

Augustów, dnia 29 grudnia 2021 r.

GKRiOŚ.7021.96.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Numer postępowania: GKRiOŚ.7021.96.2021

Nazwa postępowania: Wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad gospodarką leśną zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu lasów komunalnych Miasta Augustów na lata 2016 – 2025.

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów ul. Młyńska 35, 16 - 300 Augustów

e - mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax 087 643 42 11

NIP 846 - 15 - 29 -116, REGON 000523264

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie ul. Młyńska 35, 16 - 300 Augustów

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 poz. 1129 ze zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 10/2021 z dnia 13.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

1. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV

Przedmiotem zamówienia jest:

Sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu lasów komunalnych Miasta Augustów na lata 2016 – 2025.

Nadzór obejmuje las komunalny położony na terenie Gminy Miasta Augustów. Powierzchnia lasu wynosi 68,38 ha.

1.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) powszechną ochronę lasów,
- b) trwale utrzymywanie lasów i zapewnienie ciągłości ich użytkowania,
- c) nadzorowanie robót prowadzonych w lesie,
- d) nadzorowanie robót prowadzonych na działkach miejskich,
- e) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy.

CPV 77231100 – 9 – Usługi zarządzania zasobami leśnymi

CPV 77231800 – 6 – Usługi zarządzania pielęgnacją lasów

2. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

- Wojciech Waszkiewicz – tel. 511 181 916 Wydział Gospodarki Komunalnej Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16 – 300 Augustów, pokój 302.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonywanie usługi w terminie od dnia 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci dysponujący niezbędną wiedzą oraz doświadczeniem

z zakresu gospodarki leśnej, a w szczególności:

- a) posiadają wykształcenie wyższe w kierunku leśnictwo,
- b) posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu gospodarki leśnej.

Wskazane dokumenty należy dostarczyć w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

5. Kryteria oceny ofert i ich waga:

- cena – 100 %- 100 pkt

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100%.

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna wartość brutto obliczona na podstawie cennika stanowiącego załącznik do formularza ofertowego.

Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

gdzie:

L_P – liczba punktów,

C_N – cena oferty najtańszej,

C_B – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał cenę brutto oferty.

Wykonawca w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i projekt umowy określi cenę w złotych polskich (PLN), podając wartość netto, stawkę i wartość podatku VAT
Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

Podana cena winna gwarantować pełną realizację zamówienia. Wszelką odpowiedzialność z tytułu nieuwzględnienia okoliczności mogących wpłynąć na cenę zamówienia ponosi wykonawca. Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących jego zdaniem w zapytaniu ofertowym. Nie doszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz innych dokumentów składających się na niniejsze zapytanie ofertowe.

6. Miejsce, termin i sposób składania oraz miejsce i termin otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 101 Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16 - 300 Augustów do dnia **31.12.2021 r. do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.12.2021 r. o godz. 10:30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, pokój 302.

7. Termin związania ofertą:

30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1 podpisanym przez uprawnioną osobę.
- 2) Kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- 3) Wykaz usług – dokument potwierdzający 3 letnie doświadczenie
- 4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego

9. Sposób złożenia oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej napisem: **Oferta na wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad gospodarką leśną zgodnie ze wskazaniem zawartymi w Uproszczonym Planie Urządzenia Lasu lasów komunalnych Miasta Augustów na lata 2016 – 2025 – nie otwierać przed 31.12.2021 r. godz. 10:30** oraz danymi (pełna nazwa i adres) wykonawcy.

10. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail.

11. Dodatkowe postanowienia:

- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) wpłynęła po terminie,
- 5) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 8) Oferta musi być napisana w języku polskim przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 9) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy. Którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 7.
- 10) Zamawiający przewiduje negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Augustów, dnia 21.. grudnia 2021 r.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy z załączonym cennikiem.
2. Wykaz usług.
3. Projekt umowy.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza
Sławomir Sieczkowski

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

do zamówienia pn.: Wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad gospodarką leśną zgodnie ze wskazaniem zawartymi w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu lasów komunalnych Miasta Augustów na lata 2016 – 2025.

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu, adres e-mail
1.			

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		

1. **Oferuję** wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym:

za cenę całkowitą:

brutto zł

(słownie

brutto: zł)

netto zł

VAT % zł

2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, iż cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia. Podana cena gwarantuje pełną realizację zamówienia. Ponosimy wszelką odpowiedzialność z tytułu nieuwzględnienia okoliczności mogących wpłynąć na cenę zamówienia.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Wykaz usług i osób

Gmina Miasto Augustów
 ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów
 NIP 846-15-29-116
 REGON 790670817
 strona: <http://bip.um.augustow.pl>
 e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
 reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 poz. 1129 ze zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 10/2021 z dnia 13.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie

na zadanie pn.:

„Wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad gospodarką leśną zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu lasów komunalnych Miasta Augustów na lata 2016 - 2025”

Przedkładam wykaz usług.

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu:

Lp.	Rodzaj zrealizowanych zamówień (podanie nazwy zadania)	Daty wykonania zamówienia		Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane)
		Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr]	Data zakończenia [dd/mm/rrrr]	

1.				
2.				

U m o w a

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miastem Augustów z siedzibą przy ul. Młyńskiej 35, 16 – 300 Augustów NIP 846 15 29 116 reprezentowaną przez:

Mirosława Karolczuka – Burmistrza Miasta Augustowa

przy kontrasygnacie Radosława Czerwińskiego – Skarbnika Miasta

zwaną w dalszej części umowy - zlecenia „**Zamawiającym**”

a

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

razem zwani jako „**Stronami**”:

Oświadczenie Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku zamówienia poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 poz. 1129 ze zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 10/2021 z dnia 13.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

§ 1.

Zleceniodawca zleca w okresie od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku Zleceniobiorcy:

1. Sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa położonych na terenie Miasta Augustowa zgodnie z ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz zgodnie ze wskazaniem zawartymi w uproszczonym planie urządzenia lasu na lata 2016 – 2025, a w szczególności zapewnienie wykonywania obowiązków właściciela lasu w zakresie:

1) powszechnej ochrony lasów w tym:

a) wykonywanie zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów;

b) zapobieganie, wykrywanie i zwalczanie nadmiernie pojawiających i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych;

c) ochrona gleby i wód leśnych;

2) trwałego utrzymywania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania, w tym:

a) zachowanie w lasach roślinności leśnej (upraw leśnych) oraz naturalnych bagien i torfowisk;

- b) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych) w lasach w okresie do 5 lat od usunięcia drzewostanu;
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowej;
 - d) przebudowy drzewostanu, który nie zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej, zwartych w uproszczonym planie urządzenia lasu;
 - e) racjonalnego użytkowania lasu w sposób trwale zapewniający optymalną realizację wszystkich jego funkcji poprzez:
 - pozyskiwanie drewna w granicach nie przekraczających możliwości produkcyjnych lasu, określonych w uproszczonym planie lasu;
 - pozyskiwanie surowców i produktów ubocznego użytkowania lasu w sposób zapewniający możliwości ich biologicznego odtwarzania, a także ochronę runa leśnego.
2. Ustalenie w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego na dany rok budżetowy potrzeb finansowo-rzeczowych, wynikających z realizacji zadań gospodarki leśnej, określonych w uproszczonym planie lasu.
3. Nadzorowanie robót prowadzonych w lesie, w zakresie:
- 1) pozyskiwania drewna, tj. odbioru robót oraz obmiaru pozyskiwanego drewna (ilościowego i jakościowego) w miejscu jego pozyskania;
 - 2) prowadzenia prac pielęgnacyjnych (m. in.: koszenie, wycinanie chwastów, przygotowanie gleby, odnowienie lasu).
4. Nadzorowanie robót prowadzonych na działkach miejskich, dotyczy:
- 1) dokonywania wraz z pracownikiem Urzędu Miejskiego oględzin (oceny) drzew z działek miejskich, przeznaczonych do wycinki, pod kątem celowości ich usunięcia;
 - 2) dokonywanie obmiaru pozyskiwanego drewna (ilościowego i jakościowego) w miejscu jego pozyskania.
5. Dokonywanie obmiaru wykonanych robót podczas ich odbioru na podstawie protokołu odbioru prac leśnych w tym pozyskanie drewna, sporządzonego przy udziale przedstawiciela wykonawcy oraz wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego. Protokół odbioru drewna powinien uwzględniać: miejsce pozyskania drewna (obręb), gatunek drewna, jego asortyment oraz być zgodny z uproszczonym planem urządzenia lasu.
6. Informowanie wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego o konieczności pisemnego zawiadomienia Starosty o pozyskaniu drewna, w celu jego zalegalizowania, po uprzednim podpisaniu wniosku przez Burmistrza lub wyznaczonego pracownika Urzędu.
7. Przekazywanie do Urzędu Miejskiego informacji dotyczącej pozyskanego drewna na

podstawie protokołu odbioru pozyskanego drewna, świadectwa legalności pozyskania drewna podpisanego przez Starostę.

8. Sporządzanie rocznej informacji (sprawozdania) z realizacji zadań gospodarki leśnej i przedstawienie jej właścicielowi lasu (Burmistrzowi) w tym: poinformowanie o nieprawidłowościach w prowadzonej gospodarce leśnej i problemach występujących na terenie lasu komunalnego w terminie do 31 stycznia 2022 r. Zadanie to będzie wykonane po upływie terminu określonego w § 1 w ramach uzyskanego w roku 2022 wynagrodzenia.

9. Współpraca z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego w zakresie realizacji zadań gospodarki leśnej, określonych niniejszą Umową.

§ 2.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania czynności wymienionych w paragrafie 1.

§ 3.

Za wykonane czynności wymienione w paragrafie 1 Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych zł za każdy miesiąc).

§ 4.

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni po przedłożeniu faktury przez Zleceniobiorcę.
2. Fakturę/rachunek należy wystawić na Gminę Miasto Augustów ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów, NIP 846 15 29 116. Odbiorcą jest Urząd Miejski, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 685 ze zm.).
4. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 3 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym

wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała li-
sta) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań
Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność
leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności ani zobowiązań
wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zleceniodawcy.
7. Wykonanie niniejszej Umowy stwierdzi pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego
prowadzący sprawy gospodarki leśnej, na podstawie arkusza rozliczeniowego
przepracowanego czasu za dany miesiąc obowiązywania umowy, który stanowi załącznik
do niniejszej umowy.

§ 5.

Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną:

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, nastąpi zapłata
kary umownej dla Zleceniodawcy – w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto
wskazanego w § 3 Umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do
wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6.

Do spraw, które nie zostały uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie
przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypo-
wiedzenia w przypadku:
 - a. naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania
przyczyn.
3. Wszelkie zmiany dotyczące treści umowy wymagają formy pisemnej.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje
zleceniodawca a jeden zleceniobiorca.

Zleceniobiorca:

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wojciech Waszkiewicz

RADCA PRAWNY
Marta Kałeka
BZ/1264

Zleceniodawca:

p.o. KIEROWNIKA
Wydziału Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
Joanna Grudzińska

Augustów, dn.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofanie zgody było tak łatwe jak jej wyrażenie Administrator zapewnia mi dostęp w swojej siedzibie do niniejszego formularza i umożliwia złożenie podpisu pod klauzulą „Cofam zgodę na przetwarzanie danych”.

Wyrażam dobrowolnie i świadomie zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych:

Burmistrza Miasta Augustowa – kierownika Urzędu Miejskiego w Augustowie z siedzibą przy ul. Młyńska 35, 16 - 300 Augustów
w celu

.....
.....
.....
.....
poniżej wymienionych moich danych osobowych

.....
.....
.....
.....

i poświadczam ten fakt własnoręcznym podpisem pod klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych”.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych umieszczonej na drugiej stronie druku niniejszej zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych

.....
Data i własnoręczny podpis

Cofam zgodę na przetwarzanie danych

.....
Data i własnoręczny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

- 1) Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Augustowie jest Burmistrz Miasta Augustowa. Siedziba Administratora znajduje się przy ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem tel. 87 643 42 10 lub mailowo urząd.miejski@urząd.augustow.pl. Burmistrz Miasta Augustowa reprezentuje Miasto i jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Augustowie.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych, e-mail iod@urząd.augustow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia kontaktu oraz realizacji spraw, które zostały zgłoszone Administratorowi na podstawie udzielonej zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) ADO przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach ADO może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Augustowie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub do wycofania zgody.
- 7) Każda osoba w stosunku do danych osobowych pobranych za zgodą ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- 10) Podanie danych ma charakter dobrowolny, a ich niepodanie może skutkować brakiem realizacji celu określonego w zgodzie.

