

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, w związku z obsługą spraw z zakresu otwartych danych i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą przy ul. Młyńskiej 35, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: iod@urząd.augustow.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miejskim w Augustowie. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: w ustawie z dnia 7 września 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być: operator pocztowy „Poczta Polska” w zakresie adresu, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego jako podmiot przetwarzający w zakresie obsługi poczty elektronicznej, MAXTO Sp. z o.o. S.K.A. z siedzibą w Modlniczce, ul. Willowa 87 jako podmiot przetwarzający przy obsłudze systemu elektronicznego obiegu dokumentów, osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji, mogą być również audytorzy ISO 9001, jeśli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 2 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną BE5, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

**Burmistrz Miasta
Augustowa**

Otrzymałam/em i zapoznałam/em się (data i podpis)