

**Umowa nr ...../2022**

zawarta w dniu .....01.2022 r. pomiędzy:

**Gminą Miastem Augustów**, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów, reprezentowaną przez:  
Burmistrza Miasta Augustowa – **Mirosława Karolczuka**  
kontrasygnowaną przez Skarbnika Miasta Augustowa – **Radosława Czerwińskiego**  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

..... prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:  
.....NIP: ....., z siedzibą w  
.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ  
wspólnie zwanymi dalej „STRONAMI”.

**Oświadczenia Stron**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 10/2021 z dnia 13.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie usług przez WYKONAWCĘ zleconych przez ZAMAWIAJĄCEGO w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Augustowa na 2022 r. w zakresie dodatkowych działań profilaktycznych zwiększających dostępność usług dla mieszkańców miasta Augustowa, takich jak: **zajęcia ponadpodstawowe oraz dalszego zdrowienia typu: sesje terapii pogłębionej indywidualnej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin z terenu miasta Augustowa.**

§ 2

W ramach usług zleconych ujętych w § 1 WYKONAWCA zapewni obsługę następujących specjalistów:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

WYKONAWCA zapewni usługę w wymienionym zakresie **od 10 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

Strony ustaliły, iż zadania stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane w Augustowie przy ul. ....

### § 3

Strony ustaliły, iż zadania stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane w ilościach:

..... **godzin** rocznie, w podziale na 12 miesięcy, tj. w każdym miesiącu – .....  
godzin terapeutycznych.

Cena za jedną godzinę terapeutyczną: ..... **zł**

Całkowity roczny koszt zadania: ..... **zł**

### § 4

1. Strony ustaliły, iż środki o których mowa w § 3 będą przekazywane miesięcznie po realizacji zadań objętych niniejszą umową w oparciu o złożony rachunek/fakturę wraz z potwierdzeniem wykonania usługi oraz opisem merytorycznym prowadzonej terapii przez każdego ze specjalistów po każdym miesiącu z terminem zapłaty do 10-go dnia miesiąca po miesiącu świadczenia.  
Ponadto merytoryczne sprawozdania półroczne z wykonania zadań zostaną złożone za I półrocze do dnia 10 lipca 2022 r., a za II półrocze do 10 stycznia 2023 r. (do ewentualnego wglądu ZAMAWIAJĄCEGO będą imienne zeszyty, w których wykazana będzie pełna lista korzystających osób z w/w usług z opisem prowadzonych terapii).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o świadczonych bezpłatnych usługach, które są finansowane przez Gminę Miasto Augustów. Informacja ta powinna być także uwidaczniana na ulotkach, materiałach informacyjnych (należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Augustowie przykładowe ulotki w terminie do 31 stycznia 2022 r.)
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić rachunek/fakturę VAT wskazującą jako płatnika Zamawiającego:  
**Gmina Miasto Augustów**  
**ul. Młyńska 35**  
**16-300 Augustów**  
**NIP: 846-152-91-16**  
**Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie**
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 685 ze zm.).
5. Niespełnienie warunku ust. 4 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.

## § 5

1. Umowę zawarto na czas określony od **10 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 roku.**
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJACY może ją wypowiedzieć w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny z terminem wypowiedzenia wynoszącym 1 miesiąc.

## § 6

6.1. W przypadku trwania lub ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii dopuszcza się możliwość świadczenia usług poprzez prowadzenie zajęć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, które pozwolą na swobodną komunikację pomiędzy terapeutą a osobą potrzebującą pomocy terapeutycznej.

6.2. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie i które uniemożliwia wykonanie umowy w danym miesiącu, godziny muszą zostać odpracowane w innym terminie, nie później niż do dnia 31.12.2022 r. Wykonawca może wykonać usługę poprzez prowadzenie zajęć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, które pozwolą na swobodną komunikację pomiędzy terapeutą a osobą potrzebującą pomocy terapeutycznej.

6.3. Strony dopuszczają zastępstwo dyżurów poszczególnych specjalistów.

## § 7

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim: 16 – 300 Augustów, ul. Młyńska 35, tel. 87 6434210, e-mail: [urząd.miejski@urząd.augustow.pl](mailto:urząd.miejski@urząd.augustow.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@urząd.augustow.pl](mailto:iod@urząd.augustow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku zawarciem i wykonaniem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO jako obowiązek prawny ciążyący na administratorze w oparciu o przepisy dziedzinowe, w szczególności Kodeks Pracy, ustawy podatkowe, rachunkowości i ustawy o finansach publicznych w celu realizacji umowy/umowy zlecenia.
4. Administrator udostępni dane osobowe innym podmiotom, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Należy podkreślić, że administrator może też powierzać przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców biorących udział przy realizacji ww. celu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz przechowywane przez okres 5 lat po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy/umowy zlecenia.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) względem poszczególnych specjalistów wskazanych w umowie.

#### § 8

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

1. roczny harmonogram pracy specjalistów
2. wzór sprawozdania miesięcznego z opisem merytorycznym pracy poszczególnych specjalistów