



**Regulamin konkursu architektoniczno-urbanistycznego na
opracowanie koncepcji projektowej kładki pieszo-
rowerowej nad rzeką Nettą wraz z wieżą widokową i
zagospodarowaniem terenu**

ZATWIERDZAM:

**BURMISTRZ
Miasta Augustowa
Mirosław Karolczuk
29.09.2021 r.**

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO KONKURSU

1. **Zamawiający** (Organizator konkursu)

Gmina Miasto Augustów

Augustów 16-300 ul. Młyńska 35,

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie; 16-300 Augustów; ul. Młyńska 35,

2. **Adres strony internetowej prowadzonego konkursu**

https://bip.um.augustow.pl/przetargi/zamwienia_publiczne_miasta_augustw_w_2021_r/

3. **Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym konkursem**

https://bip.um.augustow.pl/przetargi/zamwienia_publiczne_miasta_augustw_w_2021_r/

4. **Osoby uprawnione do komunikowania się z Uczestnikami konkursu**

Sekretarz Sądu Konkursowego Bartosz Cichy e-mail: zp@urzed.augustow.pl

ROZDZIAŁ II

RODZAJ PRACY KONKURSOWEJ I PROCEDURA PROWADZENIA KONKURSU

1. Niniejszy konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) w procedurze konkursu nieograniczonego, w której w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o konkursie prace konkursowe mogą składać wszyscy zainteresowani uczestnicy konkursu.
2. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację przedmiotowego Regulaminu.
3. Konkurs jest:
 - 1) konkursem jednoetapowym, w którym składanie prac konkursowych nie jest poprzedzone obowiązkiem złożenia opracowań studialnych przez Uczestników konkursu,
 - 2) konkursem realizacyjnym tzn. w którym nagrodą jest zaproszenie autora lub autorów wybranej (najlepszej) pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej.

4. Rodzaj pracy konkursowej: koncepcja architektoniczna.

ROZDZIAŁ III

SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

1. Do oceny prac konkursowych i wyboru najlepszych prac konkursowych kierownik Zamawiającego powołał Sąd konkursowy w składzie:
 - 1) Przewodniczący Sądu konkursowego – arch. Wojciech Rafałko,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Sądu konkursowego –Magdalena Sokołowska,
 - 3) Członek Sądu konkursowego – arch. Paweł Kotwica,
 - 4) Członek Sądu konkursowego – arch. Magdalena Kotwica,
 - 5) Członek Sądu konkursowego –arch. Cezary Gierszewski,
 - 6) Członek Sądu konkursowego –Tomasz Dobkowski,
 - 7) Członek Sądu konkursowego –Emilia Wierzbicka.
2. Obowiązki Sekretarza Sądu konkursowego będzie wykonywała (bez prawa głosu):
 - 1) Bartosz Cichy - Sekretarz,
 - 2) Olga Krause – Zastępca Sekretarza - w okresie nieobecności p. Bartosza Cichego.
3. Zamawiający ma prawo powoływać w razie potrzeby ekspertów, biegłych czy konsultantów w celu przygotowania opinii w ramach swoich specjalności. Osoby te, jeżeli zostaną powołane, nie mogą jednak uczestniczyć w podejmowaniu decyzji przez Sąd konkursowy.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA OGÓLNE

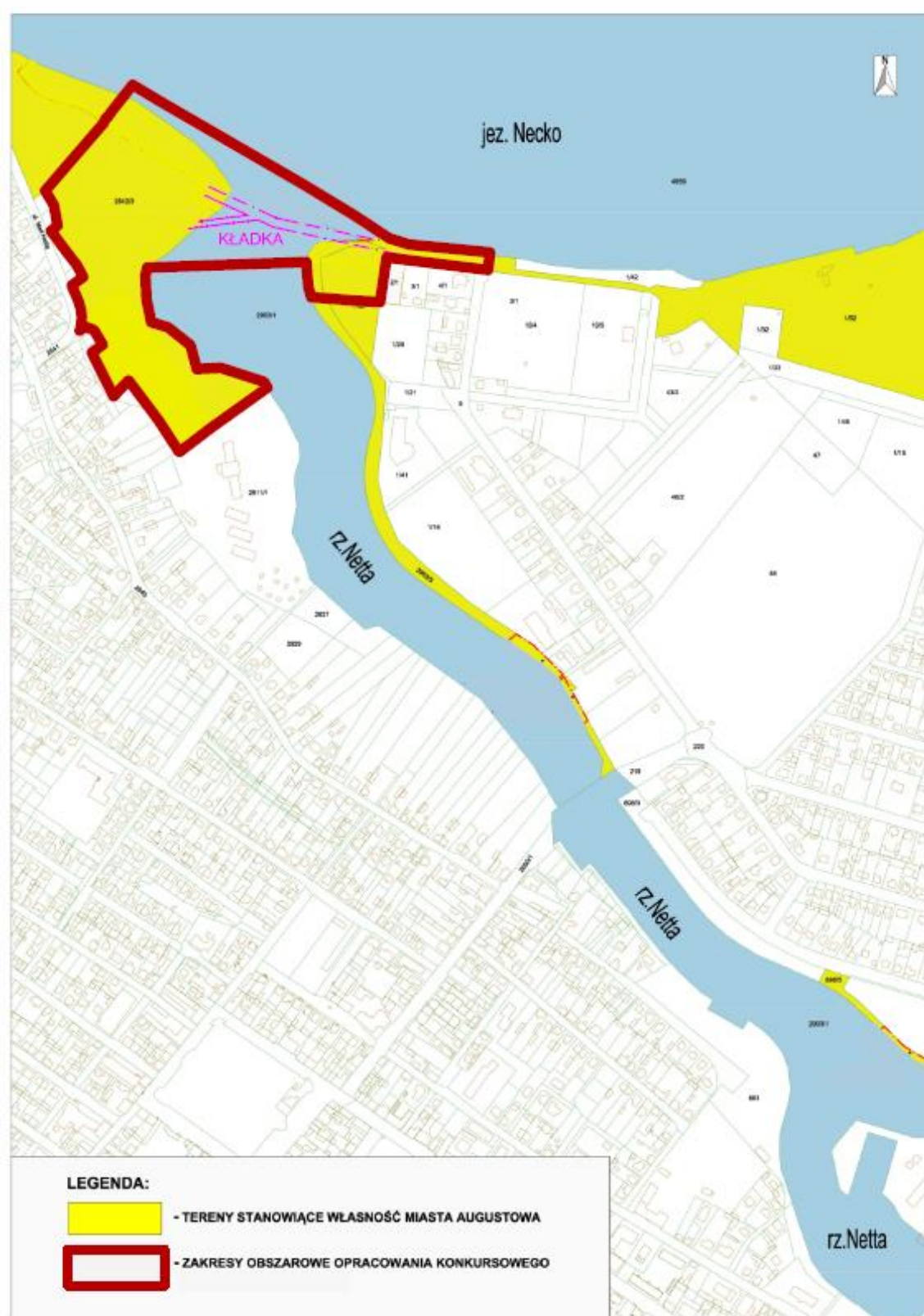
1. Ilekcrc w Regulaminie konkursu jest mowa o:
 - 1) formie elektronicznej – należy przez to rozumieć oświadczenie woli w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 78¹ § 1 i § 2 k.c.;
 - 2) Ogłoszeniu o konkursie – należy przez to rozumieć ogłoszenie o konkursie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 3) podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
 - 4) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
 - 5) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 6) postaci elektronicznej – należy przez to rozumieć nośnik składanego oświadczenia /plik/;
 - 7) procedurze - należy przez to rozumieć procedurę prowadzenia przedmiotowego konkursu;

- 8) Regulaminie lub Regulaminie konkursu – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin konkursu wraz z załącznikami;
 - 9) Uczestniku konkursu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
 - 10) ustawie PZP - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 11) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 12) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną między Zamawiającym a Wykonawcą (autorem/autorami wybranej pracy konkursowej) zawieraną w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej.
 - 13) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
 - 14) „miniPortal” – środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,
 - 15) „ePUAP” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym,
 - 16) Instrukcji użytkownika – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> zawierająca wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i Regulaminu.
2. Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także części graficzne (rysunkowe) i opisowe (tekstowe) prac konkursowych muszą być sporządzone w języku polskim przez Uczestników konkursu.
 3. Zamawiający może zmienić treść Regulaminu konkursu zgodnie z art. 342 ustawy PZP przed upływem terminu składania prac konkursowych z wyjątkiem zmian składu Sądu konkursowego, które mogą mieć miejsce po upływie terminu składania prac konkursowych. Dokonane przez Zamawiającego (Organizatora konkursu) modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu. Na każdym etapie konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu przesłane Uczestnikom konkursu i zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

ROZDZIAŁ V

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektonicznego dla przedsięwzięcia Zamawiającego, o wyróżniających się walorach przestrzennych, architektonicznych i funkcjonalno- użytkowych przy optymalnych wskaźnikach ekonomicznych i atrakcyjnych założeniach programowych. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostanie wybrana najlepsza praca konkursowa, która będzie odpowiadała potrzebom zagospodarowania terenu, jako funkcjonalnej przestrzeni publicznej, a także uwzględni wymóg, aby przedstawione rozwiązanie było ciekawą atrakcją turystyczną.
2. Przedmiotem konkursu jest przedstawienie opracowania projektowego – koncepcji architektonicznej kładki pieszo-rowerowej zlokalizowanej w miejscu wypływu rzeki Netty z jeziora Necko - wraz z systemem ciągów komunikacyjnych, w tym ciągiem pieszo rowerowym łączącym ww. kładkę z plażą Bielnik oraz ul. Nad Nettą oraz wieżą widokową z tężnią i parkiem ekologicznym. Obszar opracowania konkursowego stanowią działki nr 1/55, 2903/3, 2903/1, 2842/3, 4959, 2841, 2842/6



3. Koncepcja architektoniczna, która zostanie przedstawiona w wybranej pracy konkursowej, będzie stanowiła, po uwzględnieniu pokonkursowych zaleceń Sądu konkursowego, podstawę do sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej obiektu, którego konkurs dotyczy, oraz innych opracowań planistycznych według potrzeb Zamawiającego.

4. Koncepcja musi uwzględniać zarówno charakter przedsięwzięcia, jak i wpasowywać się pod względem architektonicznym w sąsiadującą zabudowę oraz otoczenie i krajobraz oraz uwzględniać uwarunkowania ekonomiczne określone przez Zamawiającego.
5. Koncepcja architektoniczna, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb obiektu będącego przedmiotem zadania konkursowego, powinna zostać sporządzona z uwzględnieniem poniższych zasad, którym podporządkowana będzie realizacja inwestycji:
 - 1) zasada funkcjonalności rozwiązań wymagająca szczególnie uwzględnienia użytkowania przyszłych obiektów przez osoby o szczególnych potrzebach,
 - 2) zasada atrakcyjności estetycznej i urbanistycznej obiektu wraz z zaproponowanym zagospodarowaniem jego otoczenia,
 - 3) zasada zastosowania technologii energooszczędnych i proekologicznych,
 - 4) zasada realności i ekonomiki przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów realizacji i użytkowania,
 - 5) zasada atrakcyjności turystycznej obiektu.
6. Zakres opracowania winien obejmować koncepcję architektoniczną określającą:
 - 1) hierarchię i wzajemne relacje funkcji obiektu (zarówno obiektów tj. kładka oraz wieża widokowa, park ekologiczny, jak i terenu),
 - 2) standardy rozwiązań architektury, instalacji i konstrukcji przyjęte dla obiektów i otoczenia,
 - 3) wymagania zamawiającego w tym:

3.1. wymagania obligatoryjne:

- a) Kładka powinna umożliwić swobodne przejście/przejazd rowerem z bulwarów położonych wzdłuż jeziora Necko do placu zabaw przy plaży Bielnik oraz ul. Nad Nettą,
- b) Na spodzie kładki, od strony dzielnicy Borki należy zaprojektować trybuny z widokiem na jezioro. Pod kładką, nad taflą wody należy zlokalizować miejsca w formie trybuny na kilkadziesiąt osób. Należy przy tym pamiętać, aby lokalizacja trybun nie zakłócała szlaku żeglownego,
- c) Na obszarze objętym opracowaniem należy zaprojektować wieżę widokową. Wieża widokowa na całej wysokości wyposażona winna być w miejsca siedzące, z których można będzie oglądać otoczenie we wszystkich kierunkach. Wewnątrz wieży, na najniższej kondygnacji należy umiejscowić tętnię bądź inhalatorium. Wieża musi zostać wyposażona w windę. Maksymalna wysokość wieży to 50m, natomiast minimalna wysokość powinna zagwarantować widok z wieży na wszystkie augustowskie jeziora,
- d) Należy zaprojektować oświetlenie zarówno kładki i wieży widokowej jak i planowanych ciągów komunikacyjnych oraz podestów, pomostów i innych elementów parku ekologicznego,
- e) W ramach koncepcji należy zaprojektować ciąg pieszo – rowerowy łączący kładkę z ul. Nad Nettą oraz przebudowę ul. Nad Nettą na reprezentacyjną ulicę spacerową ze znaczną ilością zieleni miejskiej – ulica typu woonerf,
- f) Obiekt i zagospodarowanie terenu winno być pozbawione jakichkolwiek barier architektonicznych - wymagane jest zapewnienie dostępu wraz z możliwością użytkowania przez osoby o ograniczonej mobilności i percepcji do wyznaczonej przestrzeni zgodnie z definicją „projektowania uniwersalnego”.
- g) Należy przewidzieć zieleni miejską w znacznej ilości,

- h) Na terenie od strony Borek zaplanować ciągi kładek / pomostów/ podestów, które stanowiąc będą park ekologiczny, edukacyjny. Park ekologiczny należy zaplanować również po drugiej stronie rzeki na części działki o nr 1/55 przy Bulwarze Narodów Unii Europejskiej. Należy zaproponować wygląd tablic informacyjnych i innych elementów parku ekologicznego, w tym małą architekturę,
- i) W koncepcji należy ująć toalety miejskie,
- j) W koncepcji należy uwzględnić zaplecze parkingowe,
- k) W koncepcji należy uwzględnić miejsce przeznaczone na małą gastronomię, sklepik z pamiątkami. W koncepcji należy pokazać formę i estetykę ww obiektów.

3.2. Fakultatywnie:

- a) Na części bądź na całej długości kładki można przewidzieć podesty do odpoczynku,
- b) Od strony dzielnicy Borki można zaplanować rozwidlenie kładki w planie, a w rozwidleniu usytuować wieżę widokową. Można przewidzieć, aby z jednej z odnóg kładki można było dostać się na wyższą kondygnację wieży widokowej,
- c) Zaleca się, aby projektowaną kładkę wyposażać w „wodospad” / ścianę wody / kurtynę wodną, na której możliwe będzie okazjonalne wyświetlanie krótkich filmów promocyjnych, które można będzie obejrzeć z łodzi / statku,
- d) Zaleca się uwzględnienie wymogów gospodarki niskoemisyjnej i zrównoważonego rozwoju poprzez zastosowanie materiałów przetwarzalnych,
- e) Zaleca się zlokalizowanie slipu do wodowania małych łodzi wiosłowych i motorowych, z możliwością dojazdu w miejsce usytuowania slipu od strony dzielnicy Borki.

7. Dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość zlikwidowania placu zabaw i siłowni zewnętrznej oraz kamiennego grilla ulokowanych przy plaży Bielnik (urządzenia zostaną przestawione w inną lokalizację), jeśli urządzenia te będą kolidowały z koncepcją zagospodarowania.
- b) Teren objęty opracowaniem konkursowym znajduje się w granicach obszaru chronionego krajobrazu „Puszcza i Jeziora Augustowskie”, obszarze Natura 2000 „Puszcza Augustowska” PLB200002 oraz obszarze Natura 2000 „Ostoja Augustowska” PLB200005.
- c) Szczegółowy opis zadania konkursowego oraz założenia i wytyczne do opracowania koncepcji (w tym program inwestycji), znajdują się w załącznikach: nr 6-9 do Regulaminu.
- d) W chwili obecnej trwają prace związane ze zmianą MPZP – projekt nowego MPZP stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
- e) Kładka pieszo – rowerowa będąca przedmiotem konkursu oprócz funkcji komunikacyjnej winna pełnić funkcję społeczną tj. miejsce spotkań i odpoczynku mieszkańców i turystów.
- f) Całą inwestycję należy zaplanować z poszanowaniem środowiska naturalnego, a ingerencję w ekosystem możliwie jak najbardziej ograniczyć.

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

ROZDZIAŁ VI

MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

1. Planowany przez Zamawiającego maksymalny łączny koszt **wykonania robót** budowlanych, realizowanych na podstawie pracy konkursowej, której autor otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji z wolnej ręki, nie przekroczy kwoty brutto: **50 mln zł.**
2. Łączny koszt zamówienia **prac projektowych** w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji oraz pełnienia nadzoru autorskiego, które to zamówienie zostanie udzielone autorowi najlepszej pracy konkursowej nie przekroczy kwoty brutto: **1mln zł.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia szacowanych kosztów realizacji inwestycji maksymalnie 10%.
4. Uczestnik konkursu składa informację o planowanym łącznym koszcie wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej w części opisowej pracy konkursowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego etapowania inwestycji lub rezygnacji z niektórych, zaproponowanych przez Uczestnika konkursu elementów wykonania obiektu lub zagospodarowania terenu. Sposób etapowania inwestycji zależny będzie od przedstawionych rozwiązań projektowych oraz pośrednio od kosztu realizacji tych rozwiązań.

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające tytuł zawodowy architekta i uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi ww. tytuł i uprawnienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia równoważne do wyżej wskazanych.
2. W konkursie może wziąć udział Uczestnik konkursu, który:
 - 1) posiada prawa autorskie do oryginalnej pracy konkursowej, którą zgłasza do konkursu,
 - 2) zapewni należyte wykonanie zamówienia planowanego do udzielenia po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) nie podlega wykluczeniu z konkursu na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu.
3. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie.
 - 1) Postanowienia Regulaminu, dotyczące Uczestnika konkursu, stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.
 - 2) W przypadku gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
 - 3) W odniesieniu do wymagania odnośnie do wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, uczestnicy konkursu biorący wspólnie udział w konkursie mogą polegać na zdolnościach tych z Uczestników, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4) Jeżeli zostanie wybrana praca konkursowa Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z KONKURSU

1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj., jeżeli:
 - 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadość uczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - a) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego: zp@urzed.augustow.pl
2. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 1 lit a) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdziale IX ust. 1 lit b) Regulaminu adres poczty elektronicznej.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
5. Wykonawca zamierzający skorzystać z MINIPORTAL musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i Regulaminie. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
 - Mozilla Firefox od wersji 15,
 - Google Chrome od wersji 20.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Uczestnik konkursu składa pracę konkursową oraz pisemny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu oraz identyfikator kodowania pracy konkursowej zgodnie z załącznikiem nr 1a do regulaminu oraz oświadczenie o planowanym koszcie wykonania inwestycji wg załącznika nr 4 do regulaminu.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zawiera imię i nazwisko albo nazwę oraz adres uczestnika konkursu.
3. Za termin złożenia prac konkursowych Zamawiający przyjmuje datę i godzinę wpływu pracy konkursowej na serwer odbiorcy, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Uczestnika konkursu. Po upływie terminu wskazanego powyżej nie będzie możliwe złożenie pracy konkursowej dlatego Zamawiający zaleca, aby pracę konkursową składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Jeżeli Uczestnik konkursu złoży więcej niż jedną pracę konkursową, np. samodzielnie i wspólnie z innymi Uczestnikami konkursu, wszystkie złożone przez niego prace nie podlegają ocenie.
5. Praca konkursowa, powinna być sporządzona przez Uczestnika konkursu w języku polskim.
6. Pliki elektroniczne wchodzące w skład pracy konkursowej:
 - 1) muszą zostać opisane (nazwane) w sposób **uniemożliwiający** identyfikację Uczestnika konkursu (Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie) składającego (składających) pracę konkursową. W ich treści nie mogą znajdować się jakiekolwiek informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika konkursu. Uczestnik konkursu winien pozbawić pliki elektroniczne wszelkich cech (metadanych) pozwalających rozpoznać autora lub autorów np. poprzez usunięcie lub zmianę (we właściwościach pliku elektronicznego) informacji o loginie autora pliku, użytkownika edytującym plik, właściciela licencji itd., a także w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw,

- 2) są składane jako **pliki niepodpisane** (bez uprzedniego opatrzenia ich odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
 - 3) nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Uczestnik konkursu zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny zostać wskazane i odpowiednio oznaczone. Zamawiający zaleca złożenie zastrzeżonych informacji w odrębnym pliku.
 - 2) Uczestnik konkursu jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu załączonego do pracy konkursowej), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), w szczególności musi wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne.
 - 3) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
8. **Nie podlega ocenie Sądu konkursowego praca konkursowa:**
- 1) niezgodna z przepisami ustawy PZP,
 - 2) nieodpowiadająca ogłoszeniu o konkursie lub Regulaminowi konkursu,
 - 3) złożona po terminie składania prac konkursowych,
 - 4) opracowana w sposób umożliwiający identyfikację jej autora/autorów lub wykonawcy który składa pracę.
9. Informacje i wymagania pozostałe:
- 1) Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.
 - 2) Uczestnik konkursu może przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmienić lub wycofać pracę. Zmiana pracy konkursowej jest możliwa po uprzednim wycofaniu pracy i po dokonaniu zmian, ponownym złożeniu pracy konkursowej.
 - 3) Każdy Uczestnik może dostarczyć jedną pracę konkursową.
10. **Prace należy składać do dnia 01.02.2022 do godziny 15:00 środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale IX.**
11. Za złożenie pracy uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.
 12. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej.
 13. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.

14. Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.
15. Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, zwraca złożone przez nich opracowania studialne, z wyjątkiem opracowania studialnego, na podstawie którego dokonano wyboru pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ XI

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu nieograniczonego wezwie autora wybranej pracy konkursowej lub autorów wybranych prac konkursowych do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających posiadanie uprawnień, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 tj:
 - wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do Regulaminu);
2. Wykonawca, który nie wykaże posiadania uprawnień, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 (art. 330 ust. 2 ustawy), nie otrzymuje nagrody.
3. Zamawiający niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu nieograniczonego wezwie autora wybranej pracy konkursowej lub autorów wybranych prac konkursowych do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia tj:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 2 do Regulaminu**
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 Regulaminu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- wg **załącznika Nr 3 do Regulaminu.**

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 3.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 Regulaminu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt rozdziale XI pkt 3 Regulaminu.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny**;
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w niniejszym Regulaminie.
- 16. W przypadku podmiotowe środki dowodowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 17. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt 3 ppkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem*.
20. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym w wymaganym w pkt. 19 terminie) zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII

ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

1. Praca konkursowa musi składać się z części opisowej oraz części graficznej. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
2. Część rysunkową należy złożyć w postaci elektronicznej w formatach:
 - dla plansz: PDF lub JPEG w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej;
 - dla części opisowej: DOC lub RTF lub XLS.
3. Praca konkursowa musi zawierać następujące elementy:

CZĘŚĆ GRAFICZNA ZAWIERAJĄCA:

- a. rzuty poszczególnych elementów zagospodarowania terenu (kładka, wieża widokowa, ciągi komunikacyjne);
- b. dwa przekroje podłużne: przez kładkę i wieżę widokową i jeden przekrój poprzeczny przez kładkę;
- c. minimum sześć wizualizacji niezbędnych do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na planszy koncepcji zagospodarowania terenu. W tym obligatoryjnie z jeziora na kładkę i z rzeki na kładkę
- d. rysunki sporządzone w skali powinny posiadać graficzną podziałkę liniową. Zawartość plansz można uzupełnić o inne formy i elementy prezentacji uznane przez Uczestnika za właściwe.

CZĘŚĆ OPISOWA ZAWIERAJĄCA:

- a. opis koncepcji architektonicznej w zakresie przyjętych rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych;

- b. opis dotyczący rozwiązań konstrukcyjnych;
 - c. opis koncepcji materiałowo-wykończeniowej;
 - d. koncepcję rozwiązań umożliwiających poruszanie się przez osoby z ograniczoną mobilnością oraz ograniczoną percepcją;
 - e. **tabelę zawierającą, w podziale na kładkę, wieżę widokową i ciągi komunikacyjne, szacunkowe** łączne koszty realizacji ujętych w pracy konkursowej robót budowlanych i wyposażenia **w rozbiciu na branże**. Dodatkowo należy podać szacunkowy koszt wykonania projektu budowlano-wykonawczego.
 - f. opis zaprojektowanej dostępności- stosowany odpowiednio do wyznaczonego zakresu koncepcji: 1. Otoczenie; 2. Komunikacja pozioma; 3. Komunikacja pionowa; 4. Ochrona przeciwpożarowa/ewakuacja;
 - g. Opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej,
 - h. Część opisową **można** uzupełnić o dodatkowe schematy, tabele i zdjęcia w ramach 8 stron.
5. Praca konkursowa: pierwsza strona części opisowej powinna być oznaczona kodem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika, stanowiącym ciąg sześciu cyfr, dalej zwanym **Kodem**. Przy wyborze sześciocyfrowego kodu nie należy stosować sekwencji liczbowych, składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych sześciu cyfr następujących po sobie. Kod nie powinien w żaden sposób umożliwić rozpoznanie autora pracy. Na żadnej z plansz opracowania graficznego, na żadnej ze stron opisu pracy konkursowej, jak i na opakowaniu pracy nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa powyżej, nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu.

ROZDZIAŁ XIII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. Do oceny w konkursie może być dopuszczona wyłącznie praca konkursowa, która:
 - 1) jest oryginalna i wcześniej niepublikowana,
 - 2) nie narusza zasady anonimowości i praw autorskich stron trzecich,
 - 3) jest zgodna z celem konkursu,
 - 4) nie zawiera rozwiązań wariantowych,
 - 5) jest wystarczająco czytelna i kompletna, aby przeprowadzić jej ocenę,
 - 6) jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - 7) uwzględnia wymagania Regulaminu.
2. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach niejawnych.
3. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na podstawie:
 - 1) zgodności pracy konkursowej z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie konkursu,
 - 2) kryteriów oceny prac konkursowych określonych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
4. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą

pracę konkursową (zwycięzcę konkursu), a także:

- 1) wskazuje prace, które powinny zostać nagrodzone (laureatów konkursu) wraz z rodzajem i wysokością nagrody,
- 2) wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
- 3) sporządza informację o nagrodzonych pracach konkursowych,
- 4) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- 5) opracowuje zalecenia pokonkursowe w odniesieniu do pracy konkursowej nagrodzonej pierwszą nagrodą oraz zalecenia lub opinie do pozostałych nagrodzonych prac konkursowych,
- 6) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego,
- 7) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

5. Kryteria oceny prac konkursowych:

Prace konkursowe oceniane będą według podanych poniżej kryteriów.

Kryterium	Kryteria oceny pracy konkursowej	Waga punktowa
A	Funkcjonalność i atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych.	40
B	Zgodność koncepcji konkursowej z wytycznymi Zamawiającego	30
C	Realność proponowanych rozwiązań	20
D	Ekonomika rozwiązań – koszt inwestycji	10

Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów.

- 1) Sąd konkursowy, na posiedzeniach niejawnych zamkniętych, będzie oceniać prace konkursowe indywidualnie według następujących kryteriów:
 - a) Kryterium A - Funkcjonalność i atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych.
A (waga: od 0 do 40 pkt) - kryterium będzie oceniane indywidualnie przez Sędziów konkursowych. Ocena dokonana przez Sędziów nie podlega zaskarżeniom,
 - b) Kryterium B - Zgodność koncepcji konkursowej z wytycznymi Zamawiającego
B (waga: od 0 do 30 punktów) - kryterium będzie oceniane indywidualnie przez Sędziów konkursowych. Ocena dokonana przez Sędziów nie podlega zaskarżeniom,
 - c) Kryterium C - Realność proponowanych rozwiązań
C (waga: od 0 do 20 punktów) kryterium będzie oceniane indywidualnie przez Sędziów konkursowych. Ocena dokonana przez Sędziów nie podlega zaskarżeniom,
 - d) Kryterium D - ekonomika rozwiązań – koszt inwestycji (waga: od 0 do 10 punktów), wg wzoru $D = (D_{\text{minimalny}} / D_{\text{badany}}) \times 10$ punktów

Punkty będą obliczane według wzoru.

$$W = A + B + C + D$$

gdzie: W - oznacza sumaryczną ocenę pracy wyrażoną w punktach

A - oznacza średnią arytmetyczną ocen sędziów w kryterium A

B - oznacza średnią arytmetyczną ocen sędziów w kryterium B

C - oznacza średnią arytmetyczną ocen sędziów w kryterium C

D - oznacza liczbę punktów w kryterium D wg. zasad określonych w ppkt d).

Sąd konkursowy na podstawie otrzymanych ocen całkowitych prac konkursowych utworzy ranking prac. Pozycja w rankingu będzie uwarunkowana liczbą zdobytych punktów - im więcej punktów praca otrzyma, tym wyższa będzie jej pozycja w rankingu.

Sąd konkursowy ma prawo nie przyznać nagród, jeżeli stwierdzi, że przedstawione prace nie odpowiadają założeniom i celom, jakie zamierzał osiągnąć Zamawiający. Decyzja o nieprzyznawaniu nagród podejmowana jest większością głosów członków sądu konkursowego.

6. Sąd konkursowy sporządza protokół z przebiegu prac. Protokół prac Sądu konkursowego zawiera w szczególności:
 - a) listę prac konkursowych i ich ranking,
 - b) uwagi Członków Sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnienia,
 - c) wyjaśnienia Uczestnika/Uczestników konkursu, jeżeli zostały złożone na zasadach określonych w art. 348 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIV NAGRODA W KONKURSIE

1. Zamawiający przyzna nagrody tym Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych.
2. Rodzaj i wysokość nagrody uzależniona jest od oceny pracy konkursowej dokonanej przez Sąd konkursowy na podstawie kryteriów wskazanych w Regulaminie.
3. Nagroda za zajęcie 1 miejsca zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnia kryteria oceny prac konkursowych i uzyska najwyższą liczbę punktów. Kolejne nagrody zostaną przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac konkursowych, według punktów przyznanych przez Sąd konkursowy, zajmą kolejne miejsca w konkursie.
4. Nagrodą w konkursie jest:
 - 1) za zajęcie **1 miejsca** - zaproszenie autora lub autorów wybranej (najlepszej) pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej oraz nagroda pieniężna w łącznej wysokości **30 000 złotych brutto**;
 - 2) za zajęcie **2 miejsca**- nagroda pieniężna dla autora lub autorów pracy konkursowej w łącznej wysokości **20 000 złotych brutto**;

- 3) za zajęcie **3 miejsca** - nagroda pieniężna dla autora lub autorów pracy konkursowej w łącznej wysokości **10 000 złotych brutto**.
5. Kwoty nagród pieniężnych podlegają opodatkowaniu na ogólnych zasadach.
6. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia rodzaju lub liczby nagród lub nieprzyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody, jeśli w ocenie Sądu konkursowego, złożone prace nie spełniają kryteriów oceny prac konkursowych w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Kwota puli nagród nieprzyznanych przez Sąd Konkursowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego.
7. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd konkursowy a zatwierdza kierownik Zamawiającego.
8. Zamawiający w terminie **nie krótszym niż 15 dni** od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu(ogłoszenia wyników konkursu) i **nie dłuższym niż 21 dni** od uprawomocnienia się wyników konkursu:
 - 1) **wypłaca nagrodę pieniężną.**

Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie nieograniczonym;
 - 2) **zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki**, odpowiednio autora lub autorów wybranej (najlepszej) pracy konkursowej. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem/autorami wybranej(najlepszej) pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający **może** zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
 - 3) Zapis pkt 2 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy z uczestnikiem konkursu, którego praca otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę. W przypadku niepodpisania umowy przez uczestnika konkursu, którego praca otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę – zapis stosuje się odpowiednio do trzeciej pracy konkursowej.
9. Po zakończeniu konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Zamawiający staje się właścicielem nagrodzonych prac konkursowych.
10. Zamawiający **nie wypłaca nagrody** Uczestnikowi konkursu, który przedstawił pracę konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
11. W przypadku unieważnienia konkursu, Zamawiający **nie przyznaje żadnych nagród**.

ROZDZIAŁ XV

SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

1. Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu. Z posiedzenia Sądu konkursowego, dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
2. **W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika konkursu, który nie został zaproszony do złożenia pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny prac konkursowych lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 ustawy PZP taka praca konkursowa zostanie uznana za niebyłą, a za pracę najlepszą**

zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd konkursowy.

3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu, Zamawiający:
 - 1) zawiadamia równocześnie Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora lub autorów wybranej (najlepszej) pracy konkursowej;
 - 2) przekazuje do publikacji ogłoszenie o wynikach konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Prace konkursowe, które nie zostały nagrodzone, nie podlegają udostępnianiu.
5. Zamawiający, na wniosek Uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Obowiązki stron

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z istniejącym zagospodarowaniem terenu (dokonał wizji lokalnej), własnością gruntów wchodzących w zakres opracowania zamówienia, materiałami wyjściowymi zawartymi w ofercie oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania kompletnej oferty.
2. W dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram prac projektowych
3. Wykonawca w wyznaczonym w umowie terminie, swoim kosztem i staraniem opracuje i przekaze Zamawiającemu koncepcję projektową zawierającą proponowane rozwiązania projektowe, uwzględniające ustalenia spotkania. Opracowanie koncepcji projektowej służy do jednoznacznego określenia zakresu robót budowlanych.
4. Wykonawca swoim kosztem i staraniem opracuje dokumentację projektową tj. w szczególności kompletny projekt budowlany i wykonawczy wszystkich branż, kosztorys inwestorski, projekt stałej organizacji ruchu, przedmiar robót, kosztorys ofertowy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sporządzi wniosek o pozwolenie na budowę wraz ze wszystkimi wymaganymi decyzjami, opiniami etc.
5. Wykonawca uzyska swoim kosztem i staraniem wszelkie niezbędne do realizacji inwestycji decyzje
6. Wykonawca swoim kosztem i staraniem opracuje i skompletuje wszelkie dokumenty i opracowania środowiskowe niezbędne do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (o ile będzie taka konieczność).
7. W przypadku konieczności Wykonawca własnym kosztem i staraniem dokona zmian uprzednio wydanych decyzji .
8. Wykonawca swoim kosztem i staraniem opracuje opinię geotechniczną oraz w przypadku konieczności dokumentację badań podłoża gruntowego, projekt geotechniczny i dokumentację geologiczno-inżynierską
9. Zamawiający informuje, iż do obowiązków Wykonawcy (w przypadku stwierdzenia konieczności ich wykonania) należy uzyskać swoim kosztem i staraniem zgody wodnoprawne

wymagane ustawą z dnia 20.07.2017 r. Prawo Wodne oraz wszystkie niezbędne decyzje, oceny, pozwolenia, zgłoszenia odpowiednie do zakresu projektowanych budowli, urządzeń i robót budowlanych.

10. Wykonawca wykona swoim kosztem i staraniem inne niezbędne opracowania w przypadku stwierdzenia konieczności ich wykonania itp. jako skutek zapisów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub innych decyzji, postanowień, warunków technicznych, itp.
11. W przypadku zgłoszenia przez podmioty zainteresowania udostępnieniem kanału technologicznego, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia projektu kanału technologicznego oraz stosownej decyzji zezwalającej na jego budowę, w ramach umowy.
12. Wykonawca wykona w terenie inwentaryzację zieleni, wskaże w dokumentacji drzewa i krzewy przeznaczone do wycinki – kolidujące z przedmiotową inwestycją oraz w przypadku takiej konieczności, uzyska stosowne decyzje uprawniające do wycięcia kolidujących drzew, krzewów i trzcin.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami w danym zakresie.
14. Dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wiedzę w zakresie wszystkich przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz innych przepisów, regulaminów i wytycznych, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
16. Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.
17. Wykonawca ponosi wszystkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.
18. Wykonawca wykona na swój koszt wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejących obiektów, również te ewentualnie wskazane przez Zamawiającego.
19. Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i polskich norm. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie.
20. W razie wystąpienia kolizji rozwiązań projektowanych elementów, zaproponowanych przez Wykonawcę, z obiektami małej architektury (plac zabaw, grill itp.), Wykonawca opracuje projekt przeniesienia obiektów małej architektury w inne miejsce oraz uzyska wszelkie niezbędne decyzje, pozwolenia i uzgodnienia, w tym uzgodnienie/opinię samorządu lokalnego, pozwalające na przeniesienie obiektów.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres **36 miesięcy** licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. **Strony przyjmują długość okresu rękojmi równą okresowi gwarancji.**
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. W przypadku ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi wad Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie, faksem lub e-mailem wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni na ich usunięcie.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, w terminie określonym zgodnie z ust. 4.
6. W przypadku nie usunięcia wad wyznaczonym terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną.
7. Nie usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę w określonym terminie, daje Zamawiającemu prawo powierzenia usunięcia stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady dotyczy wad przedmiotu umowy ujawnionych w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie jego terminu, gdy Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wad w okresie trwania gwarancji.

Gwarancja należytego wykonania umowy

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości **5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie**, co stanowi kwotę: złotych (słownie:).
2. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne i gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. Kwota w wysokości złotych (słownie:), stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynosząca złotych (słownie:), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie miesięcy od dnia odbioru końcowego dokumentacji.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z

niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
13. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15r¹ ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 1842 ze zm).

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać **80 % wynagrodzenia**.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego, pandemii i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót, maksymalnie o czas trwania wymienionych okoliczności;
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, aby zapewnić zgodność przedmiotu umowy z tymi przepisami, o czas niezbędny Wykonawcy do wprowadzenia modyfikacji w dokumentacji.
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają, o czas niezbędny do uzyskania tych dokumentów, z uwzględnieniem terminów przewidzianych prawem oraz wewnętrznymi aktami organizacyjnymi podmiotów uprawnionych do ich wydania;

- d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesięcy, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
 - e) konieczności dokonania korekt w opisie przedmiotu zamówienia lub realizowanym rozwiązaniu projektowym w zakresie wynikających ze zmiany oczekiwań Zamawiającego wynikającej z okoliczności od niego niezależnych w szczególności związanych z czynnikiem społecznym lub ze zmiany stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących), o czas potrzebny wykonanie przez wykonawcę dodatkowych czynności lub wstrzymania wykonywania przedmiotu zamówienia na czas dokonania korekt o których mowa w zdaniu pierwszym;
 - f) konieczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, ustaleń, uzgodnień lub innych czynności z osobami niebędącymi stronami umowy, za przeprowadzenie których odpowiada Zamawiający, jeżeli są one niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, o czas trwania konsultacji a ich wykonanie okazało się konieczne podczas realizacji umowy. O konieczności przeprowadzenia ustaleń Zamawiający jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Wykonawcę;
 - g) w przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania wykonywania usługi, o czas przez który usługa nie była wykonywana;
 - h) w przypadku zmian dokonanych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3) lub 4) lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych czynności, jeżeli czynności tych Wykonawca nie mógł zrealizować w pierwotnym terminie wykonania umowy.
2. zmiany w zakresie płatności-wynagrodzenia w przypadku:
- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
3. zmian kadrowych w przypadku:
- a) zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego.
 - b) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych;
4. pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - b) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych;
 - c) innych ważnych powodów.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z jego strony w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni.
2. Odstąpienie od umowy wykonuje się do upływu 30 dni od dnia upływu 30 dnia zwłoki, o której mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia na piśmie pod rygorem bezskuteczności,

4. Zabronione jest w umowach z podwykonawcami wprowadzanie zapisów kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

ROZDZIAŁ XVII

POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY DOTYCZĄCE PRZENIESIENIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. Dokumentacja projektowa, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją projektową przekazuje autorskie prawa majątkowe bez dodatkowego wynagrodzenia, a Zamawiający prawa te przyjmuje, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) użytkowania opracowania na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Gminy Miasta Augustów, w tym w szczególności przekazania opracowania projektowego lub dowolnej jego części, także jego kopii,
 - 2) utrwalenia dokumentacji i opracowań towarzyszących na wszelkich rodzajach nośników a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive itd.),
 - 3) zwielokrotniania dokumentacji i opracowań towarzyszących dowolną techniką w dowolnej ilości, na wszystkich rodzajach nośników, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) wprowadzania dokumentacji i opracowań towarzyszących do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - 5) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2) – poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) zmiany dokumentacji i opracowań towarzyszących i ich elementów przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje, którym Zamawiający zleci dokonanie tych czynności,
 - 7) wymiany nośników, na których utrwalono dokumentację i opracowania towarzyszące,
 - 8) publicznego udostępniania dokumentacji i opracowań towarzyszących w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - 9) korzystania z utworu dla celów bezpieczeństwa publicznego lub na potrzeby postępowań administracyjnych i sądowych.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Projektu i Dokumentacji projektowej, polegających na dokonywaniu zmian w Projekcie i Dokumentacji projektowej oraz rozporządzaniu tymi zmianami.
4. Wykonawca oświadcza, że wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w Projekcie lub Dokumentacji projektowej lub powierzenie dokonania takich zmian innym osobom a także

wykonywanie praw zależnych, nie będzie naruszało jego autorskich praw osobistych do Projektu czy Dokumentacji projektowej.

5. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy,
 - 2) autorskie prawa majątkowe do utworu nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich.
 - 3) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
6. Uprawnienia, o których mowa w ust. poprzedzających, na polach eksploatacji tam wskazanych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą przejęcia przez Zamawiającego dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy. W razie realizacji przedmiotu umowy częściami Wykonawca przenosi w/w uprawnienia do części dokumentacji odpowiednio z chwilą przejęcia tej części przez Zamawiającego.
7. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 następuje z chwilą przejęcia dzieła przez Zamawiającego zarówno w formie tekstowej, jak i elektronicznej.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe i zależne do całości dotychczasowego zakresu wykonania projektu.
9. Przeniesienie następuje w pełnym zakresie, określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XVIII

ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów przygotowania pracy konkursowej Uczestnikom konkursu, którzy złożyli prace podlegające ocenie, w przypadku gdy unieważnienie konkursu nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego po terminie składania prac konkursowych.
2. Koszty przysługującego zwrotu wskazuje Uczestnik konkursu. Zamawiający może weryfikować zaproponowaną wysokość rekompensaty i zaproponować własne rozwiązanie odpowiadające rzeczywistości poniesionym nakładom.
3. Maksymalna kwota zwrotu kosztów dla jednego uczestnika w takich okolicznościach wynosi: 2000 złotych brutto.
4. Maksymalna łączna kwota zwrotu kosztów dla wszystkich uczestników nie może przekroczyć kwotyprzeznaczonej na nagrody w konkursie, tj. ;60 000 złotych brutto.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJE O PROCEDURZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ZWYCIĘZCY KONKURSU

1. Zamawiający zamierza udzielić na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 4 PZP zamówienia publicznego na usługi projektowania architektonicznego i nadzoru autorskiego, autorowi lub autorom wybranej (najlepszej) pracy konkursowej.
2. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki będzie mógł ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII.
3. Planowany termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki: nie krótszy niż 15 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu (ogłoszenia wyników konkursu) i nie dłuższy niż 21 dni od uprawomocnienia się wyników konkursu.

4. Informacje na temat przedmiotu usług (zamówienia), które mają zostać wykonane na podstawie wybranej pracy konkursowej zostały zawarte w załączniku nr 6, 6a-6g do Regulaminu.

ROZDZIAŁ XX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP (art. 513-578 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ XXI

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia konkursu, przetwarza dane osobowe przekazane przez Uczestników konkursu.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Uczestnik konkursu będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 7 Regulaminu.

ROZDZIAŁ XXI ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie

Załącznik nr 1a – Identyfikator pracy konkursowej

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 Regulaminu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o planowanym koszcie

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Dokumentacja fotograficzna

Załącznik nr 7 – Dokumentacja geologiczna

Załącznik nr 8 - Warunki techniczne RZGW i Wód Polskich

Załącznik nr 9 - Projekt MPZP