

**UCHWAŁA NR XLVII/473/2022
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na zadania służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w Augustowie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1073) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Augustów z przeznaczeniem na zadania służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie Miasta Augustów, a także sposobu ich rozliczania oraz kontroli zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji będą corocznie określone w budżecie Gminy Miasto Augustów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Augustowie

Alicja Dobrowolska

Załącznik do uchwały Nr XLVII/473/2022
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 31 marca 2022 r.

**Regulamin postępowania o udzielenie dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Augustów
rodzinnym ogrodom działkowym, sposobu ich rozliczania oraz kontroli
realizowanych zadań**

**DZIAŁ I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Augustowa;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Augustów;
- 3) Urządzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Augustowie;
- 4) ROD - należy przez to rozumieć rodzinne ogrody działkowe w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073);
- 5) Stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 713) powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 6) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji celowej rodzinnym ogrodom działkowym;
- 7) Umowie - należy przez to rozumieć umowę w rozumieniu art. 221 ust. 2 i ust. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 8) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Augustów rodzinnym ogrodom działkowym, sposobu ich rozliczania oraz kontroli realizowanych zadań.

**DZIAŁ II.
Zasady udzielania dotacji**

§ 2. 1. ROD znajdujące się na terenie Miasta Augustów mogą uzyskać z budżetu Gminy Miasta Augustów dotacje celowe służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na cele publiczne, wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta.

3. Dotacja udzielona jest na podstawie umowy w wysokości określonej w rozstrzygnięciu o przyznaniu dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 5.

4. Warunkiem otrzymania dotacji jest:

- 1) legitymowanie się przez Stowarzyszenie ogrodowe tytułem prawnym do nieruchomości, na których położony jest ROD,
- 2) niezaleganie wobec Miasta z jakimikolwiek należnościami o charakterze publicznoprawnym lub cywilnoprawnym.

5. Zasady udostępniania terenów ogólnych ROD oraz zasady korzystania z tych terenów określa regulamin przyjęty przez Stowarzyszenie ogrodowe.

6. ROD nie może wykorzystywać otrzymanych środków na:

- 1) inny cel niż określony w Umowie,
- 2) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano wykonawczy),

3) realizację zadania na nieruchomościach nie stanowiących terenu ROD.

7. Dotacja nie może być przeznaczona na zadanie, jeśli jest ono finansowane z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

DZIAŁ III. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się ogłoszenie o naborze Wniosków w danym roku budżetowym określające wysokość środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Miasta w danym roku na udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych.

2. Pierwszy nabór wniosków odbędzie się w terminie od dnia 20 kwietnia 2022 r. do dnia 11 maja 2022 r., a w latach następnych od dnia 1 lutego do dnia 28 lutego danego roku.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. Wniosek należy złożyć:

- 1) pisemnie, na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- 2) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego przy ul. Młyńskiej 35 w Augustowie.

3. Do Wniosku należy dołączyć oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

- 1) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, na których położony jest ROD,
- 2) dokument uprawniający do wystąpienia w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) informacje o posiadaniu środków własnych na realizację zadania,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.); w sytuacji, gdy Stowarzyszenie nie jest zobowiązane do uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia należy wskazać podstawę prawną takiego odstępstwa.

5. W przypadku uchybień formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany (pisemnie) do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w terminie do 14 dni. Rozpatrzenie Wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostanie bez rozpatrzenia.

7. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu jeżeli:

- 1) zostanie złożony przez nieuprawniony podmiot,
- 2) zostanie złożony po wykonaniu zadania lub w trakcie realizacji zadania,
- 3) zostanie złożony po terminie, którym mowa w §3 ust. 2.

§ 5. 1. W celu rozpatrzenia złożonych wniosków, Burmistrz Miasta Augustowa, w drodze zarządzenia powołuje Zespół Zadaniowy.

2. Zespół Zadaniowy działa zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pracy zespołu Zadaniowego będącym załącznikiem do zarządzenia Burmistrza Miasta Augustowa o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Wnioski, które nie zostały zakwalifikowane w danym roku nie przechodzą na kolejny rok.

4. O wynikach postępowania o udzielenie dotacji, w tym o nierozpatrywaniu (niezakwalifikowaniu) Wniosków oraz o miejscu i terminie podpisania Umowy, informuje się poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

5. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, od której przysługuje odwołanie do organu wyższego stopnia oraz nie stanowi zobowiązania Miasta do przekazania środków finansowych.

DZIAŁ IV.
Umowa o udzielenie dotacji

§ 10. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawartej pomiędzy Gminą Miastem Augustów a stowarzyszeniem ogrodowym.

DZIAŁ V.
Realizacja zadania, rozliczenie i wypłata dotacji

§ 11. Realizacja zadania nastąpi po podpisaniu Umowy, w terminach, zakresie i na zasadach określonych w Umowie, o której mowa w § 10 ust. 1.

§ 12. 1. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest do wykorzystania dotacji do 31 grudnia danego roku budżetowego i jej rozliczenia w terminach określonych w umowie zgodnie z zasadami obowiązującymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Stowarzyszenie ogrodowe przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Do wniosku o rozliczenie dotacji należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wybór najkorzystniejszej oferty, podstawę jej wyboru i umowę lub inne dokumenty potwierdzające zachowanie zasady konkurencyjności,
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją wraz z fotografiami obiektu,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) opatrzone informacją „Zadanie finansowane z budżetu Miasta na rok na realizację zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju ogródków działkowych”,
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru końcowego oraz protokołów robót zanikających, jeżeli są wymagane,
- 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów badań i kontroli, jeżeli są wymagane (np. próby ciśnieniowe),
- 7) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest wymagana.

4. W rozliczeniu dotacji:

- 1) będą uwzględniane wyłącznie koszty poniesione przez Stowarzyszenie ogrodowe od dnia podpisania Umowy do daty wykonania zadania,
- 2) będą uwzględnione koszty bez pozycji „VAT naliczony”, jeżeli podatek ten nie jest kosztem Stowarzyszenia ogrodowego.

5. Udzielona dotacja nie obejmuje opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

6. W przypadku uchybień formalnych lub merytorycznych Stowarzyszenie ogrodowe zostanie wezwane (pisemnie) do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w ustalonym terminie. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

7. Wniosek o rozliczenie dotacji, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

8. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z warunkami Umowy i przyjęciu prawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji.

9. Dotacje niewykorzystane w terminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

DZIAŁ VI.
Kontrola realizacji umowy

§ 13. 1. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) zgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi we Wniosku,
- 2) stanu realizacji zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

2. Osoby upoważnione przez Burmistrza mogą dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona przed przystąpieniem do realizacji zadania, w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

Załącznik Nr 1 do Załącznika do uchwały Nr XLVII/473/2022
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 31 marca 2022 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA AUGUSTÓW
RODZINNYM OGRODOM DZIAŁKOWYM ZLOKALIZOWANYM NA TERENIE MIASTA
AUGUSTÓW Z PRZEZNACZENIEM NA PRZEDSIĘWZIĘCIA SŁUŻĄCE ROZWOJOWI
OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

I. DANE DOTYCZĄCE STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO:

- 1) NAZWA:.....
- 2) ADRES:.....
- 3) TELEFON/FAX/MAIL:.....
- 4) NIP:.....
- 5) NR RACHUNKU BANKOWEGO:.....
- 6) DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO:.....

II. DANE DOTYCZĄCE ROD:

- 1) NAZWA RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO:.....
- 2) ADRES:.....
- 3) TELEFON/FAX/MAIL:.....
- 4) NIP:.....
- 5) DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU ROD:.....

III. WIELKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:.....
(SŁOWNIE:.....ZŁ)

IV. OPIS ZADANIA REALIZOWANEGO W RAMACH WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

1) ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZADANIA:

.....
.....

2) MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (MAPA Z WYZNACZONYM MIEJSCEM JAKO ZAŁĄCZNIK):

.....

3) HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA:

Rodzaj podejmowanych działań	Planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania	Planowany termin zakończenia realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Wartość planowanych wydatków
------	-----------------------------	------------------------------

VI. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....

VII. Planowany efekt ekologiczny (m.in. ilość osób korzystających, dostępność dla działkowców i mieszkańców Augustowa):

.....
.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na których położony jest ROD,
- 2) dokument uprawniający do wystąpienia w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) informacja o posiadaniu środków własnych na realizację zadania,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), w sytuacji, gdy Stowarzyszenie nie jest zobowiązane do uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia należy wskazać podstawę prawną takiego odstępstwa.

Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia ogrodowego:

Data:.....

Podpis:.....

Załącznik Nr 2 do Załącznika do uchwały Nr XLVII/473/2022
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 31 marca 2022 r.

WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI

NAZWA ZADANIA:

.....
realizowanego na podstawie Umowy nr.....zawartej w dniu..... pomiędzy Gminą
Miastem Augustów reprezentowaną przez a Stowarzyszeniem ogrodowym
reprezentowanym przez.....

1. Termin realizacji zadania:.....
2. Sprawozdanie finansowe:

INFORMACJA O PONIESIONYCH WYDATKACH	
Całkowity koszt zadania:	
Kosztorys ze względu na etapy zadania:	
Etapy zadania:	Koszt całkowity:
RAZEM	

3. Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wybór najkorzystniejszej oferty, podstawę jej wyboru i umowę lub inne dokumenty potwierdzające zachowanie zasady konkurencyjności,
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją wraz z fotografiami obiektu,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) opatrzone informacją „Zadanie finansowane z budżetu Gminy Miasta Augustów na rok na realizację celu publicznego, tj. infrastruktury ogrodowej służącej do wspólnego użytkowania przez użytkowników działek rodzinnych ogrodów działkowych”,
- 4) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru robót,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru końcowego oraz protokołów robót zanikających, jeżeli są wymagane,
- 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów badań i kontroli, jeżeli są wymagane (np. próby ciśnieniowe),
- 7) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest wymagana,

W rozliczeniu dotacji:

- a) będą uwzględniane wyłącznie koszty poniesione przez Stowarzyszenie ogrodowe od dnia podpisania Umowy do daty wykonania zadania,
- b) będą uwzględnione koszty bez pozycji „VAT naliczony”, jeżeli podatek ten nie jest kosztem Stowarzyszenia ogrodowego.

Udzielona dotacja nie obejmuje opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, wszystkie kwoty wykazane w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XLVII/473/2022
Data dokumentu	2022-03-31
Organ wydający	Rada Miejska w Augustowie
Przedmiot regulacji	w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na zadania służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w Augustowie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli
Identyfikator dokumentu	E03D6B92-0674-49FA-B9A5-AD7C6DAD015D

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1506322715
Numer seryjny	3A8C2254435091F16365C65A06AE9C69549308D1
Osoba podpisująca	Alicja Dobrowolska-Przewodnicząca Rady Miejskiej
Instytucja	Urząd Miejski w Augustowie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	31.03.2022 11:07:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL