

**REGULAMIN DOWOZU UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO JEDNOSTEK
OŚWIATOWYCH UMOŻLIWIĄJĄCYCH REALIZACJĘ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB
NAUKI ORAZ ZWROTU KOSZTÓW DOWOZU ORGANIZOWANEGO PRZEZ
RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

§ 1

**Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez
Gminę Miasto Augustów**

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły i ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki organizowanego przez Gminę Miasto Augustów są następujące osoby:

a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym zgodnie z art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 z późn. zm.),

b) niepełnosprawni uczniowie uczęszczający do szkół na terenie Miasta Augustów, w których realizują obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

c) niepełnosprawni uczniowie z autyzmem, wymagający specjalistycznych form i metod terapeutycznych w pracy oraz uczniowie z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczający do przedszkoli, szkół oraz ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,

2. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu do jednostek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki muszą być mieszkańcami Miasta Augustowa.

§ 2

Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do wniosku dołącza się:

a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,

b) aktualne zaświadczenie z jednostek oświatowych o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Podstawą zgłoszenia ucznia niepełnosprawnego do bezpłatnego zorganizowanego przez gminę dowozu do jednostek oświatowych jest złożenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego lub wysłanie pocztą na adres Urząd Miejski w Augustowie, 16-300 Augustów, ul. 3 Maja 60 wniosku, o którym mowa w § 2 z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, oraz aktualnym zaświadczeniem z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Dowóz organizowany jest z miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
3. W trakcie organizacji przez Gminę Miasto Augustów dowozu do danych jednostek oświatowych dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do przedszkola, szkoły lub ośrodka wcześniej, niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki zapewnianej przez jednostkę oświatową.
4. W trakcie organizacji przez Gminę Miasto Augustów powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie oczekujący na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki danej jednostki oświatowej.
5. Dyrektorzy szkoły lub placówki oświatowej powinni:
 - a) zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia od przewoźnika spod przedszkola, szkoły lub ośrodka oraz przy przekazywaniu przewoźnikowi ucznia o wyznaczonych godzinach,
 - b) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, oraz po zakończeniu zajęć do czasu przejazdu przewoźnika,
6. Obowiązkiem rodzica jest punktualne oczekiwanie na przewoźnika z uczniem w miejscu postoju oraz odbieranie ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.
7. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia przewoźnikowi odwożącego go do jednostki oświatowej, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.
8. Godziny dowozu na trasie dom-przedszkole/szkoła/ośrodek-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez jednostki oświatowe oraz po uwzględnieniu ilości dzieci uprawnionych do dowozu.
9. Rodzic ucznia, który z jakichś przyczyn nie będzie korzystać z transportu wyznaczonym autobusem w danym dniu, zgłasza ten fakt telefonicznie Przewoźnikowi.

§ 4

Obowiązki Przewoźnika oraz pracownika pełniącego funkcję opiekuna

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia pracownikowi jednostki oświatowej, wyznaczonego przez Dyrektora. W drodze powrotnej ucznia do domu Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od pracownika jednostki oświatowej, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia rodzicowi.

2. Przewoźnik zapewnia opiekunowi miejsce siedzące z tyłu pojazdu, które gwarantuje sprawowanie bezpośredniej opieki nad wszystkimi uczniami- pasażerami pojazdu.
3. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
4. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie się uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.
5. Opiekun zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów z pojazdu oraz przejście do lub z jednostki oświatowej. Nie dopuszcza się do wysiadania uczniów, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach.
6. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.
7. Wykonawca oraz opiekunowie przez niego zatrudniani, współpracują z dyrektorem jednostki oświatowej w zakresie prawidłowej organizacji dowozu oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie transportu.

§ 5

Podstawowe zasady kontroli podczas dowożenia uczniów

1. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Augustowie mogą w każdej chwili niezapowiedzianie skontrolować Przewoźnika w trakcie realizacji usługi.
2. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi są zobowiązani do posiadania dowodów tożsamości, tak aby w przypadku kontroli realizacji usługi pracownicy Urzędu Miejskiego w Augustowie mogli potwierdzić tożsamość kierowców i opiekunów.
3. Pracownik Urzędu Miejskiego w Augustowie przekazuje Dyrektorowi szkoły do której realizowany jest dowóz nr rejestracyjne pojazdów, którymi będą przewożeni uczniowie.
4. Dyrektor jednostki oświatowej, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Augustów, w przypadku pojawienia się problemów w realizacji dowozu uczniów informuje, o tym fakcie wyznaczonego Pracownika Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 6

Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

1. Rodzicom uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów jest zamieszkanie na terenie Miasta Augustowa rodzica/opiekuna prawnego oraz ucznia niepełnoprawnego.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego lub wysłanie pocztą na adres Urząd Miejski w Augustowie, 16-300 Augustów, ul. 3 Maja 60 wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Do wniosku dołącza się:

a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
b) oświadczenie o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu,

c) aktualne zaświadczenie z jednostki oświatowej o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Augustowa a rodzicem, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

5. W przypadku gdy rodzic dowozi ucznia własnym środkiem komunikacji, obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu dokonuje się według wzoru: $\text{koszt} = (a-b) * c * d / 100$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.

b- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.

c- średnia cena paliwa w danej gminie właściwa dla danego pojazdu.

d- średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

6. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

7. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

8. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych od jednostek oświatowych dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził ucznia do danej jednostki oświatowej.

9. W przypadku zwrotu kosztów za dowóz ucznia niepełnosprawnego do przedszkola w okresie wakacyjnym, gdy dziecko uczęszcza do przedszkola zastępczego, zwrotu kosztów dokonuje się w wysokości obliczonej na podstawie odległości zawartych w umowie tak, jak za wcześniejsze miesiące.

10. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego lub wysłanie pocztą na adres Urząd Miejski w Augustowie, 16-300 Augustów, ul. 3 Maja 60 rozliczenia, potwierdzonego przez przedszkole/szkołę/ośrodek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

11. Rozliczenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 8 nie będą realizowane.

12. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 21 dni od złożenia rozliczenia, na rachunek bankowy rodzica, bądź w przypadku jego braku w kasie Urzędu Miejskiego w Augustowie.

Złącznik nr 1 do Regulaminu dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

W N I O S E K
O ORGANIZACJĘ PRZEZ GMINĘ BEZPŁATNEGO DOWOZU UCZNIA
NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA
W ROKU SZKOLNYM

Wnioskuję o organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka.

Dodatkowe informacje dotyczące transportu dziecka:

- Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim? tak nie

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka* do którego będzie uczęszczało dziecko (dokładny adres jednostki oświatowej, klasa do której będzie uczęszczał uczeń):

.....

.....

5. Imię i nazwisko rodzica, numer PESEL:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica (kod, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania):

.....

7. Telefon kontaktowy do rodzica:

.....

8. Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka* od.....

do..... (data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

***niepotrzebne skreślić**

9. W załączeniu: (oryginały dokumentów do wglądu) **:

aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną	
potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wydane przez dyrektora placówki	
Inne dokumenty:	

Oświadczam, że:

- a) Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020, poz. 523 ze zm.) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
- b) zapoznałem/am się w Regulaminem do Zarządzenia Nr/2020 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 2020 r.,

Augustów, dnia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

***niepotrzebne skreślić ** dołączone do wniosku dokumenty należy zaznaczyć znakiem „X”**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą w Augustowie, ul. 3 Maja 60, kod pocztowy 16-300, e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, tel. 87 643 42 10

2) Inspektor Danych Osobowych , tel. 791-650-517, e-mail iod@urząd.augustow.pl.

3) dane osobowe przetwarzane będą w następującym celu - przyznania bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka,

4) dane osobowe przetwarzane będą w zakresie: pkt. 1-7 z wniosku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka, zaświadczenia Dyrektora jednostki oświatowej o realizacji obowiązku szkolnego lub nauki przez ucznia

5) Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych,

6) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

7) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa

8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

9) w przypadku niepodania danych niemożliwe jest skorzystanie z oferowanego przez nas dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Gminę Miasto Augustów z siedzibą w Augustowie, ul. 3 Maja 60, w celu uzyskania bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego do jednostki oświatowej.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Znam treść klauzuli informacyjnej, w tym celu i sposobu przetwarzania danych osobowych oraz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania oraz możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie.

Augustów, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Złącznik nr 2 do Regulaminu dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

W N I O S E K
O ZWROT KOSZTÓW ZA DOWÓZ UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO PRZESZKOLA/SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ W ROKU SZKOLNYM

Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia(ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka* do którego będzie uczęszczał uczeń (dokładny adres jednostki oświatowej oraz klasa do której będzie uczęszczał uczeń):

.....

5. Imię i nazwisko rodzica, numer PESEL:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica (kod, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania):

.....

7. Nazwa i adres pracodawcy (w przypadku osób niepracujących proszę o napisanie bezrobotny/a)

.....

8. Telefon kontaktowy do rodzica:

.....

9. Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka* od..... do..... (data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

10. Uczeń będzie dowożony przez rodzica/ opiekuna prawnego (imię i nazwisko)

.....identyfikującym się numerem ewidencyjnym PESEL

11. Przewóz ucznia będzie odbywał się samochodem marki, rok produkcji....., o pojemności skokowej silnika.....cm³, na paliwo, o numerze rejestracyjnym, którego wnioskujący jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* .

12. Oświadczam, iż rodzic, który będzie dowoził dziecko posiada uprawnienia do kierowania pojazdami zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (DZ. U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.).

13. Oświadczam, że najkrótsza odległość:

z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ ośrodka* wynosi.....km,

z przedszkola/szkoły/ ośrodka* do miejsca pracy wynosi..... km,

z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ ośrodka* wynosi.....km,

z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania wynosikm.

14. Należność z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia*:

a) proszę przekazać na konto bankowe numer:.....

b) wypłacić gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Augustowie

15. W załączeniu: (oryginały dokumentów do wglądu) **::

aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną	
potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wydane przez dyrektora placówki	
oświadczenie o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu	
Inne dokumenty:	

Oświadczam, że:

- a) Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020, poz. 523 ze zm.) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
- b) zapoznałem/am się w Regulaminem do Zarządzenia Nr/2020 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 2020 r.,

Augustów, dnia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

***niepotrzebne skreślić ** dołączone do wniosku dokumenty należy zaznaczyć znakiem „x”**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą w Augustowie, ul. 3 Maja 60, kod pocztowy 16-300, e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, tel. 87 643 42 10
- 2) Inspektor Danych Osobowych, tel. 791-650-517, e-mail iod@urząd.augustow.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w następującym celu - przyznania zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą w zakresie: pkt. 1-7 oraz 10, 11, 13 i 14 z wniosku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka, zaświadczenia Dyrektora jednostki oświatowej o realizacji obowiązku szkolnego lub nauki przez ucznia
- 5) Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych organizowanych przez rodziców bądź opiekunów prawnych do jednostek oświatowych,
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) w przypadku niepodania danych niemożliwe jest skorzystanie z oferowanego przez nas zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Gminę Miasto Augustów z siedzibą w Augustowie, ul. 3 Maja 60, w celu uzyskania bezpłatnego zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do jednostki oświatowej.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Znam treść klauzuli informacyjnej, w tym celu i sposobu przetwarzania danych osobowych oraz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania oraz możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie.

Augustów, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Złącznik nr 3 do Regulaminu dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

Wzór umowy

Zawarta w dniu r. w Augustowie pomiędzy:

1. Gminą Miasto Augustów z siedzibą w: 16-300 Augustów, ul. 3 Maja 60, NIP: 8461529116, REGON: 790670817, reprezentowaną przez: - Mirosława Karolczuka Burmistrza Miasta Augustowa, zwanym dalej także: „**Gminą**”

a

2. Panem/Panią.....rodzicem....., zamieszkałym w Augustowie przy ul., identyfikującym się numerem ewidencyjnym PESEL zwaną/zwanym dalej także: „**Rodzicem**”, zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**” o następującej treści:

§ 1

1. Strony określają zasady zwrotu kosztów przewozu i opieki nad..... w czasie przejazdu do (nazwa i adres szkoły lub ośrodka).....oraz powrotu do miejsca zamieszkania wraz z opiekunem.

2. Rodzic oświadcza, że jego syn/córka ur. r. uczęszcza do przy ul., zwanego dalej „przedszkolem/szkołą/ośrodkiem”.

3. Rodzic oświadcza, że zapewni dowożenie i opiekę w czasie transportu ucznia

4. Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu ucznia będzie przebywał w(nazwa miejsca pracy), które znajduje się....., zwanym dalej: Pracodawcą / Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu ucznia będzie przebywał w miejscu zamieszkania.

5. Rodzic zapewnia bezpieczeństwo uczniowi podczas przewozu oraz bierze pełną odpowiedzialność za ucznia w trakcie przewozu, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.

6. Rodzic oświadcza, że uczeń będzie dowożony do przedszkola/szkoły/ośrodka samochodem marki..... rok produkcji....., o pojemności skokowej silnika.....cm³, na paliwo o numerze rejestracyjnym , którego rodzic jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem.

7. Na podstawie oświadczenia rodzica Strony ustalają średnie zużycie paliwa Samochodu benzyny/oleju napędowego/LPG na l/100 km.

8. Średnia cena jednostki paliwa obowiązujące w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale Rady Miasta, zgodnie z art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910).

§ 2

1. Ustala się następujące warunki zwrotu kosztów dowożenia:

1) W celu otrzymania zwrotu kosztów dowozu Rodzic przedłoży rozliczenie kosztów dowożenia za miesiąc w którym realizowano dowóz z podaniem kwoty zwrotu wraz z zaświadczeniem dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka o liczbie dni obecności ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku, w miesiącu którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu określającego zasady korzystania ze zorganizowanego transportu dzieci i młodzieży.

2) Rozliczenia złożone po terminie nie będą realizowane.

2. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie § 6 Regulaminu dowozu..... i wynosizł.

3. Ustala się wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jako iloczyn jednorazowego dowozu i liczby dni obecności ucznia w jednostce oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.

4. W przypadku gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu ucznia, Rodzic w terminie określonym w ust.1 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz samochód, którym nastąpił przewóz ucznia.

5. W przypadku, gdy uczeń dowożony jest przez obojga rodziców, poruszających się różnymi samochodami lub pracującymi w różnych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 1 Rodzic zobowiązany jest złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz wskazaniem danego rodzica i samochodu, którym w tym dniu zapewniano uczniowi przewóz do przedszkola/szkoły/ośrodka.

6. Maksymalną wysokość zwrotu kosztów dowozu w okresie obowiązywania umowy tj. od r. do r. ustala się na kwotę zł brutto (słownie:.....).

7. Zwrotu kosztów dokonuje się w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Gminę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 na rachunek bankowy....., którego właścicielem jest, a w przypadku jego braku w kasie Urzędu Miejskiego w Augustowie.

8. Zwrot kosztów dowozu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w jednostce oświatowej.

9. Rozliczenia i oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie lub wysłać pocztą listem poleconym na adres: Urząd Miejski w Augustowie, 16-300 Augustów, ul. 3 Maja 60. Za dzień otrzymania rozliczenia/oświadczenia wysłanego listem poleconym, uważa się datę faktycznego wypływu dokumentu do Gminy.

10. Rodzic zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie jednostki oświatowej, do której uczęszcza uczeń, pracodawcy, miejsca zamieszkania lub samochodu w ciągu 7 dni od zmiany.

§ 3

Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony tj. od r. do r.

§ 4

Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

§ 6

Spory wynikające na tle niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej Umowy jest właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Augustowie.

§ 7

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

.....
Burmistrz Miasta Augustowa

.....
Rodzie

Złącznik nr 4 do Regulaminu dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

Augustów, dnia r.

Rozliczenie rodzica

Przedkładam rozliczenie za przejazd ucznia do
(imię i nazwisko ucznia)
..... za
(nazwa placówki oświatowej oraz dokładny adres) (miesiąc rozliczeniowy)

Nr rachunku bankowego

.....
podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

Zaświadczenie dyrektora

Dyrekcja zaświadcza, że
(nazwa przedszkola/szkoły oraz adres) (imię i nazwisko ucznia)
w uczestniczył/ła w zajęciach dydaktycznych przez dni.
(miesiąc rozliczeniowy) (ilość dni nauki)

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Rozliczenie – wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Augustowie

Jednorazowy koszt przewozu ucznia x liczba dni obecności w przedszkolu/szkole/ośrodku:

.....zł xdni. =zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł

(słownie:)

.....
podpis i pieczęć osoby przyjmującej rachunek