

## Umowa Nr .....2021

zawarta w dniu .....2021 r., pomiędzy

Gminą Miasto Augustów z siedzibą w Augustowie, przy ul. Młyńska 35, NIP 846-15-29-116 REGON 790670817 reprezentowaną przez **Mirosława Karolczuka** – Burmistrza Miasta Augustowa, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – **Sławomira Sieczkowskiego**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Strony Oświadczają że niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 poz. 1129 ze zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 10/2021 z dnia 13.01.2021 r.

### § 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich źródeł ciepła na terenie Gminy Miasto Augustów.
2. Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji.
3. Przygotowanie 5 500 szt. ulotek informacyjnych oraz ich dystrybucję.
4. Utworzenie bazy danych indywidualnych źródeł ciepła w formie arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel oraz dedykowanym oprogramowaniu z możliwością raportowania i wizualizacji danych zawartych w bazie.

### § 2

1. Inwentaryzacja źródeł ciepła zostanie przeprowadzona na terenie Gminy Miasto Augustów w budynkach mieszkalnych, handlowych, usługowych i użyteczności publicznej.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą kombinowaną - połączenie metody rejestrowej z metodą wywiadu bezpośredniego.
3. Wykonawca wykona zadanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### § 3

Obowiązki Wykonawcy:

1. Inwentaryzacja wszystkich źródeł ciepła na terenie Gminy Miasto Augustów z wykorzystaniem metody kombinowanej (połączenie metody rejestrowej z metodą wywiadu bezpośredniego poprzez wykorzystanie danych zgromadzonych w rejestrach i uzupełnienie ich za pomocą danych spisanych w wyniku wywiadu bezpośredniego).

- Dominującą metodą w metodzie kombinowanej ma być metoda wywiadu bezpośredniego kwestionariuszowego, która będzie polegać na wypełnianiu ankiet w formie papierowej lub elektronicznej przez ankiera. Ankieter ma pozyskać informacje, z wyłączeniem zbierania i przetwarzania danych osobowych, od użytkowników lokali lub budynków (np. najemców, właścicieli, zarządców) na podstawie wywiadu z nimi, w każdym punkcie adresowym. Informacje należy umieścić w sporządzonej bazie w formacie xlsx. Ankieterzy, w celu pozyskania danych, mają za zadanie przeprowadzenie rozmowy z respondentem, wspólnej analizy poszczególnych punktów kwestionariusza, a także wypełnienie ankiety.

W punktach adresowych, w których dla całego budynku wielorodzinnego występuje jedno źródło ciepła, wypełniana jest jedna anketa dla całego obiektu. Natomiast w zabudowie wielorodzinnej, gdzie jest wiele indywidualnych instalacji grzewczych, ankiety prowadzone są w poszczególnych lokalach.

- Metoda rejestrowa będzie polegała na zebraniu i przeanalizowaniu danych zawartych w różnych rejestrach administracyjnych.

1.1. Rekrutacja ankierów do przeprowadzenia inwentaryzacji. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji pracy ankierów poprzez analizę nadesłanych przez ankierów materiałów oraz poprzez wyznaczonego przez Wykonawcę kontrolera, sprawdzającego losowo inwentaryzowane lokalizacje.

1.2. Przeszkolenie ankierów przez Wykonawcę oraz wyposażenie ich przez Wykonawcę w niezbędne elementy: identyfikator oraz mapy z lokalizacją budynków i wykaz punktów adresowych, z których mają zebrać informacje. Zamawiający zamieści w siedzibie Urzędu, na swojej stronie internetowej oraz w miejscowej prasie informację o przeprowadzaniu działań inwentaryzacyjnych.

1.3. Przygotowanie i udostępnienie ankiety online na stronie www gminy do wypełnienia w formie elektronicznej i odesłania przez stronę www gminy oraz w formie papierowej (projekt ankiety musi być zatwierdzony przez Zamawiającego) zawierających następujące dane:

2. 1) Dane adresowe
- 2) Dane o budynku
  - a) Rodzaj budynku (jednorodzinny, wielorodzinny)
  - b) Liczba lokali
  - c) Liczba kondygnacji

- d) Czy budynek jest ocieplony
- 3) Dane o kotle
  - a) Liczba kotłów
  - b) Klasa kotła (każdego osobno) na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu poświadczającego emisję
  - c) Rok instalacji
  - d) Moc
- 4) Dane o paliwie
  - a) Rodzaj paliwa
  - b) Ilość zużywanego paliwa
- 5) Dane o kominku
  - a) Ilość kominków w budynku
  - b) Sposób użytkowania (do ogrzewania, rekreacyjnie)
  - c) Ilość zużywanego paliwa.
- 3. Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji.
- 4. Przygotowanie ok. 5 500 szt. ulotek informacyjnych oraz ich dystrybucja.
- 5. Utworzenie bazy danych źródeł ciepła zawierającej wszystkie informacje, o których mowa w pkt 2 w formie arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel oraz dedykowanym oprogramowaniu z możliwością raportowania danych oraz wizualizacji danych zawartych w bazie.

#### § 4

Baza danych powinna umożliwić wykonanie analizy techniczno-ekonomicznej przedsięwzięć, które powinny zostać wykonane w ramach redukcji niskiej emisji poprzez:

1. Wskazanie całych obszarów i dokładnej lokalizacji źródeł emisji (ciepła) niezbędnych do modernizacji lub wymiany.
2. Wytypowanie budynków, które kwalifikują się do przeprowadzenia termomodernizacji.

#### § 5

Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

#### § 6

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 20.12.2021 r.

#### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej przedmiotu umowy.

2. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.
4. Wykonawca przeprowadzi rekrutację ankietników oraz wyposaży ich w niezbędne elementy: identyfikator oraz mapy z lokalizacją budynków i wykaz punktów adresowych, z których mają zebrać informacje.

## § 8

1. Strony ustalają, wynagrodzenie za wykonanie usługi określonej w § 1 na cenę ..... zł netto, ..... zł brutto – łącznie z podatkiem VAT (słownie: ..... złotych).
2. Rozliczenie za wykonanie prac objętych niniejszą umową nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Na fakturze jako nabywca wskazana zostanie: Gmina Miasto Augustów, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów, NIP: 846-15-29-116. W treści faktury zapisane zostaną również dane odbiorcy: Urząd Miejski w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów.
4. Należność będzie płatna, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawca podany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2021.685).
6. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 5 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.
7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
8. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Dostawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy na inne osoby prawne, osoby fizyczne.

## **§ 9**

1. Odbiór zamówienia będzie dokonany w siedzibie Zamawiającego. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru.
2. Zamawiający, w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru ma prawo ocenić kompletność usługi i przekazać Wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie, w przypadku stwierdzenia istotnych braków. Zamawiający może się wstrzymać z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia tych braków.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy ma wady albo wykonany został sprzecznie z umową, może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni termin. W przypadku stwierdzenia istotnych wad, zamawiający może się wstrzymać z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia tych wad.

## **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie i kompletność wymaganych danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym, niż określono w umowie oraz że nie udostępni ich stronom trzecim.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji opracowania nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń.

## **§ 11**

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu zamówienia, w tym prawo wprowadzenia do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielanie, publiczne odtworzenie i udostępnienie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych zezwala Zamawiającemu do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz zależne prawa autorskie.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do prac powstałych w związku

z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

## **§ 12**

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

1. Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1., za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania.

## **§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 2) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż jeden miesiąc.
  - 3) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2 i 3 traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie.

## **§ 14**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 15**

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający