

URZĄD MIEJSKI  
W AUGUSTOWIE  
M. STOWARZYSZENIE NA RZECZ POMOCY SPOŁECZNEJ

SA  
02.12.2021

02.12.2021 Z up. BURMISTRZA  
SEKRETARZA MIASTA

Sylwia Zajkowska

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U.  
poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> | Burmistrz Miasta Augustowa |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | Promocja wolontariatu      |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>                   |   |
| Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej<br>Numer w KRS: 0000066973<br>ul. Wojska Polskiego 1<br>16 – 300 Augustów<br>Nr rachunku: 02 2490 0005 0000 4530 5889 9707 nazwa banku: ALIOR BANK o / Augustów |   |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  | Barbara Cituk tel. 87 644 54 30 wew. 34<br><br>mops@urząd.augustow.pl |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|   |                      |               |                  |               |
|---|----------------------|---------------|------------------|---------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>             | Społecznik roku 2021 |               |                  |               |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b> | Data rozpoczęcia     | 13.12.2021 r. | Data zakończenia | 31.12.2021 r. |

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

Celem zadania jest promocja i wyróżnienie organizacji pozarządowych oraz osób działających społecznie, za działania na rzecz lokalnej społeczności oraz promowanie idei aktywności obywatelskiej, wzmocnienie wizerunku organizacji pozarządowych działających w Augustowie, wspieranie organizacji pozarządowych w ich rozwoju poprzez przeprowadzenie konkursu p.t. „Społecznik roku 2021”. W ramach konkursu zostanie nagrodzonych 5 osób/organizacji pozarządowych, które prowadzą działalność na rzecz lokalnej społeczności, angażują się społecznie, wdrażają inicjatywy skierowane do mieszkańców. Augustów jest miastem posiadającym ogromny potencjał społeczny, świadczą o tym liczne inicjatywy społeczne, aktywność organizacji pozarządowych, ciekawa oferta kulturalna wspierana przez NGO. Nigdy organizacje pozarządowe nie były nagradzane za swoją

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

piękną działalność. Temat ten był podnoszony również przez Augustowską Radę Pożytku Publicznego – aktualnie działającą, która jest pomysłodawcą Konkursu. Liczne zadania realizowane przez organizacje pozarządowe oraz społeczników wpływają na rozwój miasta w wielu aspektach. Warto takie inicjatywy nagradzać i promować. W tym celu zostanie przeprowadzony konkurs. W ramach zadania zostaną zgromadzone zgłoszenia organizacji pozarządowych oraz lokalnych społeczników, a następnie Kapituła, powołana przez nasze Stowarzyszenie, składająca się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawiciela Burmistrza Miasta Augustowa wybierze 5 osób/organizacji pozarządowych. Wybrane osoby zostaną uhonorowane nagrodą. W związku z sytuacją epidemiczną spowodowaną COVID -19, nagrody zostaną przekazane podczas kameralnego spotkania (zostanie zamówiona usługa gastronomiczna).

| Nazwa rezultatu  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Zakup kwiatów, kart upominkowych, tabliczek grawerowanych, usługi gastronomicznej. | 5 osób/organizacji   | lista potwierdzająca odbiór, dokumentacja fotograficzna                     |
| Wydarzenie dotyczące promocji wolontariatu, idei aktywności obywatelskiej          | 1  | dokumentacja fotograficzna  |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:

- Przewodnicząca Stowarzyszenia – wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne – studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej, zarządzanie projektami Unii Europejskiej, zarządzanie i reprezentacja;
- Zastępca Przewodniczącej Stowarzyszenia – wykształcenie wyższe pedagogiczne – studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej;
- Skarbnik – wykształcenie wyższe magisterskie zarządzanie i marketing – studia podyplomowe w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw, prace księgowe;
- Wolontariusz – wykształcenie wyższe magisterskie politologia w zakresie polityki społecznej, studia podyplomowe zarządzanie projektami Unii Europejskiej, koordynowanie działań.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.  | Rodzaj kosztu                          | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|--|-------------|-----------|-----------------|
| 1.   | Zakup kart podarunkowych – po 5        | 2.500,00    |           |                 |
| 2.   | Kwiaty, tabliczki grawerowanych – po 5 | 1.400,00    |           |                 |
| 3.   | Usługa gastronomiczna                  | 800,00      |           |                 |
| 4.   | Prace administracyjne i rozliczeniowe  | 300,00      |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 5.000,00    | 4.700,00  | 300,00          |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Skarbnik

Zastępca Przewodniczącej

.....  
mgr *Grażyna Mutys* ..... mgr *Jolanta Sołtys*  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Augustów, dnia 02.12.2021

Data .....

**Stowarzyszenie**  
**na Rzecz Pomocy Społecznej**  
w Augustowie  
ul. W. Polskiego 1, 16-300 Augustów  
tel./fax 087 64 45 430