

Opis przedmiotu zamówienia – sektor II

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (nie obejmuje śmieciarek przyulicznych), wytworzonych w **sektorze II** Gminy Miasta Augustów, tj. ich odbiór z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego i dostarczenie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.

SEKTOR II obejmuje ulice:

Szczegółowy opis sektora określa uchwała nr XXXIII/366/2021 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 29 kwietnia 2021 r.

2. Obowiązki Wykonawcy

1) Odbieranie od właścicieli **nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**, odpadów zebranych w pojemnikach lub workach, za których opróżnienie właściciel nieruchomości wniesie opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Urzędu Miejskiego w Augustowie.

2) Dostarczanie wszystkich odebranych odpadów zarówno niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych jak i odpadów selektywnie zebranych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów do właściwej dla regionu **Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)** dla Gminy Miasta Augustów, która złożona jest z:

- Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce ze Stacją Przeładunkową w Augustowie,
- Zakładu Recyklingu w Dolistowie Starym.

Operator RIPOK-u to: **BIOM sp. z o. o.** z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły, Biuro Zarządu: Zabiele 37, 19-124 Jaświły lub w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie obowiązującym Planem gospodarki odpadami województwa podlaskiego.

Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny i nieselektywny Wykonawca zobowiązany jest przekazać do:

- a) zmieszane odpady do Stacji Przeładunkowej w Augustowie,
 - b) odpady komunalne selektywnie zebrane (z wyjątkiem popiołu) do Zakładu Recyklingu w Dolistowie Starym,
 - c) popiół do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce.
- 3) Odbiór odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem.
 - 4) Kontrola rodzaju odpadów przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów gromadzenia odpadów.
 - 5) Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale, odpady BIO), znajdujące się w worku niezgodnym z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów ale umożliwiającym identyfikację zebranych w nich odpadów (kolor worka lub opis), Wykonawca odbiera zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.

- 6) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych.
- 7) Rejestracja w trakcie realizacji usługi poprzez systemy GPS następujących danych:
 - a) czasu i miejsca odbioru odpadów (odczyt z czujnika załadunku),
 - b) rzeczywistego przebiegu trasy,
 - c) czasu i miejsca przekazania odpadów.
- 8) Rejestracja wszystkich zdarzeń uniemożliwiających realizację usługi (dokumentacja fotograficzna zdarzeń).

W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości braku odbioru odpadów w terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów, jeśli Wykonawca nie udokumentuje braku możliwości odbioru (np. brak dostępu do pojemników w dniu odbioru odpadów) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę za brak odbioru. Dokumentacja w postaci zdjęć w formacie cyfrowym lub filmu musi być wykonana w taki sposób, aby nie budziła wątpliwości i pozwalała na skuteczne udokumentowanie zdarzenia, jego daty oraz przypisanie go konkretnej nieruchomości. Kara nie zostanie naliczona jeżeli realizacja reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) powinna nastąpić w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

- 10) Sprawna realizacja usługi, ograniczająca do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług, w uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości oraz kierownikiem budowy, również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do wytaczania pojemników z terenu nieruchomości do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram.
- 15) W przypadku wycieku cieczy z komory śmieciarki Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 16) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.

3. Częstotliwość odbioru odpadów

- 1) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne: częstotliwość określa właściciel nieruchomości, z tym że:
 - odpady zebrane selektywnie nieulegające biodegradacji (z wyjątkiem popiołu) – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
 - zebrane selektywnie bioodpady stanowiące odpady komunalne-kuchenne – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, a w okresie lipiec-sierpień dwa razy w tygodniu,
 - zebrane selektywnie bioodpady stanowiące odpady komunalne-zielone – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada,
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
 - selektywnie zebrany popiół- 1 raz w miesiącu w okresie od września do kwietnia, 1 raz w lipcu.

*Wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, niekorzystających z gniazd pojemników nieruchomości wielolokalowych mieszkalnych, wraz z określeniem liczby i rodzaju pojemników oraz **częstotliwości odbioru** Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia i będzie go na bieżąco aktualizował.*

4. Harmonogram odbioru odpadów

- 1) W ramach częstotliwości odbioru podanej w pkt. 3 Wykonawca opracuje całoroczny harmonogram odbioru odpadów zapewniając regularność i powtarzalność odbierania odpadów, tak aby przedsiębiorcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 2) Odbiór odpadów który realizowany jest:
 - a) co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku,
 - b) częściej niż raz w tygodniu - odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia,
 - c) 2 razy w miesiącu - powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugi i czwarty wtorek miesiąca),
- 3) W przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca przewidzi w harmonogramie odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
- 4) Przygotowany harmonogram usług musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Zawiera on konkretne dni miesiąca, w których następował będzie odbiór poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zakres i formę informacji zawartych w harmonogramie.
- 5) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt harmonogramu odbioru odpadów przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
- 6) Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.
- 7) Wykonawca wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 8) Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi przez Wykonawcę uwagami.
- 9) Wykonawca przekaze właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów na okres od **1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.** niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż 14 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy, a na kolejne lata – nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem danego roku kalendarzowego.
- 10) Wykonawca dostarczy harmonogramy w sposób następujący:
umieści w skrzynce pocztowej lub przekaze bezpośrednio właścicielowi.
- 11) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 12) Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi zamieszcza harmonogram na swojej stronie internetowej i przekaze Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu celem zamieszczenia na stronie Zamawiającego.

ZP.271.26.2021

5. Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów.

- 1) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia.
- 2) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
- 3) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów (wyjątkowa sytuacja) telefonicznie i e-mailem.

6. Ilość odpadów dostarczonych z sektora II Gminy Miasta Augustów (nieruchomości niezamieszkałe):

W okresie 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r. (nieruchomości niezamieszkałe) przedstawia się następująco:

Papier i tektura (20 02 01)	Szkło (20 02 02)	Tworzywa sztuczne (20 01 39)	Zmieszane odpady (20 03 01)
19,61Mg	17,99 Mg	19,82 Mg	303,92Mg

Na podstawie przeliczeniowej masy odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych szacuje się, że 12,46% wagowo wszystkich odpadów wytworzonych w II sektorze Gminy Miasta Augustów stanowią odpady pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych.

7. Miejsca gromadzenia odpadów

Wyżej wymienione odpady komunalne wytwarzane są (wg danych z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 31.08.2021 r.):

Osoby	Sektor	Nieruchomości niezamieszkałe
Osoba prawna	II	156
Osoba fizyczna	II	117

Liczba miejsc odbioru odpadów może ulegać zmianom w związku z powstawaniem, likwidacją lub rozwojem nieruchomości.

W ww. nieruchomościach odpady komunalne zbierane są w pojemnikach lub workach, których ilość oraz pojemność wynika z zapisów §6 oraz §7 *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów*.

Zgodnie z zapisem § 5 ust. 3 *Regulaminu* właściciele nieruchomości, którzy nie posiadają technicznych możliwości wyposażenia jej w odpowiednie pojemniki lub worki mogą gromadzić odpady na terenie innej nieruchomości, w drodze porozumienia z jej właścicielem.

Powyższe dane ilościowe zostały przygotowane przez Zamawiającego z należytą starannością, należy traktować je jednak, jako przybliżone w związku z możliwymi zmianami w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zmiana powyższych danych nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

8. Wymogi dotyczące przekazywania poszczególnych grup odpadów.

Wszystkie odebrane odpady, zarówno niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne jak i odpady selektywnie zebrane, zgodnie z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów*, należy dostarczyć do BIOM sp. z o. o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły, Biuro Zarządu: Zabiele 37, 19-124 Jaświły. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny i nieselektywny Wykonawca zobowiązany jest przekazać do:

- 1) zmieszane odpady do Stacji Przeładunkowej w Augustowie,
- 2) odpady komunalne selektywnie zebrane (z wyjątkiem popiołu) do Zakładu Recyklingu w Dolistowie Starym,
- 3) popiół do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce.

Zabrania się mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów, w tym również poszczególnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

9. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste, bez resztek odpadów, i odstawić na miejsce z którego je pobrano.
- 2) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 3) Pojazdy Wykonawcy codziennie przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych.
- 4) Pojazd odbierający selektywnie zebrany papier i tekturę musi być czysty, tak aby nie zanieczyścić odpadów.

10. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązującym Regulaminie, potwierdzonego dokumentacją zdjęciową. **Szczegółowy sposób realizacji tego obowiązku określony został w § 4 ust. 5 umowy.**

11. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Opracowania harmonogramu odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnego z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów*, oraz zapisami pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Wskazywania nieruchomości, których właściciele nie dopełniają obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gminy Miasta Augustów* – miesięczne raporty.
- 3) Odbioru odpadów pojazdami wykazanymi w złożonej ofercie na wykonanie Zamówienia.
- 4) Wyposażenia pojazdów odbierających odpady w urządzenia rejestrujące dane (trasa pojazdu, miejsca załadunku i wyładunku odpadów). Zamawiający wymaga dostępu do tych danych w

trybie rzeczywistym tzw. online, z możliwością śledzenia drogi pojazdów na mapie (mapa musi obejmować minimum układ ulic oraz zarys poszczególnych budynków). Rozwiązanie dostępu do tych danych, realizowane może być dowolną metodą. Preferowana, to przez przeglądarkę internetową. W przypadku innej metody, a tym samym wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

12. W przypadku awarii urzędnia rejestrującego lub urzędzeń/czujników z nim współpracujących, pojazd należy wyłączyć z dalszej pracy. Dalsza praca pojazdu pociągnie za sobą kary określone w umowie

- 1) Zapewnienia dostępu do danych z urzędzeń rejestrujących w trybie archiwalnym tzw. offline, z możliwością generowania raportów z danych w zadanym przedziale czasu. Raport musi zawierać następujące dane: identyfikację pojazdu, datę, czas, miejsce załadunku (rekord oparty o zapisy z czujnika załadunku), wyładunku odpadów, czas poszczególnych czynności, skorelowane z odczytami na mapie. W przypadku wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję oraz przeszkoli pracowników wskazanych przez Zamawiającego. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu **zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 2) Zapewnienia dostępu do danych z urzędzeń rejestrujących w trybie archiwalnym tzw. offline, z możliwością generowania raportów z danych w zadanym przedziale czasu. Raport musi zawierać następujące dane: identyfikację pojazdu, datę, czas, miejsce załadunku (rekord oparty o zapisy z czujnika załadunku), wyładunku odpadów, czas poszczególnych czynności, skorelowane z odczytami na mapie. W przypadku wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję oraz przeszkoli pracowników wskazanych przez Zamawiającego. Termin udostępnienia oprogramowania - min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Posiadane przez Wykonawcę pojazdy muszą umożliwić mu odbiór odpadów z kamienic, do których prowadzą wąskie bramy, oraz wywóz pojemników o pojemności 7 m³.
- 4) Zabrania się, w czasie świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, załadunku na pojazdy Wykonawcy odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz miasta Suwałki a z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę na odbiór odpadów komunalnych na zasadach komercyjnych.

ZP.271.26.2021