

Augustów, 18 listopada 2020 r.

OP. 0003.124.2020

**Pani
Aleksandra Maria Sigillewska
Radna Rady Miejskiej
w Augustowie**

Szanowna Pani Radna,

w odpowiedzi na interpelację złożoną 10 listopada 2020 r. informuję, iż Gmina Miasto Augustów 30 października 2020 r. złożyła Kompletną Propozycję Projektu (KPP). Złożony wniosek ma zmieniony w porównaniu do zarysu projektu tytuł, który brzmi:

„Augustów – Miasto napędzane przez Naturę”

Plan Rozwoju Lokalnego zawiera następujące działania:

1. Leśny Park Uzdrowiskowy
2. Budowa dwóch plaż miejskich w Augustowie
3. Przebudowa kładek w ciągu pieszo - rowerowym wzdłuż prawego brzegu rzeki Netty w Augustowie
4. Montaż fotowoltaiki na dachu basenu
5. Modernizacja budynku pływalni miejskiej - wymiana okien w hali basenowej
6. Modernizacja budynku pływalni miejskiej w Augustowie w zakresie wykończenia i wyposażenia wnętrza
7. Modernizacja budynku pływalni miejskiej w Augustowie w zakresie przebudowy i rozbudowy instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej
8. Obywatelski monitoring jezior
9. Badania i analizy jezior wraz z opracowaniem programu ochrony i rekultywacji
10. Automatyczny monitoring jezior augustowskich
11. Monitoring wizyjny
12. Ogrody deszczowe
13. Zielone przystanki
14. Ogrody kieszonkowe
15. Stacje ładowania samochodów elektrycznych
16. Wychowawca podwórkowy
17. Animuję, wspieram, ku pełni życia – rehabilitacja społeczna osób z niepełnosprawnością intelektualną i z autyzmem.
18. Kongres Agenda Gospodarka – Środowisko
19. Rozwój mieszkańców miasta poprzez wspieranie rozwoju artystycznego
20. Interdyscyplinarny Festiwal Sztuki "7Muz Plus"
21. Triathlon Augustów

22. Program wychowania wodnego augustowskich dzieci
23. Edukacja przedsiębiorczości dzieci i młodzieży w przedszkolach i szkołach Augustowa
24. Miejski program szczepień
25. Zapobieganie bezdomności zwierząt domowych

Plan Rozwoju Instytucjonalnego zawiera następujące działania:

1. Wprowadzenie ISO -9001
2. System zarządzania środowiskowego - ISO 14 001
3. Elektryczny pojazd dostawczy
4. Samochód elektryczny do sprzątnia ścieżek rowerowych
5. Doposażenie JST (UM i MOPS) w niezbędny sprzęt i oprogramowanie
6. Studia podyplomowe dla pracowników jst
7. Mobilny urzędnik
8. Bezpieczeństwo informacji - ISO 27001
9. System zarządzania działaniami antykorupcyjnymi - ISO 37001
10. Stanowisko do obsługi osób głuchych i niedosłyszących
11. Augustowskie Centrum Organizacji Pozarządowych
12. Opracowanie dokumentów strategicznych i operacyjnych

Działania w projekcie skierowane do młodych mieszkańców Augustowa:

Do młodych mieszkańców Augustowa w szczególności skierowany jest przede wszystkim pakiet edukacyjny. Zaplanowane zostały działania dotyczące między innymi wychowania wodnego oraz edukacji przedsiębiorczości obejmujące całą populację szkolną (przedszkola, szkoły podstawowe) czy program wychowawców podwórkowych. Należy nadmienić, że dzieci i młodzież będą jednocześnie korzystać z infrastruktury sportowo rekreacyjnej opisanej w punkcie 8.

Działania w projekcie skierowane do seniorów:

Bezpośrednio do augustowskich seniorów skierowane są następujące działania: Miejski program szczepień, Stanowisko do obsługi osób głuchych i niedosłyszących, Usługa mobilnego urzędnika.

Działania w projekcie skierowane do osób niepełnosprawnych:

Wszystkie działania inwestycyjne zaplanowane w ramach Programu Rozwój Lokalny uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych.

Działania zawarte w projekcie zwiększające atrakcyjność Miasta Augustowa jako miejsca do życia:

Wszystkie zaplanowane przedsięwzięcia co do zasady mają zwiększać atrakcyjność miasta jako miejsca do życia. W szczególności wymienić należy działania związane z:

budową Parku Uzdrawiskowego, plaż miejskich, uruchomieniem miejskiego monitoringu, a także rozwojem niebieskiej i zielonej infrastruktury.

Planowana w projekcie infrastruktura dotycząca rekreacji i sportu:

W ramach Planu Rozwoju Lokalnego planowane są działania z zakresu infrastruktury sportowej i rekreacyjnej. Są to przede wszystkim działania związane z Leśnym Parkiem Uzdrawiskowym, ale też działania dotyczące basenu miejskiego, plaż, bulwarów (kładek). Oprócz infrastruktury zaplanowane są w tym obszarze działania nieinwestycyjne, takie jak cykliczne zawody sportowe czy zajęcia wychowania wodnego skierowane do dzieci i młodzieży.

Autorzy projektu przygotowanego w ramach Programu Rozwój Lokalny:

Zarówno PRL i PRI są efektem wspólnej, wielomiesięcznej pracy całego Zespołu Miejskiego powołanego Zarządzeniem Nr 92/2020 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 2020-03-12 w sprawie powołania Zespołu Miejskiego do spraw przygotowania projektu działań rozwojowych Gminy Miasta Augustów w ramach II etapu konkursu organizowanego w ramach Programu Rozwój Lokalny, współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 - 2021 oraz określenia jego zadań. W skład Zespołu miejskiego wchodził:

Zespół Roboczy:

- Burmistrz Miasta – Mirosław Karolczuk
- Zastępca Burmistrza – Filip Jerzy Chodkiewicz
- Sekretarz Miasta – Sylwia Zajkowska
- Skarbnik Miasta – Sławomir Sieczkowski
- Kierownik Zespołu Miejskiego – dr Maciej Huculak
- Sekretarz Zespołu Miejskiego – Anna Stankiewicz
- Pełnomocnik Burmistrza ds. Komunikacji Społecznej – Marcin Leoszko

Zespół Kluczowych Specjalistów:

- p.o. Kierownika Referatu Funduszy Zewnętrznych – Emilia Słucka
- Kierownik Wydziału Finansowego – Radosław Czerwiński
- Kierownik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej – Marek Sadowski
- Kierownik Wydziału Spraw Społecznych i Administracyjnych – Michał Kotarski
- Pełnomocnik Burmistrza ds. Uzdrawiska – Tomasz Ołdytowski
- Kierownik Wydziału Inwestycji – Magdalena Sokołowska
- Kierownik Wydziału Komunikacji Społecznej, Kultury, Turystyki i Promocji – Bogdan Dyjuk

W załączeniu przesyłamy Kompletną Propozycję Projektu (KPP).

BURMISTRZ

Mirosław Karolczuk

Propozycja projektu nr

Kompletna propozycja projektu

Program „Rozwój Lokalny”

w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021
i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

Nabór organizowany przez

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
Departament Programów Pomocowych

data złożenia

(Wypełnia MFiPR)

I. Dane Wnioskodawcy

I.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy

Gmina Miasto Augustów

I.2. Adres Wnioskodawcy do korespondencji

Ulica	3-go Maja
Numer domu/ lokalu	60
Kod pocztowy	16-300
Miejscowość	Augustów
Województwo	Podlaskie
Telefon	87 643-80-53
Fax	87 643-42-11

I.3. Osoba wyznaczona do kontaktów

Imię i nazwisko	Mirosław Karolczuk
Funkcja	Burmistrz Miasta Augustowa
Telefon	512-024-165
e-mail	Miroslaw.Karolczuk@urząd.augustow.pl

II. Koncepcja projektu

II.1. Tytuł projektu

Augustów – Miasto napędzane przez Naturę

II.2. Czas trwania projektu: od

01/06/2021

30/03/2024

II.3. Wymiar dostępności¹

Proszę wskazać, w jaki sposób w planowanych działaniach z zakresu dostępności, o których mowa w pkt 8.4 b) Regulaminu naboru, zostaną uwzględnione standardy dostępności, o których mowa w pkt 8 Regulaminu i Programie Dostępność Plus 2018- 2025 (<https://www.miiir.gov.pl/strony/zadania/dlaczego-dostepnosc/>). Należy także przeprowadzić analizę sytuacji w mieście w celu wykazania, że ww. działania są uzasadnione i racjonalne z punktu widzenia potrzeb konkretnych grup mieszkańców/ użytkowników miasta. Nie powinno budzić wątpliwości, czy produkt/-y tych działań będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, stanowiąc dla nich faktyczną użyteczność. Proszę wskazać koszt proponowanych działań w tym zakresie (nie przekraczających wartość do 100 000 PLN).

Aspekt dostępności w działaniach projektowych, o których mowa w pkt 8.4. a) Regulaminu naboru, powinien zostać uwzględniony, omówiony i uzasadniony w Planie Rozwoju Lokalnego i Planie rozwoju instytucjonalnego.

¹ Do uzupełnienia tylko w przypadku uzyskania negatywnej oceny dla tego aspektu na etapie zarysu projektu lub modyfikacji/ aktualizacji proponowanych działań z zakresu dostępności (do 100 000 PLN) względem informacji podanych w zarysie projektu.

(limit: 2 500 znaków ze spacjami)

II.4. Działania informacyjno – promocyjne

Należy wykazać, jak prowadzone będą działania informacyjno – promocyjne na rzecz projektu. Działania te muszą być zgodne z obowiązkami beneficjenta wskazanymi w Wymogach dotyczących Informacji i Komunikacji Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 - 2021(http://www.eog.gov.pl/media/49605/Wymogi_dotyczace_Informacji_i_Promocji_1.pdf)

(limit: 3 000 znaków ze spacjami)

Podobnie jak w całym procesie tworzenia PRI oraz PRL również podczas ich wdrażania ważnym elementem będą działania informacyjno-promocyjne. Planowane są dwa zasadnicze wymiary tego rodzaju działań:

1. Wewnętrzny, obejmujący wydziały Urzędu Miejskiego, jego jednostki organizacyjne oraz jednostki podległe. Ten element komunikacji pełni istotną rolę ze względu na interdyscyplinarny charakter planowanych działań. Sprawia on, że dotarcie z informacjami o zamierzeniach programu oraz postępach w jego realizacji jest bardziej efektywne.
2. Zewnętrzny, na którą składa się większość zadań związanych z upowszechnianiem celów oraz zamierzeń działań rewitalizacyjnych. Jak również postępów z realizacji działań, końcowej oceny i podsumowania programu zarówno wśród interesariuszy oraz beneficjentów programu, oraz pozostałych mieszkańców miasta, czy podmiotów spoza jego terenu.

Aktywności te obejmują:

- Akcje informacyjno-promocyjne z wykorzystaniem mediów elektronicznych np. strona internetowa, Facebook, Instagram. O zaplanowanych wydarzeniach mieszkańcy będą informowani co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaś fotorelacje i podsumowania z działań ukażą się najpóźniej po 3 dniach od zakończenia.
- Publikacje w materiałach wydawanych przez UM takich jak Informator Miejski Augustów dotyczące realizacji PRI. Informator miejski Ukazuje się raz na kwartał.
- Przygotowanie publikacji w prasie lokalnej i współpracę z mediami, Podobnie jak informacje w publikacjach Urzędu tak i w prasie lokalnej artykuły informacyjno-promocyjne ukazywać się będą nie rzadziej niż raz na kwartał.
- Prowadzenie ankiet internetowych, poprzez stronę internetową, oceniających podejmowane działania i umożliwiające zgłoszenie nowych propozycji działań służących rozwojowi instytucjonalnemu.

Tak prowadzone działania zapewnią przejrzystość procesów zmiany zainicjowanych w ramach Nowej Ścieżki Rozwoju.

II.5. Sposób zarządzania projektem

Zarządzanie projektem w kontekście wdrożenia Planu Rozwoju Lokalnego/ Działania i celów projektu.



Należy opisać strukturę organizacyjną zespołu projektowego, zakres obowiązków poszczególnych osób, doświadczenie zespołu projektowego w realizacji podobnych projektów, sposób przepływu informacji. Należy zawrzeć opis ścieżki podejmowania decyzji w projekcie, a także opis działań, jakie będą wykonywane w ramach czynności zarządczych.

Należy również wskazać, jak zagwarantowana zostanie efektywna współpraca z ekspertem projektu predefiniowanego oraz opiekunem MFiPR.

(limit: 2 000 znaków ze spacjami).

Za wdrażanie i monitoring PRL oraz PRI odpowiedzialny jest Burmistrz Miasta Augustowa, który kieruje powołanym zespołem złożonym z pracowników UM i innych jednostek miejskich. Członkowie zespołu posiadają kompetencje i kwalifikacje do zarządzania takimi projektami.

Zaprezentowany poniżej system zarządzania zapewni sprawne wykorzystanie PRI do rozwoju instytucjonalnego – wzmocnienia potencjału w zakresie posiadanych zasobów ludzkich, jednocześnie zapewniając wysoki poziom partycypacji społecznej w procesie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji.

Na system wdrażania i monitorowania składają się:

- opis struktury zarządzania PRI,
- system obiegu informacji,
- system upowszechniania PRI,
- procedura modyfikacji PRI,

Realizację PRI i PRL powierza się Burmistrzowi Miasta. Przyjęcie obu planów jako odbędzie się wewnętrznym aktem normatywnym Burmistrza.

Operatorem każdego z Planów będzie ustanowiony przez Burmistrza Pełnomocnik, który będzie nadzorowany w realizacji swoich zadań przez Sekretarza Miasta, do którego obowiązków należy organizowanie pracy Urzędu, nadzór nad stroną organizacyjną i prawną. Do zadań Operatora będzie należało:

- bieżąca koordynacja działań podejmowanych w ramach Planu,
- bieżąca aktualizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych,
- dbałość o bieżące osiągnięcie wskaźników,
- dbałość o właściwy przepływ informacji i komunikacji wewnątrz jednostek,
- bieżący monitoring działań oraz sprawozdawczość,
- sygnalizowanie potrzeby zmiany i aktualizacji Planu Burmistrzowi Miasta,
- upowszechnienie rezultatów wdrożenia Planu.

Ze względu na realizację przedsięwzięć o charakterze majątkowym (w tym inwestycyjnym) Operator będzie współpracował z Wydziałem Inwestycji. W zależności od rodzaju spraw w proces zarządzania PRI zostaną włączone inne Wydziały Urzędu Miejskiego.

W przypadku większych zadań inwestycyjnych Burmistrz Miasta może powoływać zespoły zadaniowe, w skład których będą wchodzić przedstawiciele poszczególnych komórek odpowiedzialnych za częściowe funkcje zarządzania projektem.

II.6. Partnerstwo krajowe

Proszę wskazać, czy projekt będzie realizowany w partnerstwie krajowym (tj. z udziałem podmiotów polskich). Jeśli tak, proszę określić skład partnerstwa, zakres obowiązków wszystkich partnerów i uzasadnić ich



występowanie w kontekście korzyści dla wdrażania Planu Rozwoju Lokalnego.

(limit: 3 000 znaków ze spacjami)

Proponowany zakres partnerstw na poziomie krajowym ma za zadanie spełniać szereg zróżnicowanych celów szczegółowych tj.:

1. Będzie odpowiadał za włączanie w procesy rozwojowe wszystkich najważniejszych grup interesariuszy na poziomie lokalnym.
2. Ma być elementem pozyskiwania wiedzy i know-how z zakresu głównych grup tematycznych działań.
3. Pośrednio, ma stanowić również element upowszechniania wyników projektu.

Na poziomie krajowym, w celu realizacji projektu, przewiduje się zawiązanie następujących partnerstw w celu przygotowania projektu oraz jego późniejszej realizacji.

- Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku – organizacja członek sieci SPLOT, która będzie odpowiedzialna za wsparcie powstawania Augustowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, świadczenie usług wsparcia sektora NGO oraz podnoszenie kompetencji administracji samorządowej w zakresie wdrażania partycypacji obywatelskiej.
- Stowarzyszenie Polska Izba Audytorów Energetycznych – będzie odpowiedzialna za przygotowanie zintegrowanego pakietu dokumentów operacyjnych z zakresu szeroko rozumianej polityki energetycznej, w tym również wyzwań stojących przed miastem w związku ze zmianami klimatu. Wykonanie dokumentów przez jeden podmiot, specjalizujący się w zagadnieniach związanych z energią pozwoli na zapewnienie wy
- Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.- zapewni przygotowanie autorskiego programu edukacji przedsiębiorczości wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych i przeprowadzenie szkoleń wśród nauczycieli.
- Uniwersytet Gdański – zapewni kompleksowe wsparcie zarówno w zakresie skonstruowania boi pomiarowych, szkoleń z ich utrzymania dla pracowników UM i jednostek podległych, jak również przeprowadzenia wysoce specjalistycznych badań z zakresu jakości wód wraz z opracowaniem wyników badań i planu ochrony jezior.

II.7. Planowane efekty i trwałość projektu

Należy przedstawić najważniejsze efekty/ rezultaty projektu, określając szanse na ich wykorzystanie w przyszłości i przyczynienie się do rozwiązywania problemów powstałych w projekcie. Jednocześnie należy wskazać źródła finansowania dalszych działań prowadzonych na bazie powyższych efektów.

(limit: 3 500 znaków ze spacjami)

Do najważniejszych efektów projektu będą należały:

1. Wzrost atrakcyjności osiedleńczej miasta i zahamowanie spadku liczby ludności.

2. Wzmocnienie podstaw do rozwoju funkcji uzdrowiskowych poprzez szereg inwestycji skoncentrowanych przestrzennie w granicach strefy uzdrowiskowej A i jej bezpośredniego otoczenia.
3. Rozwój postaw przedsiębiorczych wśród dzieci i młodzieży.
4. Poprawa stanu zdrowia mieszkańców w wyniku przeprowadzenia szerokiego pakietu badań profilaktycznych oraz programu szczepień.
5. Poprawa jakości usług świadczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.
6. Poprawa zarządzania planowaniem rozwoju przez jednostkę samorządu terytorialnego.
7. Poprawa szeroko rozumianej dostępności zarówno w wymiarze fizycznym, jak również w zakresie związanym z usługami publicznymi.

Przeprowadzone szacunki finansowe w zakresie kosztów utrzymania trwałości przedsięwzięć w kolejnych latach wykazały wartość 2,3 mln wydatków przypadających na 1 rok. Przy aktualnej sytuacji budżetu miasta jest to kwota realna do poniesienia w przyszłych latach, w szczególności, że część przedsięwzięć przyczyni się do widocznego ograniczenia kosztów funkcjonowania niektórych obiektów infrastruktury miejskiej.

W realizacji dalszych etapów inwestycji, rozszerzeniu działań o charakterze pilotażowym oraz utrzymaniu przedsięwzięć po zakończeniu planowane jest wykorzystanie również środków zewnętrznych takich jak budżet centralny, środki UE i in.

II.8. Upowszechnianie dobrych praktyk

Należy przedstawić informacje w zakresie sposobów i narzędzi upowszechniania własnych doświadczeń i dzielenia się z samorządami/ sektorem pozarządowym/ innymi zainteresowanymi podmiotami/ mieszkańcami wiedzą nabytą w trakcie realizacji projektu. W tym celu należy omówić proponowane działania edukacyjne oraz ich zewnętrzne grupy docelowe wraz z uzasadnieniem ich doboru.

(nie więcej niż 3 500 znaków ze spacjami)

Ważnym elementem projektu będzie optymalnie skonstruowany system przepływu wiedzy i *know how*. Będą składały się na niego następujące elementy:

- a. Comiesięczny e-newsletter z postępów prac nad opracowywaniem PRL – pełniący funkcje informacyjne i będący jednocześnie elementem procesu ewaluacji sensu largo.
- b. Wewnątrzsektorowe seminaria tematyczne – 2 szt. z udziałem samorządów różnych szczebli.
- c. Konferencja podsumowująca prace nad PRL i PRI – wydarzenie kończące opracowywanie obu dokumentów skierowane zarówno do sektora JST, jak również interesariuszy całego procesu.
- d. Wizyty studialne u:
 - partnerów projektu.
 - lokalizacjach uprzednio zidentyfikowanych jako przykłady najlepszych praktyk, dla wybranych projektów z PRL i PRI,
- e. Podręcznik opracowywania PRL i PRI – opracowanie podsumowujące etap powstawania obu dokumentów.
- f. Strona www – na stronie www UM utworzona zostanie podstrona/zakładka odnosząca się do większości

zagadnień związanych z opracowywaniem PRL i PRI.

g. Działania animacyjne i edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży.

h. Ewaluacja.

Głównymi grupami docelowymi procesu upowszechniania dobrych praktyk będą:

- mieszkańcy w tym m. in.:

- przedsiębiorcy – znaczenie tej grupy interesariuszy wynika z jednego z głównych problemów rozwojowych miasta tj. niskiego poziomu przedsiębiorczości. Zaangażowanie lokalnych przedsiębiorców pozwoli zarówno poprawnie zdefiniować bariery rozwoju przedsiębiorczości, jak również właściwie zaprogramować programy edukacyjne mające ją pobudzać,

- dzieci i młodzież – ze względu na względnie korzystną strukturę demograficzną miasta,

- rowerzyści – ze względu na duże natężenie wewnątrzmięjskiego ruchu rowerowego,

- sektor NGO – jego przedstawiciele pełnią ważną funkcję w procesie docierania do grup defaworyzowanych. Ich wsparcie jest niezbędne m. in. na takich polach jak: rewitalizacja, czy działania z zakresu dostępności,

- samorzady innych miast – bezpośrednie kontakty (seminaria, konferencje, wyjazdy studialne) z innymi samorządami miejskimi w Polsce, w tym spoza listy 255 miast, będą stanowić jedną z najbardziej skutecznych form upowszechniania wyników projektu,

- jst pozostałych szczebli (powiatowego, wojewódzkiego). Informowanie pozostałych szczebli jst będzie sprzyjało rozpowszechnianiu dobrych praktyk wypracowanych w ramach projektu pośrednio, do innych instytucji samorządowych, w tym także lokalnych i regionalnych ośrodków miejskich.

II.9. Zagadnienia horyzontalne

W zwięzły sposób wnioskodawca powinien wykazać zgodność planowanych działań projektowych z ogólnymi zasadami ustanowionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013² w zakresie: równości mężczyzn i kobiet, niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, a także zrównoważonego rozwoju, w tym pozytywnego wpływu na realizację zasady 4R (zdefiniowaną w karcie oceny formalnej dla zarysu projektu).

(limit: 1000 znaków ze spacjami)

Dostęp do wytworzonych produktów i korzystanie z rezultatów projektu nie będzie uzależnione od płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii, światopoglądu, niepełnosprawności, wieku czy orientacji seksualnej. Dostęp do planowanych inwestycji dla osób niepełnosprawnych zostanie zapewniony zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania. Strony internetowe miasta, na których będą prezentowane informacje o projekcie, będą spełniały

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.



wymagania WCAG 2.0.

Efekty będą dedykowane wszystkim mieszkańcom. Działania nie będą ograniczały dostępu do wyników projektu. Wnioskodawca zachowa pełną zgodność z polityką równouprawnienia płci na etapie tworzenia zespołu projektowego.

Pozytywny wpływ na zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasadę 4R będzie wynikał m. in. z działań związanych z rewitalizacją, w tym dotyczących zdegradowanych obszarów międzyblokowych.

III. Budżet i efektywność kosztowa

III.1. Budżet projektu

Źródło finansowania	kwota ³		%
	EUR	PLN	
Wnioskowana kwota dofinansowania	10 027 227 euro	42 905 500zł	
Wkład własny ⁴	11 685 euro	50 000 zł	
Łączna wartość projektu	10 038 912 euro	42 955 500 zł	100 %

III.2. Uzasadnienie racjonalności budżetu projektu

Należy przedstawić rzetelny sposób oszacowania wydatków w budżecie projektu, wykazując racjonalność poszczególnych pozycji budżetowych wskazanych w Szczegółowym budżecie projektu (zał. nr 3 do formularza). Niewystarczające będzie powoływanie się na podobne wydatki bez podania konkretnych przykładów oraz kalkulacji. W przypadku kosztów zarządzania wysokość wynagrodzeń powinna być spójna z poziomem wynagrodzeń w danej instytucji oraz proporcjonalna do specyfiki planowanych działań merytorycznych.

(limit: 2 000 znaków ze spacjami).

Podstawowym narzędziem zastosowanym przy opracowywaniu budżetu projektu były:

- rozeznania cenowe w formie telefonicznej lub mailowej, których dokonano zarówno w przypadku przedsięwzięć uwzględniających uczestnictwo Partnerów projektu, jak również pozostałych,
- szacunki własne Wydziału Inwestycji w przypadku inwestycji, w szczególności w odniesieniu do zadań, których zakres jest warunkowany wcześniejszym opracowaniem koncepcji, pracami analitycznymi, badawczymi i itp.
- kwerenda internetowa, która umożliwiła określenie widełek cenowych dla niektórych pozycji budżetowych.

W przypadku kosztów osobowych związanych z zarządzaniem były one wyliczane w odniesieniu do przeciętnego poziomu wynagrodzeń zarówno w UM, jak u Partnerów projektu przy założeniu nakładów pracy proporcjonalnych do specyfiki planowanych działań merytorycznych.

³ Przeliczeń walutowych z PLN na EUR należy dokonywać przy użyciu średniego kursu NBP z dnia przekazania wnioskodawcom pisemnej informacji o zakwalifikowaniu się do II etapu naboru.

⁴ Jeśli występuje.



IV. Zaangażowanie konsultantów

Należy wskazać, czy jakkolwiek konsultant (zewnętrzny w stosunku do wnioskodawcy) był zaangażowany w opracowanie niniejszej kompletnej propozycji projektu. Jeśli tak, proszę podać imiona i nazwiska każdego z nich.

Nie dotyczy

Załączniki:

1. Plan Rozwoju Lokalnego
2. Plan rozwoju instytucjonalnego
3. Szczegółowy budżet projektu
4. List intencyjny – w przypadku partnerstwa
5. Oczekiwania względem potencjalnego partnera z Państw - Darczyńców

Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y będąc osobą upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oświadczam, że:

- 1) proponowana koncepcja w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
Mirosław Karolczuk	Burmistrz Miasta Augustowa	

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Augustów, 30.10.2020 r.

(miejsce, data)

