

Zarządzenie Nr 205/2021
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 30.06. 2021 roku

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, zwaną dalej „Komisją”, w składzie 5 członków:

- 1) Jolanta Niemiec-Górnik
- 2) Marcin Pelc
- 3) Marcin Sieńkowski
- 4) Paweł Kotwica
- 5) Wojciech Rafałko

2. Na Przewodniczącą Komisji powołuję Pana Pawła Kotwicę.

§ 2

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Traci moc Zarządzenie Nr 440/14 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 18 lutego 2014 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta Augustowa
Mirosław Karolczuk

Załącznik do Zarządzenia Nr 205/2021
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 30.06.2021 r.

Regulamin pracy
Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta Augustowa, zwanym dalej Burmistrzem, w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania następujących opracowań:
 - 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
 - 3) wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub towarzyszącej,
 - 4) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy wraz z oceną postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnim programem ich sporządzania,
 - 5) innych opracowań studialno-projektowych.
3. Burmistrz wnioskuje o zwołanie posiedzenia i ustala jego tematykę oraz maksymalny termin.
4. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie na wniosek Burmistrza w terminie określonym we wniosku, z zachowaniem przepisów odrębnych.
5. W posiedzeniu Komisji uczestniczy, oprócz Przewodniczącego, co najmniej dwóch członków, co stanowi kworum.
6. Komisja w toku dyskusji powinna wypracować opinię.
7. Komisja wyraża opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Przy równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.
8. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1, 2, 4, 5 lub wnioskodawcą wniosku, o którym mowa pkt. 2 ppkt 3, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
9. Członek Komisji, który jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opracowania określającego przedmiot wniosku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3 nie bierze udziału w głosowaniu dotyczącym zaopiniowania tego wniosku.
10. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
11. Przewodniczący Komisji odpowiada za sporządzenie protokołów z posiedzeń. Protokół powinien być podpisany i przekazany Burmistrzowi przez Przewodniczącego w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
12. W posiedzeniach Komisji mogą brać czynny udział osoby niebędące jej członkami.
13. Terminy posiedzeń i listę osób biorących udział w posiedzeniu ustala Przewodniczący Komisji, w porozumieniu z kierownikiem Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej.
14. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji o terminie posiedzenia oraz zaprasza osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu Komisji z wyłączeniem autorów i koreferentów opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Augustowie.
15. Do opiniowanego przez Komisję projektu może zostać sporządzony koreferat lub ekspertyza. Przewodniczący Komisji, w porozumieniu z kierownikiem Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej, może wybrać do opracowania koreferatu lub ekspertyzy specjalistę spośród członków Komisji lub spoza Komisji.
16. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
17. Za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) Przewodniczący 700 zł brutto
 - 2) pozostali członkowie 600 zł brutto.

17. Wysokość należności za opracowanie koreferatu lub ekspertyzy ustala Burmistrz na wniosek kierownika Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej w zależności od zakresu merytorycznego i koniecznego nakładu pracy.
18. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.