

Projekt

z dnia 13 września 2010 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XLIII/.../10
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 13 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz 1441, Nr 175, poz.1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 123, poz. 835), Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu.

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Burmistrz Miasta Augustowa

2. Wnioski radnych, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września każdego roku.

3. Wnioski o dotacje z budżetu miasta na realizację zadań miasta składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

4. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Miasto jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi w terminie do 10 października.

5. Kierownicy jednostek oświatowych i żłobka przekazują w terminie do 10 października kierownikowi Wydziału Edukacji projekty planów finansowych dochodów i wydatków, w szczególności dział, rozdział, paragraf wraz z objaśnieniami. Objaśnienia zawierają: omówienie przyjętych wielkości w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego, omówienie wydatków na zadania zlecone, na zadania planowane do realizacji przy udziale środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, plan rzeczowy zadań inwestycyjnych, w tym: nazwę zadania, okres realizacji, wartość zadania w rozbięciu na poszczególne lata i źródło finansowania.

6. Kierownik Wydziału Edukacji składa zbiorcze zestawienie projektów planów finansowych jednostek oświatowych i żłobka wraz z objaśnieniami, o których mowa w pkt 5, w terminie do 14 października.

7. Kierownicy wydziałów urzędu i pozostałych jednostek organizacyjnych składają w terminie do 10 października projekty planów finansowych dochodów i wydatków budżetu gminy, w szczególności dział, rozdział i paragraf wraz z objaśnieniami, o których mowa w pkt 5.

8. W terminie do 10 października Burmistrz określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przyjęte przez miasto do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

9. Skarbnik, na podstawie materiałów przedłożonych przez kierowników wydziałów i jednostek organizacyjnych oraz informacji o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków miasta w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, w terminie do 20 października.

10. Na podstawie przedłożonych materiałów Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

11. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta.

§ 2. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy.

1. Kierownicy podległych jednostek oświatowych i żłobka w terminie do 10 października przekazują Kierownikowi Wydziału Edukacji wstępne projekty planów finansowych w szczególności dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:

- a) dochodów,
- b) wydatków,
- c) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

2. Kierownicy pozostałych jednostek budżetowych w terminie do 10 października przekazują wstępne projekty planów finansowych w szczególności dział, rozdział, paragraf oddzielnie dla:

- a) dochodów
- b) wydatków

3. W terminie 7 dni, od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

4. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

6. Zweryfikowane projekty planów finansowych o których mowa w ust. 4 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.

2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Burmistrz opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

3. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują omówienie prognozowanych dochodów i wydatków na tle przewidywanego wykonania roku bieżącego, w tym wydatków na wynagrodzenia, wydatków majątkowych, wydatków na zadania planowane do realizacji przy udziale środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, zadań zleconych, dotacji dla podmiotów należących i nienależących do sektora finansów publicznych, informacje o przychodach, rozchodach oraz stanie zadłużenia.

4. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o realizacji inwestycji kontynuowanych, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE wraz ze wskazaniem aplikowania o współfinansowanie.

5. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, Burmistrz może dokonywać, na wniosek komisji rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

§ 4. Uchwalanie budżetu.

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła Radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 10 grudnia przedstawiają na piśmie Komisji Budżetu i Finansów opinię o projekcie.

3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4. Komisja Budżetu i Finansów organizuje z Przewodniczącym Rady, Burmistrzem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, Skarbnikiem w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.

5. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.

6. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z jego uzasadnieniem przez Burmistrza Miasta,
- b) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Miejskiej,
- c) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej,
- d) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- e) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- f) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XVII/107/07 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Augustowie

Andrzej Kurczyński