

ZARZĄDZENIE NR 10/ 2022
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 05 stycznia 2022 r.

w sprawie powołania zespołu wspierającego obsługę inwestora na terenie Gminy Miasta Augustów realizowaną przez Punkt Obsługi Inwestora zlokalizowany w Urzędzie Miejskim w Augustowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się stały zespół roboczy wspierający POI w obsłudze inwestora na terenie Gminy Miasta Augustów poprzez wykonywanie zadań związanych z realizacją standardów obsługi inwestorów.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

1. Zastępca Burmistrza Miasta Sławomir Sieczkowski– Przewodniczący,
2. Kierownik Wydziału Strategii i Funduszy Zewnętrznych – Członek,
3. Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Członek,
4. Kierownik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej – Członek,
5. Zastępca Kierownika Wydziału Finansowego – Członek,
6. Kierownik Wydziału Inwestycji – Członek,
7. Pracownik Wydziału Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji – Członek,
8. Samodzielne stanowisko ds. współpracy międzynarodowej, projektów transgranicznych i Kanału Augustowskiego – Członek.

§ 3. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Augustowa

/-/

Miroslaw Karolczuk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 10/2022
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 05 stycznia 2022 r.

Regulamin pracy zespołu wspierającego obsługę inwestora na terenie Gminy Miasta Augustów realizowaną przez Punkt Obsługi Inwestora zlokalizowany w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu wspierającego obsługę inwestora na terenie Gminy Miasta Augustów.

2. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu wspierania obsługi inwestora w Gminie Miasto Augustów.

§ 2 Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

Zespole – należy przez to rozumieć powołany Zarządzeniem Burmistrza zespół wspierający obsługę inwestora w Gminie Miasto Augustów

Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego zespołu wspierającego obsługę inwestora w Gminie Miasto Augustów

Punkcie Obsługi Inwestora (POI) – funkcjonującym w Urzędzie.

Rozdział II

Zakres i forma działań

§ 3. Do zadań Zespołu należy wspieranie POI we wdrażaniu standardów obsługi Inwestora, w tym w następujących zakresach:

- a) nawiązywania kontaktów z potencjalnymi inwestorami, współpraca z inwestorami;
- b) zapewnienia sprawnej obsługi inwestorów;
- c) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu Miasta oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie;
- d) weryfikacji oferty inwestycyjnej i działań POI pod kątem zgodności ze „Strategią rozwoju Gminy Miasta Augustów”, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami;
- e) organizacji/ udziału w organizowanych przez JST działaniach promujących ofertę inwestycyjną Miasta;
- f) udzielania informacji przedsiębiorcom/ inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez Miasto oferty inwestycyjnej;

- g) organizowania w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie Miasta i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie;
- h) asystowania inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie Miasta, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego;
- i) opieka poinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie gminy;
- j) współdziałania z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności z PAIH, SSE, Podlaskim Centrum Obsługi Inwestora, Suwalską Specjalną Strefą Ekonomiczną, Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych i innymi partnerami regionalnymi i krajowymi;
- k) Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.

§ 4. Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w §3. Członkowie Zespołu jako osoby merytoryczne aktywnie uczestniczą w realizacji zadań określonych w §3.

§ 5. 1. Zespół obraduje na spotkaniach, w siedzibie Gminy Miasta Augustów.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, w godzinach pracy Urzędu.

3. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.

4. Członkowie Zespołu kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail.

Rozdział 3

Spotkania Zespołu

§ 6. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom zespołu.

§ 7. Prace Zespołu organizuje POI, w szczególności:

- a) określa miejsce i termin spotkania zespołu – w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu,
- b) informuje członków Zespołu o zwołaniu spotkania,
- c) przygotowuje projekt porządku spotkania,
- d) przygotowuje projekt sprawozdania.

§ 8. 1. Zespół przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.

2. Sprawozdania są przedstawione do wiadomości Burmistrza.

Rozdział 4

Postanowienia uzupełniające

§ 9. 1. Burmistrz na wniosek członka lub Przewodniczącego Zespołu może dokonać zmiany składu Zespołu lub powołać nową osobę w skład Zespołu.

2. Zmiana składu Zespołu wymaga zmiany Zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojego Wydziału.