

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 poz. 1129 ze zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 10/2021 z dnia 13.01.2021 r.

Nazwa postępowania: **Wykonywanie usług geodezyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2022 r.**

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl,

Strona: bip.um.augustow.pl

NIP 846-15-29-116, REGON 790670817

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

1. Przedmiot zamówienia: usługa

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług geodezyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2022 r. w zakresie:

- bieżąca obsługa Zamawiającego w zakresie usług geodezyjnych.

Kod CPV:

71354300 – Usługi badań kartograficznych

71222100 - Usługi kartograficzne w zakresie obszarów miejskich

71354000 - Usługi sporządzania map

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

Bartosz Cichy, Główny Specjalista, Referat Zamówień Publicznych, tel. 87 643 80 66,
bartosz.cichy@urząd.augustow.pl

3. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: od 03.01.2022r. do 31.12.2022 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Kryteria wyboru oferty (w punktach i procentach):

a) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

– Cena – 100%

Cena musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

- b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

Gdzie:

L_P – liczba punktów

C_N – cena oferty najtańszej

C_B – cena oferty badanej

100 - kryterium cenowe

- c) ustalając cenę oferty według poszczególnych pozycji formularza cenowego
Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto obliczona za pomocą formularza cenowego i zapisana w formularzu ofertowym.
- d) maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów,
- e) do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał cenę brutto całości zamówienia,
- f) za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów,
- g) w przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający przeprowadzi pomiędzy Oferentami dodatkowe negocjacje.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta, Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, pokój nr 101 do dnia **16 grudnia 2021 r.** do godz. **12:00**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2021 r.** o godzinie **13:00** Urzędzie Miejskim w Augustowie (adres j.w.) w pokoju nr 108. Otwarcie ofert jest jawne.

Ze względu na sytuację zagrożenia epidemiologicznego, Zamawiający przewiduje, że w sytuacji gdy Urząd będzie niedostępny dla osób niezatrudnionych w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, czynność ta odbędzie się bez możliwości fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:

..... (Nazwa Wykonawcy) (Siedziba -adres Wykonawcy)	Gmina Miasto Augustów ul. Młyńska 35 16-300 Augustów
ZP.271.1.1.2021	
Oferta na:	
Obsługę w zakresie usług geodezyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2022 r.	
- nie otwierać przed 16 grudnia 2021 r., godz. 13:00	

8. Termin związania ofertą:

30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) wypełniony formularz cenowy,
- 3) wypełniony formularz - Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty. (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
- 5) Poświadczoną za zgodności z oryginałem kserokopię odpisu uprawnień zawodowych.

Oferta wypełniona na formularzach innych niż przedłożone przez Zamawiającego w załącznikach do oferty będzie podlegać odrzuceniu.

- 10.** Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną poprzez wiadomość e-mail oraz publikacją informacji na stronie BIP.

11. Dodatkowe postanowienia:

- 1) Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych;
- 2) Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych;
- 3) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie;
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,

- d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) wpłynęła po terminie;
 - g) zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji;
- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
 - 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne;
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny;
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 9) Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz;
 - 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 7;
 - 11) Zamawiający przewiduje negocjacje z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę przed zawarciem umowy. W wyniku negocjacji nie może zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.
 - 12) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym
 - 13) zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

– Bartosz Cichy – Referat Zamówień Publicznych, Urzędu Miejskiego w Augustowie.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Zał. nr 2 – Wzór formularza cenowego

Zał. nr 3 – Wzór wykazu osób

Zał. nr 4 – Projekt umowy

Z up. BURMISTRZA
Zastępcą Burmistrza
Sławomir Sieczkowski

.....
(Kierownik zamawiającego
lub osoba upoważniona)