

**BURMISTRZ MIASTA
AUGUSTOWA**

Szanowny Pan
Adam Sieńko
Radny Rady Miejskiej
w Augustowie

Szanowny Panie Radny,

w odpowiedzi na Pana interpelację załączam pismo Augustowskich Placówek Kultury, w którym jednostka udziela odpowiedzi na pytania dotyczące swojej działalności w związku z wydarzeniem „Augustów Summer Start 2k21”, a także uzupełniam treść o informacje z Urzędu Miejskiego:

- Według danych przekazanych przez administrację szkół, w Szkołach Podstawowych nr 2 i 6 nie ma uczniów powyżej 16. roku życia.

Zaproszenie Zastępcy Burmistrza nie było kierowane do osób nie mogących uczestniczyć w wydarzeniu. Wejściówki na koncert dostępne były dla osób dorosłych oraz tych, które ukończyły 16. rok życia - pod warunkiem dostarczenia zgody rodziców/opiekunów prawnych. Aby otrzymać wejściówkę, należało zarejestrować się, posługując się swoim numerem PESEL, w odpowiednim czasie poprzez panel internetowy (decydowała kolejność zgłoszeń), który dopuszczał jedynie osoby w dniu rejestracji posiadające ukończony 16. rok życia. Następnie przy odbiorze wejściówek osoby poniżej 18. roku życia musiały dostarczyć zgodę rodziców. Dokumentacja, zgodnie z ustaleniami z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Augustowie, była przechowywana 14 dni - aby zachować możliwość skontaktowania się z uczestnikami wydarzenia w razie wystąpienia takiej potrzeby. Po tym czasie została zniszczona.

- Na koszt koncertu składały się:

a) Organizacja artystyczna wydarzenia - 79 950 zł. W tym:

- kompleksowa obsługa artystów – wyposażenie garderoby, noclegi, opłaty licencyjne (w tym ZaiKS), transport, umowy z wykonawcami,
- promocja wydarzenia poprzez własne kanały social media agencji oraz kanały wykonawców,
- stworzenie identyfikacji wizualnej koncertu,
- obecność menedżera firmy na próbach i koncercie.

b) Obsługa techniczna wydarzenia – 22 500 zł. W tym:

- realizacja nagłośnienia i oświetlenia,
- wynajęcie barierki i odgródzenie terenu koncertu,
- obsługa techniczna sceny,
- wynajęcie ekranu LED.

c) Koszt ochrony - 3 929,85 zł.

d) Koszt obsługi medycznej – 211 zł .

e) Materiały promocyjne/oprawa wizualna, koszt - 2216,90 zł. W tym:

- wykonanie ścianki do zdjęć (produkt wielorazowy z możliwością użycia podczas kolejnych wydarzeń) - 1008,60 zł,
- druk plakatów wg wzoru dostarczonego przez agencję – 369 zł,
- przygotowanie szablonów do wykonania oprawy wizualnej wydarzenia – 393,60 zł,
- zakup świecących opasek na rękę dla uczestników wydarzenia – 312,32 zł,
- zakup lampek na ściankę do zdjęć - 88,99 zł,
- zakup kredy w sprayu do wyznaczania tras w kierunku koncertu – 44,39 zł.

f) Film z wydarzenia - 4551 zł.

g) Sprzątnięcie obiektu – 371,53 zł. W tym:

- zakup worków na śmieci (zużyto tylko część worków – reszta pozostaje do dyspozycji Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska) - 99,95 zł,
 - zakup rękawiczek lateksowych (część rękawiczek również pozostała do dyspozycji wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska) - 69,00 zł,
 - dzierżawa i wywóz pięciu dodatkowych kontenerów ustawionych przez firmę Necko – 203,58 zł.
- Uczestnikom koncertu wydano 1900 opasek (stosowne dokumenty w załączeniu).

Z poważaniem,

BURMISTRZ
Miasa Augustowa
Miroslaw Karolczuk

Augustów, 27.07.2021r.


Pan Mirosław Karolczuk

Burmistrz Miasta Augustowa

W odpowiedzi na interpelację Pana Radnego Adama Sieńki z dnia 16 lipca 2021r., przesyłam informacje dotyczące działalności Augustowskie Placówki Kultury w ramach koncertu Augustów Summer Start 2K21:

- Zgodnie z wiedzą APK, Urząd Miejski w Augustowie przeznaczył 250 wejściówek, które, za pośrednictwem specjalnie przygotowanego systemu, mógł zarezerwować każdy mieszkaniec powyżej 16 roku życia. Dla tej ilości osób przygotowano, zgodnie z reżimem sanitarnym teren przeznaczony na koncert. Do kompetencji Augustowskich Placówek Kultury nie należy monitorowanie osób przebywających poza terenem koncertu.
- Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, organizator koncertu ma obowiązek wyznaczyć teren wydarzenia z przeliczeniem 1,5 m² na każdą uczestniczącą w nim osobę. W związku z powyższym został wyznaczony teren o powierzchni 380 m² z przeznaczeniem dla 250 osób. Na teren imprezy prowadziły dwie bramki, przy których, w widocznych miejscach, udostępniony był regulamin koncertu (kopia w załączeniu). Dodatkowo zapewniono stanowiska do dezynfekcji rąk. Koncert zabezpieczała profesjonalna firma ochroniarska.
- W rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, organizator wyznacza teren imprezy, w zw. z powyższym teren wyznaczony dla 250 osób nie miał znamion imprezy masowej. Teren został trwale wygrodzony barierkami i przeznaczony dla uczestników posiadających wejściówki. Dodatkowo, w trosce o bezpieczeństwo uczestników wydarzenia na imprezie były służby porządkowe, ratownicze, straż. Spełniono również wymogi sanitarne w postaci ustawionych toalet typu toi-toi. (na wszystkie powyższe działania faktury i umowy w załączeniu)

- Organizacja wydarzenia „Augustów Summer Start 2k21” była ograniczona wąskimi ramami czasowymi. Wyboru wykonawców dokonała Rada Młodzieżowa, wyboru agencji obsługującej wydarzenie dokonano po rozmowach z artystami, którzy wskazali Pana Piotra Kotarskiego jako osobę działającą w regionie obejmującym Augustów i doświadczoną we współpracy z tymi wykonawcami, a także zapewniającą poziom organizacji odpowiadający ich wymaganiom.
- Podczas wstępnych rozmów, w dniu 14.06.21r. o organizacji wydarzenia Pan Piotr Kotarski przedstawił portfolio zorganizowanych wydarzeń, z którego wynikało bogate doświadczenie w tym obszarze.
- W dniu 15 czerwca 21r. APK otrzymało przesłaną przez Firmę Shivoo Piotr Kotarski umowę. Po naniesieniu poprawek, podpisaną przez dyrektora APK umowę odesłano skanem dn.18.07.21r. na adres Firmy.
- Koncert został sfinansowany z dochodów własnych, środków APK przeznaczonych na działalność koncertową - pochodzących z dotacji podmiotowej.

DYREKTOR
Augustowa...ów Kultury

Anna Jastyrzewska

**REGULAMIN IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ APK
na czas trwania pandemii COVID-19**

1. Wstęp na teren imprezy jest możliwy wyłącznie za okazaniem karty wstępu wystosowanej przez Organizatora.
2. Poprzez zakup lub odbiór karty wstępu uczestnik akceptuje regulamin imprezy, na którą została wydana niniejsza karta.
3. Karty wstępu na imprezę możliwe są do nabycia tylko i wyłącznie:
 - a. w przedsprzedaży w siedzibie Miejskiego Domu Kultury, ul. Nowomiejska 41. W ramach przedsprzedaży organizator wprowadza możliwość rezerwacji telefonicznej (87 643 36 59). Zarezerwowaną kartę wstępu należy wykupić w ciągu 72 godzin osobiście w siedzibie MDK lub dokonując wpłaty na konto w Banku Polska Kasa Opieki SA 39 1240 5211 1111 0000 4921 2745, w treści przelewu należy wpisać nazwisko, które podano przy rezerwacji oraz ilość kart wstępu, za które uiszcza się opłatę, nazwę wydarzenia.
 - b. w dniu imprezy w kasie (w przypadku gdy nie zostanie wyprzedana całkowita pula kart wstępu w przedsprzedaży).
4. Uczestnik przed wejściem na imprezę jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że według swojej najlepszej wiedzy nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym, w oświadczeniu zobowiązany jest do podania swoich danych kontaktowych (imię i nazwisko, numer telefonu). W przypadku wykrycia, że osoba zakażona wirusem COVID-19 brała udział w wydarzeniu, Organizator przekaze dane kontaktowe wszystkich uczestników służbom sanitarnym. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako "RODO") informujemy, że administratorem danych osobowych są Augustowskie Placówki Kultury. Z administratorem można się skontaktować bezpośrednio w siedzibie pod adresem Rynek Zygmunta Augusta 9, 16-300 Augustów, telefonicznie 87 643 36 59 lub za pomocą poczty elektronicznej apk.mdk.augustow@poczta.fm. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej kontakt.itrs@gmail.com. Dane osobowe uczestników przetwarzane są w związku z realizacją wydarzenia, w tym:
 - a. zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom podczas panującej epidemii wirusa COVID-19, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego. Podstawa prawna przetwarzania – art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dane osobowe (imię i nazwisko,

numer telefonu) będą przechowywane przez okres 2 tygodni po zakończeniu wydarzenia.

- b. promocji działań administratora poprzez publikację wizerunku uczestników w mediach (strona internetowa www.apk.augusow.pl, portal społecznościowy Facebook). Podstawa prawna przetwarzania – art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 ustawy o Prawach Autorskich i Prawach Pokrewnych. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia przez Organizatora określonych mediów lub do czasu wycofania zgody. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, poprawiania, usunięcia, jeśli przetwarzanie odbywa się za wyrażoną wcześniej zgodą, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody uczestnika, ma on prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnej chwili, bez wpływu na prawo przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Jeśli uczestnik uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma on prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Odbiorcami danych osobowych uczestnika mogą być służby sanitarne dla spełnienia obowiązku realizowanego w interesie publicznym, oraz w przypadku przetwarzania wizerunku – podmioty świadczące usługi na rzecz administratora w zakresie infrastruktury teleinformatycznej, w tym podmioty tj. Facebook Inc., Google, dostawca strony internetowej Organizatora. Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich lub organizacji międzynarodowych, chyba, że podmioty świadczące usługi informatyczne, wskazani jako odbiorcy danych, będą wykorzystywać serwery zlokalizowane poza obszarem Unii Europejskiej. W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu danych przez wskazanych odbiorców prosimy o zapoznanie się z politykami prywatności dostępnymi na stronach internetowych ww. podmiotów.

6. Organizator odpowiada za prawidłowy przebieg imprezy oraz oświadcza, iż sprzęt obsługujący imprezę jest wykonany i utrzymany w standardzie, który umożliwia wygodne i bezpieczne użytkowanie zgodne z przeznaczeniem.
7. Na organizowanych wydarzeniach obowiązują limity ilości uczestników zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów, w przypadku zmiany Rozporządzenia o przekształceniu imprezy z imprezą masową decyduje organizator.

8. Do limitów, o których mowa w pkt. 7 nie wlicza się osób zaszczepionych przeciwko COVID-19, które przy wejściu dobrowolnie okażą certyfikat szczepienia.
9. W wydarzeniach mogą brać udział osoby zdrowe, bez objawów takich jak: gorączka, kaszel, duszności.
10. Przy wejściu na teren organizowanego przez APK wydarzenia uczestnik ma obowiązek dezynfekcji rąk oraz zakrywania nosa i ust.
11. Uczestnicy wydarzeń mają obowiązek utrzymywania 1,5 m dystansu w przypadku braku wyznaczonych miejsc (nie dotyczy osób, które mieszkają razem lub uczestniczących z dzieckiem poniżej 13. roku życia oraz z osobami posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie).
12. Karta wstępu uprawnia do jednorazowego wstępu na teren imprezy. Po opuszczeniu imprezy nie uprawnia do ponownego wstępu na jej podstawie.
13. Zwrot ceny uiszczonej przy zakupie karty wstępu jest możliwy nie później niż 2 godziny przed rozpoczęciem imprezy.
14. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu pieniędzy z tytułu zakupu karty wstępu, gdy jej niewykorzystanie jest zawinione przez Konsumenta, a w szczególności poprzez niezastosowanie się do regulaminu imprezy.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian związanych z przebiegiem imprezy w okolicznościach za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
16. Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa uczestników imprezy jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, przestrzeganie przepisów prawa karnego i prawa ds. Wykroczeń.
17. Organizator ma prawo odmówić wstępu posiadaczowi kart wstępu zakłócającemu ład i porządek publiczny przed wejściem na teren, na którym odbywać się będzie impreza, jak również osobom wykazującym, według uznania służb ochrony imprezy, objawy nadmiernego spożycia alkoholu lub spożycia substancji odurzających.
18. W przypadku zakłócania ładu i porządku publicznego lub niestosowania się do niniejszego regulaminu ochrona imprezy jest uprawniona wezwać Uczestnika imprezy do właściwego zachowania się, a w przypadku dalszego łamania zasad uczestnictwa w imprezie wezwać do opuszczenia przez niego terenu imprezy i zastosować wszelkie dostępne środki celem wyegzekwowania powyższego żądania.
19. W przypadku szczególnie poważnego zakłócania ładu i porządku jak bójki, pobicia, wymuszenia, kradzieże, handel nielegalnymi substancjami lub produktami, bądź prowadzenie bez zezwolenia organizatora działalności komercyjnej na terenie imprezy albo dokonywanie profesjonalnych nagrań rejestrujących przebieg imprezy organizator

ma prawo z zastosowaniem środków przymusu zatrzymać sprawcę i wezwać policję oraz usunąć osobę dopuszczającą się zakłóceń z terenu imprezy za odebraniem biletu bez zwrotu kwoty uiszczonej przy zakupie biletu i zakazem ponownego wstępu.

20. Organizator ma prawo odmówić wstępu osobom wnoszącym na teren imprezy napoje, jedzenie lub u którego stwierdzono posiadanie napojów alkoholowych, bądź innych środków odurzających; jakiegokolwiek broni; posiadaczowi butów okutych metalem oraz innych przedmiotów stwarzających zagrożenie dla innych uczestników imprezy, a także gadżetów, które mogą spowodować zakłócenie prawidłowego przebiegu imprezy np. lasery punktowe, syrena, gwizdek.

Regulamin obowiązuje od 15.06.2021 r. do odwołania.

374/F2K

UMOWA

zawarta w dniu 15.06.2021 roku w Augustowie pomiędzy:

Augustowskimi Placówkami Kultury w Augustowie, z siedzibą w (16 - 300) Augustowie, ul. Rynek Zygmunta Augusta 9 , NIP 846 10 24 451, reprezentowana przez Annę Jastrzębską - dyrektora APK, zwanymi w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Piotr Kotarski SHIVOO z siedzibą w Suwałkach (16-400), ul. Królowej Jadwigi 14, NIP 8442372984, REGON: 389141526 reprezentowana przez Piotra Kotarskiego, zwanym dalej „**Organizatorem artystycznym**”, reprezentującym "**Wykonawców**"

§1

1. **Zamawiający** oświadcza, że uznaje prawo **Wykonawców (Tede, Wac Toja, dj)** do swobodnego kształtowania wizerunku scenicznego. **Zamawiający** zapewnia, że nie naruszy spokoju **Wykonawców** przed, w trakcie trwania oraz po koncercie. **Zamawiający** przedstawi listę osób, które wyznaczy do reprezentacji w trakcie dnia wydarzenia.
2. **Organizator artystyczny** jest odpowiedzialny za promocję wydarzenia poprzez własne kanały social media, oraz graficzną identyfikację koncertu. Zapewnia również obsługę artystów (bez opłaty ochroniarzy, którą zapewnia **Zamawiający**), wyposażenie garderoby, noclegi, opłaty licencji w tym ZAIKS, transport, umowy i itd przez obecnego na wydarzeniu manager'a.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja występu artystycznego, zleconego przez Urząd Miejski w Augustowie w imieniu, którego sprawę poprowadzą Augustowskie Placówki Kultury, w wykonaniu **Wykonawców** (zwane dalej Dziełem lub Spektaklem).
2. Występ odbędzie się dn. 25.06.2021 r. o godzinie 20:00. pod nazwą „Augustów Summer Start 2k21”. Czas występu **Wykonawców** strony ustalają na ok 120 minut. **Zamawiający** zobowiązuje się zapewnić **Wykonawcom** warunki umożliwiające profesjonalne wykonanie Dzieła wg uzgodnień z **Wykonawcą** lub **Organizatorem artystycznym** oraz umożliwienia próby technicznej przed Koncertem (godzina ustalona zostanie w terminie poprzedzającym koncert). Wydarzenie uzupełni występ dj'a, który będzie pełnił rolę support'u **Wykonawców**. Plan Koncertu stanowić będzie uzupełnienie umowy po akceptacji każdej ze stron.
3. Dzieło będzie wynikiem indywidualnej pracy twórczej **Wykonawców** w zakresie artystycznego wykonania i będzie stanowiło przedmiot prawa autorskiego.
4. **Zamawiający** gwarantuje, że **Wykonawcy** nie występują ani nie zostaną przedstawieni jako reklamujący, ambasador ani „twarz” marki lub jakiegokolwiek podmiotu w tym **Zamawiającego**, oraz że wizerunek i głos **Wykonawców** nie zostaną wykorzystane w celu promocji marki **Zamawiającego**, a także, że jedyną formą przedstawienia **Wykonawców**

P. Kotarski

będzie sformułowanie „Wykonawcy” lub w inny sposób uzgodniony z **Organizatorem Artystycznym**.

5. **Zamawiający** oraz każda z osób biorących udział w imprezie nie jest uprawniona do rejestracji audiowizualnej, wizualnej ani audialnej Spektaklu ani **Wykonawców**. Jediną dostępną możliwością stanowi transmisja koncertu na ekrany LED.

6. Dokumentacja fotograficzna Spektaklu może zostać wykonana jedynie przez wskazaną przez **Zamawiającego** osobę i może być wykorzystana tylko i wyłącznie do celów informacyjnych w ramach użytku wewnętrznego **Zamawiającego**.

7. **Zamawiający** zapewnia, że obsługujący wydarzenie manager ze strony **Organizatora Artystycznego** będzie uczestniczył w odprawie ochrony, a wymagania oraz ustalenia poczynione w sprawie obecności ochrony podczas koncertu są wiążące.

§3

1. Z tytułu wykonania Dzieła **Zamawiający** zapłaci **Organizatorowi artystycznemu** wynagrodzenie w wysokości 65000 zł + 23%VAT (sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych netto).

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na podstawie Zamówienia oraz faktury VAT wystawionej przez **Organizatora artystycznego** reprezentującego **Wykonawców**. **Zamawiający** oświadcza, że wpłaci zaliczkę o wartości 40% pełnej kwoty (26000 zł netto) do 22.06.2021 (do tego czasu wpłata musi zostać zaksięgowana na koncie **Organizatora artystycznego**). Pozostała część ustalonej kwoty zostanie wpłacona do 06.07.2021.

3. Brak zapłaty w terminie określonym powyżej upoważnia **Wykonawców** oraz **Organizatora Artystycznego** do odmowy wykonania Dzieła i nie będzie to stanowiło naruszenia warunków niniejszej Umowy.

4. Termin zapłaty oznacza datę zasilenia wskazanego odpowiednio na zamówieniu, zaliczce oraz fakturze VAT rachunku bankowego **Organizatora Artystycznego**.

§4

1. Każda ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej tj. oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowaniami atmosferycznymi itp.) strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi lub działaniami osób trzecich, za które strona Umowy nie ponosi odpowiedzialności i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu najwyższej staranności.

2. W przypadku odwołania Spektaklu z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, wpłacone do tego czasu przez **Zamawiającego** wynagrodzenie nie podlega zwrotowi. W przypadku odwołania Spektaklu na mniej niż 24 godziny przed jego planowanym rozpoczęciem, **Organizator Artystyczny** otrzyma 50% wartości wynagrodzenia określonej w par.3 pkt.1.

3. W przypadku odwołania Spektaklu z przyczyn leżących po stronie **Organizatora Artystycznego** lub **Wykonawców**, wpłacone do tego czasu przez **Zamawiającego** wynagrodzenie podlega zwrotowi. W przypadku odwołania Spektaklu na mniej niż 24 godziny



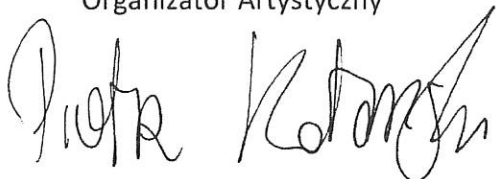
B7A/F2K

przed jego planowanym rozpoczęciem **Zamawiający** otrzyma 50% wartości wynagrodzenia określonej w par. 3 pkt.1.

§5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Bieżące uzgodnienia, które wymagają formy pisemnej strony będą przekazywały na następujące adresy mailowe oraz telefoniczne:
Ze strony **Organizatora Artystycznego**, piotrstage@gmail.com, (Piotr Kotarski 692 544 935) oraz Krzysztof Kotarski (795 608 666).
Ze strony Zamawiającego: Natalia Grabiec - p.o. Kierownika Wydziału Komunikacji Społecznej, Kultury, Turystyki i Promocji oraz Anna Jastrzębska - annajastrzebska@interia.pl (601 936 093)
3. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator Artystyczny



ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

Augustowskie Placówki Kultury



Anna Jastrzębska

Augustowskie Placówki Kultury
16-300 Augustów, Rynek Tymoteusza Augusta 5
tel./fax 087 643 95 09, tel. 087 643 95 29
810 246 11 22, fax 810 246 00 687 191

PIOTR KOTARSKI

Jestem organizatorem wydarzeń rozrywkowych z ponad pięcioletnim doświadczeniem zdobytym przede wszystkim w obsłudze branży kulturalno-rozrywkowej. Uczestniczyłem w produkcji wydarzeń odbywających się na największych obiektach widowiskowych na terenie całego kraju m.in. Tauron Arena, Atlas Arena, Spodek Katowice, Ergo Arena, COS Torwar, Netto Arena. Prowadzone przeze mnie projekty były nadzorowane od początku do końca, uwzględniając wszelkie potrzeby i wymagania. Organizacja wydarzeń uwzględniała samodzielną i kompleksową obsługę projektów event'owych, począwszy od tworzenia kosztorysów, poprzez wybór wykonawców, podwykonawców, w tym negocjacje i zawieranie umów, koordynację pracy zespołów podwykonawców, nadzór nad realizacją na miejscu i ostateczne rozliczanie projektów. Bez względu na wykonywane funkcje - od początku skupiam się na zapewnieniu bezpieczeństwa i komfortu widzów, a moim celem jest najbardziej efektywne sprostanie oczekiwaniom klienta. Branża kulturalno-rozrywkowa jest nie tylko moją pracą, ale przede wszystkim pasją, której się w pełni poświęcam. Pochodzę z Suwalszczyzny, jestem jej pasjonatem i wykorzystując posiadane doświadczenie chciałbym wpłynąć na rozwój potencjału mojego Regionu.

DOŚWIADCZENIE

Senior Event Marketing Manager |
STAND-UP POLSKA
11.2016- 04.2018

Do moich zadań należała organizacja pojedynczych oraz grupowych wydarzeń komediowych w języku polskim, a także angielskim, ich promocja oraz sprzedaż w Polsce oraz za granicą dla 17 komików, zrzeszonych w agencji Stand-up Polska oraz innych artystów, współpracujących ze wspomnianą agencją, w tym również gwiazd zagranicznych. Opiekując się komikami pracowałem również przy planowaniu ich karier oraz kształtowaniu i zwiększaniu ich popularności. Dodatkowo zajmowałem się obsługą klientów, pomagając w organizacji event'ów miejskich oraz firmowych (m.in. juwenalia, występy na uczelniach oraz w ośrodkach naukowych, wydarzenia firmowe), a także uczestniczyłem przy organizacji występów charytatywnych, których gwiazdami byli artyści o zasięgu międzynarodowym. Oprócz produkcji wydarzeń i planowaniem ich pod kątem logistycznym, ekonomicznym i kadrowym - zarządzałem kadrą manager'ską wyznaczając zadania i współpracując przy projektach znajdujących się w wyznaczonej wcześniej wizji spółki.

Liczba wydarzeń przeprowadzonych w okresie mojej pracy dla wymienionego pracodawcy wynosi ponad 200 projektów, co zapewniło ponad 400 pojedynczych występów komików.

Freelance Event Manager |

SHOW WORLD
04.2018- OBECNIE

Poprzez stworzenie własnej spółki kontynuuję działalność w branży rozrywkowej, produkując wydarzenia klubowe oraz organizując event'y firmowe. Dodatkowym przejawem działań w tej dziedzinie została organizacja występów popularnym komikom z zagranicy.

Manager ds. Produkcji Wydarzeń |

STAGE PRODUCTION
12.2019 - OBECNIE

Do moich obecnych zadań należy produkcja pojedynczych oraz zespołowych wydarzeń komediowych złożonych w trasy dla polskich komików, obsługa oraz kształtowanie i zwiększenie ich popularności. Przez ostatnie 18 miesięcy prowadziłem jako tour manager największe komediowe trasy na świecie, które zainteresowały w sumie ok 200 tysięcy widzów w całej Polsce i odbyły się w największych krajowych obiektach widowiskowych.

Oprócz pracy przy wyżej wymienionych wydarzeniach, pracuję przy produkcji wydarzeń na zlecenie klientów biznesowych oraz miejskich, jak również uczestniczyłem przy organizacji występów charytatywnych, w których udział brały popularne osoby, o zasięgu międzynarodowym.. W tym czasie pracuję również jako inspicjent oraz manager przy obsłudze spektakli, koncertów, widowisk artystyczno-rozrywkowych w teatrze oraz klubie muzycznym w Warszawie. W związku z pandemią tworzyłem strategię nowych kanałów dystrybucji i prezentacji skeczów komediowych oraz koncertów on-line dostosowaną do panujących realiów i ograniczeń administracyjno-prawnych. Powyższe działanie pozwoliło odpowiedzieć na zainteresowanie i popyt z brakiem możliwości fizycznego uczestnictwa w widowiskach w czasie rzeczywistym.

Freelance Event Manager |

SHIVOO
06.2021 - OBECNIE

Poprzez założenie własnej działalności kontynuuję działalność w branży artystycznej, planując komediowe i muzyczne widowiska oraz event'y firmowe. Wykorzystując nabyte doświadczenie przy produkcji wydarzeń i obsłudze popularnych gwiazd sceny muzycznej oraz komediowej, swoją pracą planuję wpłynąć na promocję rodzinnego regionu poprzez organizację festiwali i spektakli.

BDO: 00002852
KRS: 0000435264

Miejsce wystawienia Białystok
Data wystawienia 2021-06-23
Data dostawy/wykonania usługi 2021-06-23

Faktura nr FS/002399/21

(do paragonu nr PS/026505/21)

WZŁYNIĘŁO
Urząd Miejski w Augustowie
Data: 28.06 Podpis: [Signature]

Sprzedawca/podatnik

Nabywca/płatnik (nr kli. 91991 nr FK 91991)

APTEL Adam Pawlak sp. j.

PRODUKCYJNA 106B
15-680 BIAŁYSTOK
NIP: 9662086519
Nr BDO: 000002852

Gmina Miasto Augustów

3 Maja 60
16-300 Augustów
NIP: 8460006988

Sposób zapłaty Dotpay
Termin: 2021-06-23

Bank BRE O. KORPORACYJNY BIAŁYSTOK

Nr konta PL 68 1140 1775 0000 2539 2200 1002

Numer Transakcji:

Wydano wg dokumentów

WZS 26449/21 z dnia 2021-06-23, Magazyn Sklep; SUS 18167/21 z dnia 2021-06-23, Magazyn Sklep;

Lp	Nazwa towaru lub usługi	Symbol PKWU	Ilość	Jedn.m.	Cena brutto bez rabatu (zł)	Narzut Rabat (%)	Cena jedn. brutto/netto (zł)	Wartość netto (zł)	St %	Kwota podatku (zł)	Wartość brutto (zł)
1	AG164 ŚWIATŁO LIGHTSTICK 100SZUK 8 GODZ		9	szt.	15,48	0,00	15,48	113,27	23	26,05	139,32
2	WYSYŁKA PACZKOMATY SKLEP		1	szt.	9,10	0,00	9,10	7,40	23	1,70	9,10
RAZEM											148,42
								120,67	23	27,75	148,42
OGÓLEM								120,67	XX	27,75	148,42

DO ZAPŁATY: 148,42 zł

Słownie: sto czterdzieści osiem złotych czterdzieści dwa grosze

Zamówienie: 601632
Faktura VAT
NIP klienta: 8460006988

Historia wpłat: Wpłata (Przelew - 148,42zł : 2021-06-22 12:56:16)

podpis osoby upoważnionej
do odbioru faktury

data odbioru

Piotr Wójcicki
fakturę wystawił

BDO: 00002852
KRS: 0000435264

Miejsce wystawienia Białystok
Data wystawienia 2021-06-23
Data dostawy/wykonania usługi 2021-06-23

Faktura nr FS/002398/21

(do paragonu nr PS/026504/21)

WPLYNĘŁO
Urząd Miejski w Augustowie
Data 28.06 Podpis

Sprzedawca/podatnik

Nabywca/płatnik (nr kli. 91991 nr FK 91991)

APTEL Adam Pawlak sp. j.

Gmina Miasto Augustów

PRODUKCYJNA 106B
15-680 BIAŁYSTOK
NIP: 9662086519

Nr BDO: 000002852

3 Maja 60
16-300 Augustów
NIP: 8460006988

Sposób zapłaty Dotpay

Termin: 2021-06-23

Bank BRE O. KORPORACYJNY BIAŁYSTOK

Nr konta PL 68 1140 1775 0000 2539 2200 1002

Numer Transakcji:

Wydano wg dokumentów

WZS 26448/21 z dnia 2021-06-23, Magazyn Sklep; SUS 18166/21 z dnia 2021-06-23, Magazyn Sklep;

Lp	Nazwa towaru lub usługi	Symbol PKWiU	Ilość	Jedn.m.	Cena brutto bez rabatu (zł)	Narzut Rabat (%)	Cena jedn. brutto/netto (zł)	Wartość netto (zł)	St %	Kwota podatku (zł)	Wartość brutto (zł)
1	AG164 ŚWIATŁO LIGHTSTICK		10	szt.	15,48	0,00	15,48	125,85	23	28,95	154,80
	100SZUK 8 GODZ					netto	12,59				
2	WYSYŁKA PACZKOMATY SKLEP		1	szt.	9,10	0,00	9,10	7,40	23	1,70	9,10
						netto	7,40				
RAZEM											163,90
								133,25	23	30,65	163,90
OGÓLEM								133,25	XX	30,65	163,90

DO ZAPŁATY: 163,90 zł

Słownie: sto sześćdziesiąt trzy złote dziewięćdziesiąt groszy

Zamówienie: 601626

Faktura VAT

NIP klienta: 8460006988

Historia wpłat: Wpłata (Przelew - 163,9zł : 2021-06-22 12:41:48)

podpis osoby upoważnionej

do odbioru faktury

data odbioru

Piotr Wójcicki

fakturę wystawił