

Augustów, dnia 24 lutego 2021 roku

60

Imię i nazwisko zgłaszającego:

Izabela Piasecka

URZĄD MIEJSKI
w Augustowie
WPŁYNEŁO
Data: 25.02.2021

**BURMISTRZ MIASTA AUGUSTOWA
za pośrednictwem
PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ
W AUGUSTOWIE**

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹:

(Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Interpelacja i zapytanie powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania – art. 24 ust.3,4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

1. Czy w urzędzie i podległych placówkach są zawarte umowy cywilno-prawne?
2. Jeżeli tak, to ile takich umów jest i jakie rodzaje?
3. Proszę o przedstawienie w formie wykazu zawarte umowy, warunki tych umów, stawki lub ryczałty, jakie zostały określone w tych umowach oraz rodzaje usług, które mają być realizowane w ramach zawartych umów.

WSKAZANIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA AUGUSTOWA

(dotyczy składanych interpelacji):

W związku z niepełnymi informacjami na temat umów cywilno-prawnych zawartych przez burmistrza proszę o powyższe informacje.

Podpis:.....

ZAŁĄCZNIKI:

1.

¹ Niewłaściwe skreślić

2.

Informacje dodatkowe:

Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi Miasta Augustowa. Burmistrz Miasta Augustowa lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty (art. 24 ust.6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).