

**UCHWAŁA NR XLIV/284/10
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie szczególnych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności Miasta Augustowa i jednostek organizacyjnych miasta, z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, odroczenia terminów zapłaty lub rozkładania na raty tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) Rada Miejska w Augustowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania odroczenia terminów zapłaty lub rozkładania na raty wierzytelności Miasta Augustowa, pobieranych przez Urząd Miejski w Augustowie i inne miejskie samorządowe jednostki budżetowe oraz samorządowy zakład budżetowy, z tytułu należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy i osoby do tego uprawnione.

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 3) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika. Przez zagrożenie egzystencji uważa się sytuację, kiedy dochód na osobę w rodzinie dłużnika nie przekracza 150% wysokości dochodu uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej, a ponadto dłużnik nie posiada majątku, którego sprzedaż mogłaby dostarczyć mu środków na spłatę długu bez narażania dłużnika i jego rodziny na utratę środków koniecznych do egzystencji,
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 7) należność jest mniejsza lub równa kosztom wezwania do zapłaty należności,
- 8) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 6, 8 może nastąpić z urzędu, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 5 i 7 - na wniosek dłużnika.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umarzanie należności może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Podjęcie decyzji o umorzeniu wierzytelności poprzedzone jest przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego.

5. Umorzenie należności głównej następuje wraz z umorzeniem należności ubocznych.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 3. 1. Do umarzania należności pobieranych przez Urząd Miejski uprawniony jest Burmistrz Miasta.

2. Do umarzania należności pobieranych przez inne miejskie jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe, uprawniony jest:

- 1) samodzielnie kierownik tej jednostki lub zakładu - jeżeli wartość należności nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej dla osoby samotnie gospodarującej, obowiązującego w ostatnim dniu roku poprzedzającego podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Ustaw przez Radę Ministrów na podstawie art. 8 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) kierownik jednostki lub zakładu za zgodą Burmistrza Miasta - jeżeli wartość należności jest wyższa niż dochód, o którym mowa w pkt 1.

3. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 2, rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi określonymi odpowiednio:

- 1) w przypadku wszczęcia postępowania w sprawie umorzenia należności lub udzielenia innej ulgi na wniosek dłużnika - na dzień złożenia wniosku przez dłużnika,
- 2) w przypadku wszczęcia postępowania w sprawie umorzenia należności lub udzielenia innej ulgi z urzędu - na dzień podjęcia decyzji przez kierownika jednostki co do umorzenia samodzielnego lub na dzień wystąpienia o wyrażenie zgody przez Burmistrza Miasta.

§ 4. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Miasta oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, na wniosek dłużnika, mogą odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes budżetu Miasta.

2. Okres odroczenia terminu zapłaty i rozłożenia płatności należności na raty nie może być dłuższy niż 1 rok.

3. Na zasadach określonych w ust. 1 może być odroczone lub rozłożone na raty spłata należności ubocznych.

4. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia podjęcia decyzji do upływu terminu spłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 6. Umorzenie należności oraz dokonanie czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze umowy lub jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 7. Decyzja w sprawie udzielonej ulgi może być uchylona lub zmieniona przez organ uprawniony, jeżeli dowody, na podstawie których ją podjęto okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jej podjęcia.

§ 8. Do umorzenia lub udzielenia ulg w sprawie należności przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007, Nr 59, poz. 404 z późn. zmianami).

§ 9. 1. Kierownicy miejskich jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego składają Burmistrzowi Miasta informację z dokonanych umorzeń należności oraz przyznanych ulg w trybie określonym uchwałą według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 15 lutego następnego roku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Informację w zakresie wymienionym w § 9 ust. 1 w ujęciu zbiorczym, z uwzględnieniem decyzji dotyczących wierzytelności pobieranych przez Urząd Miejski, Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta za dany rok kalendarzowy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXIV/139/08 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 7 lipca 2008r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności Miasta Augustów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Augustowie

Andrzej Kurczyński

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/284/10

Rady Miejskiej w Augustowie

z dnia 15 października 2010 r.

**INFORMACJA Z DOKONANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI ORAZ PRYZNANIA
ULG W TRYBIE UCHWAŁY NR RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE
Z DNIA ZA ROK**

L.p.	Nazwa dłużnika	Rodzaj należności i podstawa prawna jej powstania	Kwota należności		Kwota umorzenia		Kwota odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
			należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7	8