodzicami a Żłobkiem Nr 1 w Augustowie reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka, w dniach od 7 do 15 każdego miesiąca za dany miesiąc z góry, z wyłączeniem przerwy w funkcjonowaniu Żłobka, o której mowa w §8 i §10.

6. Opłaty, o których mowa w ust.2 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Miasta Augustów.

7. Dyrektor Żłobka ma prawo do skreślenia z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku uchylania się rodziców od terminowego uiszczania należnych opłat. Zaległość jednomiesięczna powoduje możliwość skreślenia dziecka z listy i odbywa się poprzez pisemne powiadomienie rodziców dziecka.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku dokonuje Burmistrz Miasta Augustowa po zaopiniowaniu wniosku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Dyrektora Żłobka.

9. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic w pełnej wysokości ustalonej przez dyrektora. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów, nie zawiera zysku.

Rozdział 8.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW DZIECKA

§ 18. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych w karcie zgłoszenia (miejsce pracy, adres zamieszkania, numer telefonu itp.);
- 7) wspieranie opiekunów w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunów.
- 5) uczestniczenia w zajęciach otwartych i w uroczystościach okolicznościowych zgodnie z §7 pkt 1 i 2.

Rozdział 9.

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

§ 19. Przyprawadzanie dziecka do Żłobka:

- 1) Dzieci są przyprowadzane do Żłobka i odbierane ze Żłobka przez rodziców lub przez inne osoby dorosłe przez nich upoważnione, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Żłobka i ze Żłobka. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji Żłobka. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- 2) Opiekun przyjmujący dziecko pod opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty - czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia. W przypadku jeżeli opiekun uzna, iż dany przedmiot lub zabawka są niebezpieczne zabrania się wnoszenia tych przedmiotów i zabawek do sali.
- 3) Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do Żłobka dzieci zdrowe i czyste.
- 4) Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do Żłobka. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. W przypadkach spornych pielęgniarka lub opiekun ma prawo poprosić rodzica/opiekuna prawnego o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Żłobka.
- 5) Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
- 6) Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:00 rano lub w szczególnych przypadkach np. po uprzedzeniu telefonicznym mogą być przyprowadzone do godziny 9:00.

§ 20. Odbieranie dziecka ze Żłobka:

- 1) Dzieci są odbierane ze Żłobka przez rodziców lub przez inne osoby dorosłe przez nich upoważnione, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze Żłobka. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji Żłobka. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- 2) Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- 3) Jeżeli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze Żłobka z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal zostanie pod opieką opiekuna, a opiekun niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka w celu ustalenia dalszego postępowania.
- 4) Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego-opiekun zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
- 5) W przypadku telefonicznej prośby rodzica-upoważnienia słownego, opiekun zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację.
- 6) Opiekunowie w każdej grupie zobowiązani są do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców dzieci oraz numerów telefonu osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka,
- 7) Odbiór dziecka następuje w danej grupie do godziny 16:00.

- 8) Opiekun powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze Żłobka. Z terenu można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic lub osoba upoważniona dotarła na miejsce pobytu grupy.
- 9) Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie jest agresywne. W takim przypadku personel Żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko w Żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach opiekun zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie personel niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki.
- 10) Życzenia rodzica dotyczące odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 21. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze Żłobka:

- 1) Dzieci powinny być odbierane ze Żłobka najpóźniej do godz. 16:00.
- 2) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze Żłobka (w godzinach pracy Żłobka-sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
- 3) W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców lub osób upoważnionych pisemnie opiekun ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora Żłobka oraz skontaktować się z Policją.
- 4) Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i opiekunów.

§ 22. Procedury przeprowadzania i odbioru dzieci ze Żłobka obowiązują wszystkich pracowników Żłobka, rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Rozdział 10. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 23. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 24. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka są roczne plany dochodów i wydatków.

§ 25. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach przewidzianą ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

Rozdział 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 28. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunów, pielęgniarki, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

§ 29. Zmiany i uzupełnienia w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Augustowie.

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością dostosowania statutu Żłobka Nr 1 w Augustowie do obowiązującego stanu prawnego tj. art. 11 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 i 568), konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu Żłobka Nr 1 w Augustowie.