

Ogłoszenie nr 510554280-N-2020 z dnia 23.12.2020 r.

**Gmina Miasto Augustów: Dostawa i montaż mebli biurowych, socjalnych wraz ze sprzętem AGD oraz krzeseł i foteli do Urzędu Miejskiego w Augustowie**

## **OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 603480-N-2020

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 540216572-N-2020

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

### **I. 1) NAZWA I ADRES:**

Gmina Miasto Augustów, Krajowy numer identyfikacyjny 79067081700000, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, woj. podlaskie, państwo Polska, tel. 87 643 42 28, e-mail zp@urząd.augustow.pl, faks 87 643 42 11.

Adres strony internetowej (url): <http://bip.um.augustow.pl>

### **I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Dostawa i montaż mebli biurowych, socjalnych wraz ze sprzętem AGD oraz krzeseł i foteli do Urzędu Miejskiego w Augustowie

**Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):**

ZP.271.21.2020

### **II.2) Rodzaj zamówienia:**

Dostawy

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa i montaż mebli biurowych, socjalnych wraz ze sprzętem AGD oraz krzeseł i foteli do Urzędu Miejskiego w Augustowie”. 2.2. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 3 części jak poniżej: 2.2.1. Część 1 zamówienia: „Meble biurowe” 2.2.2. Część 2 zamówienia: „Meble socjalne wraz ze sprzętem AGD”. 2.2.3. Część 3 zamówienia: „Fotele i krzesła” 2.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 2.3.1. Dostawę wraz z montażem należy wykonać w budynku Urzędu Miejskiego w Augustowie zlokalizowanym pod adresem: ul. Młyńska 35, 16-300

Augustów 2.3.2. Dostawę fabrycznie nowego wyposażenia tzn. nieużywanego przed dniem dostarczenia, pochodzącego z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, w zakresie określonym w załączniku nr 1a (zestawienie ilościowe dla poszczególnych części), 1b, 1c i 1d do SIWZ, wraz z jego transportem, wniesieniem, ustawieniem, zamontowaniem, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego; 2.3.3. Dostarczenie wraz z zamówieniem wymagającej do obsługi instrukcji w języku polskim; 2.3.4. Wyposażenie stanowiące podmiot zamówienia musi: a) Posiadać właściwe atesty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości i dopuszczenia oraz inne dokumenty potwierdzające, że spełnia wszelkie normy i wymagania dla niego przewidziane prawem, b) Odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, c) Być produktem bezpiecznym w rozumieniu ustawy z dnia 12.12.2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U z 2016 r., poz. 2047) wraz z aktami wykonawczymi. 2.3.5. Dostawa wyposażenia stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia odbędzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy 2.3.6. Dostawa i montaż wyposażenia, musi się odbywać w godzinach ustalonych z Zamawiającym 2.3.7. Całość dostarczonego wyposażenia, winna być przed odbiorem złożona (zmontowana) i przygotowana do użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem. 2.3.8. Gwarancji jakości udzieloną na okres zgodny z treścią § 8 umowy na wszystkie dostarczone przedmioty, na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta, potwierdzoną odrębnymi dokumentami gwarancyjnymi dostarczonymi wraz z elementami wyposażenia, 2.3.9. Posprzątanie sal i pomieszczeń Zamawiającego, w których realizowany będzie montaż łącznie z wyniesieniem i zagospodarowaniem na koszt wykonawcy zużytych opakowań. 2.4. Szczegółowy opis zamówienia, obejmujący ilość poszczególnych przedmiotów oraz ich parametrów zawarty jest w: 2.4.1. załącznik nr 1a do SIWZ zestawienie ilościowe dla poszczególnych części; 2.4.2. Załącznik nr 1b do SIWZ część 1 zamówienia 2.4.3. załącznik nr 1c do SIWZ część 2 zamówienia 2.4.4. załącznik nr 1d do SIWZ część 3 zamówienia 2.5. Rozwiązania równoważne. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – załączając do oferty opis równoważnego produktu/przedmiotu zamówienia. Wszędzie tam, gdzie przy opisie produktu/przedmiotu zamówienia znajduje się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis za wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie produktu/przedmiotu zamówienia. 2.6. Podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca: 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców; 2) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w projekcie umowy.

#### **II.4) Informacja o częściach zamówienia:**

**Zamówienie było podzielone na części:**

tak

**II.5) Główny Kod CPV: 39130000-2**

**Dodatkowe kody CPV: 39141000-2, 39110000-6**

## **SEKCJA III: PROCEDURA**

### **III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

### **III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

### **III.3) Informacje dodatkowe:**

## **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR: 1**

**NAZWA:** Meble biurowe

Postępowanie / część zostało unieważnione

tak

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

Zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp: Zamawiający unieważni postępowanie gdy, cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

### **IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

#### **IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

#### **IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.