

Zarządzenie Nr 150/2022
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 22.04.2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 i 2445) i uchwały Nr XLVII/475/2022 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 1667) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 i 2445).

§ 3.

Regulamin konkursu określa załącznik do uchwały Nr XLVII/475/2022 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 1667).

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Augustowa

/-/

Miroslaw Karolczuk

Załącznik do zarządzenia nr 150/2022
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 22.04.2022 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Augustowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Augustowa przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego zaprasza do składania ofert.

Rozdział 1.

Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Augustowa w przedszkolach niepublicznych lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 lub ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępu do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Augustowie, na warunkach określonych w uchwale Nr XI/117/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Augustów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3511), zwanej dalej uchwałą w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2.

Wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania oraz wysokość dotacji na jedno dziecko, jaką otrzyma podmiot realizujący zadanie

1. Na realizację zadania Gmina Miasto Augustów planuje przeznaczyć środki finansowe w roku szkolnym 2022/2023 – 617 873,40 zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości podstawowej kwoty dotacji przeznaczonej dla przedszkoli w Gminie Miasto Augustów.
3. Podmiot, który będzie realizował zadanie otrzyma dotację z budżetu Miasta Augustowa na każde dziecko w przedszkolu w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w Gminie Miasto Augustów, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Augustów.

Rozdział 3.

Warunki jakie musi spełnić podmiot, któremu może zostać powierzona realizacja zadania

1. Konkurs ofert dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Do konkursu przystąpić mogą organy prowadzące przedszkola niepubliczne lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Augustów.
3. Niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego realizujące zadanie musi spełnić następujące warunki:
 - 1) określone w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie będzie krótszy, niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki
 - 2) ustalony w uchwale w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego na podstawie art. 52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - 3) pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe, niż opłaty ustalone w uchwale w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
 - 4) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
 - 5) zapewnić liczbę dzieci w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby dzieci w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - 6) zapewnić dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
 - 7) stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Augustowie w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Miasto Augustów jest organem prowadzącym.

Rozdział 4.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone w otwartym konkursie ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, obejmuje zapewnienie dostępu do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Mieście Augustowie.
2. W wyniku otwartego konkursu ofert Miasto Augustów zamierza pozyskać w niepublicznych przedszkolach/niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego 45 wolnych miejsc.
3. Burmistrz Miasta Augustowa wskaże rodzicom dzieci, które nie zakwalifikowały się w rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów, miejsce w konkretnym przedszkolu niepublicznym/innej formie wychowania przedszkolnego wyłonionym w drodze konkursu.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do ogłoszenia.
5. Do udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji przyznanej podmiotowi, który będzie realizował zadanie, ma zastosowanie uchwała Nr III/27/18 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasto Augustów na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu

przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 5321).

6. Termin realizacji zadania: od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.
7. Miejsce realizacji zadania: Miasto Augustów.

Rozdział 5.

Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa po 21. dniach o godz. 15.30, tj. 13 maja 2022 r., od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Augustowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Augustowie ul. Młyńska 35.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie, 16-300 Augustów, ul. Młyńska 35 lub przesyłką listową na adres: Urząd Miejski w Augustowie, 16-300 Augustów, ul. Młyńska 35 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu).
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego:
„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego”.
4. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
5. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.

Rozdział 6.

Wymagana dokumentacja

1. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oferta realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, a w przypadku prowadzenia podmiotu przez kilka osób fizycznych – podpisana przez wszystkie te osoby. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia,
 - 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy organ prowadzący jest osobą prawną lub wydruk z CEIDG,
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący,
 - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
 - 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Augustowie, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu prawa do zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowane ma być zadanie, z podaniem tytułu prawnego do dysponowania lokalem (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).

2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

Rozdział 7.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustowa, zwana dalej komisją, pracująca zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVII/475/2022 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 1667), zwanym dalej Regulaminem.
2. Komisja podejmie decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
3. Za każde kryterium wymienione w § 12 ust. 1 regulaminu, każdy z członków komisji, przyznaje punkty od 0 do 10.
4. W trakcie rozpatrywania ofert oferent może zostać poproszony o dodatkowe informacje, a także o udostępnienie do oględzin pomieszczeń przedszkola, którego oferta dotyczy. Odmowa udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.
5. Wstępna ocena merytoryczna ofert może zostać powierzona ekspertom posiadającym specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanych zagadnień.
6. Komisja przedstawi Burmistrzowi Miasta Augustowa wyniki oceny merytorycznej ofert. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Burmistrz Miasta Augustowa, w formie zarządzenia.
7. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
 - 5) liczbę ofert nierozpatrzonych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
 - 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
 - 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 13 regulaminu;
 - 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów;
 - 9) wskazanie ofert rekomendowanych lub informacja o braku rekomendacji żadnej z ofert;
 - 10) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.
8. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
9. Burmistrz Miasta Augustowa może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 1

do ogłoszenia Burmistrza Miasta Augustowa

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

.....

data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia Urząd Miejski w Augustowie)

OFERTA

na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

w okresie od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.

I. Informacja o ofercie:

1) nazwa oferenta (organu prowadzącego):

.....
.....

2) adres oferenta (organu prowadzącego):

.....
.....

3) tel.:....., e-mail:....., www:.....

4) imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej/reprezentujących oferenta i podpisującej/
podpisujących ofertę:

a)

b)

c)

5) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego):

.....
.....

II. Informacja o lokalizacji przedszkola niepublicznego/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

- 1) nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
.....,
- 2) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Augustów:.....,
- 3) siedziba przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji:
.....
.....,
- 4) miejsce prowadzenia przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, których dotyczy składana oferta (ulica, nr domu, nr lokalu):
.....

III. Informacja o liczbie miejsc i liczbie dzieci:

- 1) Aktualna liczba oddziałów,
- 2) Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych,
- 3) Aktualna liczba dzieci,
- 4) Aktualna całkowita liczba miejsc,
- 5) Liczba oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Miasta Augustowa oraz udział tych miejsc w liczbie miejsc ogółem:
w 2022/2023 – liczba miejsc w przedszkolu/liczba miejsc przekazanych do dyspozycji dla Miasta Augustowa – procentowy udział liczby wolnych miejsc przekazanych do dyspozycji dla Miasta Augustowa w liczbie miejsc ogółem

IV. Informacja o organizacji pracy

- 1) Godziny pracy: od do
- 2) Godziny realizacji podstawy programowej: od do
- 3) Informacja o zmianowości:
- 4) Ramowy rozkład dnia przedszkola:

V. Informacja o przerwach ustalonych przez organ prowadzący, w okresie od do

VI. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

Opis bazy lokalowej przedszkola:

- 1) rok budowy:,
- 2) tytuł prawny do lokalu (zaznaczyć właściwe):
 - a) umowa najmu zawarta na okres: od do,
 - b) tytuł własności (wskazać):,
 - c) inny (wskazać):
- 3) numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:,
- 4) numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:,
- 5) numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:,
- 6) opis budynku:
 - a) wolnostojący lokal w budynku wielolokalowym

- b) liczba kondygnacji nadziemnych:
 - przedszkola:
 - szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne:
 - całego budynku:
- c) powierzchnia użytkowam², w tym sale dydaktyczne:
 - sala 1 - m²,
 - sala 2 - m²,
 - sala 3 - m²,
 -

Krótki opis sal dydaktycznych:

.....

- d) pomieszczenia sanitarne:
 – pomieszczenie sanitarne 1: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
 – pomieszczenie sanitarne 2: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:
 – pomieszczenie sanitarne 3: liczba umywalek, liczba misek ustępowych:

e) pozostałe pomieszczenia (krótki opis):

.....

7) plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- a) własny o powierzchni m²
 b) publiczny w odległościm od przedszkola/szkoły, w której zorganizowano oddziały przedszkolne,
 c) inny (opisać jaki, gdzie i na jakiej podstawie będzie użytkowany):

.....

d) opis standardu placu zabaw:

.....

8) dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać, jakie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Organizacja żywienia (właściwe zaznaczyć)

własna kuchnia,

catering.

Informacja nt. standardów jakości posiłków, w tym dostosowanie dla dzieci z alergią pokarmową, zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia:

.....
.....
.....

- 1) liczba wydawanych dziennie posiłków:
- 2) cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka zł
- 3) informacja nt. odpisów za żywienie (w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu)
.....
.....

- 1. **Sposób zarządzania przedszkolem/ inną formą wychowania przedszkolnego**
- 2. Informacje o osobie/osobach kierującej/-ych przedszkolem/ inną formą wychowania przedszkolnego:

Lp.	stanowisko	wymiar etatu	staż pracy/staż pracy pedagogicznej	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego

3. Informacja o osobie/osobach sprawującej/-ych nadzór pedagogiczny w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego:

Lp.	stanowisko	imię i nazwisko	wymiar etatu	staż pracy ogółem	staż pracy pedagogicznej	kwalifikacje

VIII. Informacje na temat kadry przedszkola

1. Kadra pedagogiczna, przewidziana do prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i pozostałych zajęć z dziećmi objętymi ofertą:

- 1) liczba zatrudnionych nauczycieli, w tym według stopnia awansu zawodowego:

- a) stażysta,
- b) kontraktowy,
- c) mianowany,
- d) dyplomowany,
- e) bez stopnia awansu zawodowego,

- 2) formy zatrudnienia nauczycieli:

- a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:,
- b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:,
- c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie/umowę o dzieło.....,
- d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie):

- 3) liczba zatrudnionych nauczycieli według kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach (w tym do nauczania języka angielskiego) i doświadczenie w pracy w tym zakresie:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....

- 4) dodatkowe kwalifikacje nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego i w realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

.....

IX. Kadra niepedagogiczna:

Wykaz osób zatrudnionych i stanowiska:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. Informacja o liczbie i rodzajach oferowanych zajęć dodatkowych w przedszkolu

Rodzaje zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba godzin zajęć dodatkowych dla jednego dziecka 5-6-letniego i 3-4-letniego	Sposób organizacji

XI. Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego, w tym realizowane innowacje, programy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz termin ich realizacji:

.....
.....
.....

**Oświadczam, że do oferty dołączone są załączniki: nr
oraz inne załączniki, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 z ogłoszenia
(jaki).....**

**Oświadczam, że w razie wystąpienia okoliczności skutkujących śmiercią organu prowadzącego
obowiązki w zakresie prowadzenia niepublicznego przedszkola/szkoły podstawowej, w której
zorganizowano oddziały przedszkolne obejmuje:**

.....
.....

.....

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik Nr 2

do ogłoszenia Burmistrza Miasta Augustowa

o otwartym konkursie ofert na realizację
zadania publicznego z zakresu wychowania
przedszkolnego

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.)
zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:

- 1) określonych w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 i poz. 762), a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez w uchwale Nr XI/117/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Augustów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3511)
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Augustowie na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.) – aktualnie określonych w uchwale Nr XI/117/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Augustów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3511),
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych,
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe,
- 5) zapewnienia wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe oraz odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Augustowie (aktualnie w uchwale Nr XLIV/445/2021 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Augustów).

Augustów, dnia.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik Nr 3

do ogłoszenia Burmistrza Miasta
Augustowa

o otwartym konkursie ofert na realizację
zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego

OŚWIADCZENIE

Oferent

.....
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) nie posiadam/posiadam* zaległości w płatnościach na rzecz podmiotów publiczno – prawnych w szczególności z tytułu podatków, opłat lokalnych i innych zobowiązań wobec budżetu Miasta Augustowa,
- 2) nie posiadam/posiadam* zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
- 3) nie posiadam/posiadam* zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Augustów, dnia

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do ogłoszenia Burmistrza Miasta
Augustowa
o otwartym konkursie ofert na
realizację
zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego

UMOWA Nr

(WZÓR)

w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

zawarta w dniu w Augustowie między:

Gminą Miastem Augustów, z siedzibą w Augustowie, ul. Młyńska 35, NIP 8461529116, zwanym dalej „Organem dotującym”, reprezentowanym przez:

..... – Burmistrza Miasta Augustowa przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta,

a

..... z siedzibą w Augustowie, ul.,
zwanym dalej „Organem prowadzącym”, reprezentowanym przez

.....

W związku z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Augustowa przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Organ dotujący zobowiązuje się naliczać i przekazywać z budżetu Miasta Augustowa dotację na rzecz na każdego ucznia tego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, który został skierowany przez Burmistrza Miasta Augustowa, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w Gminie Miasto Augustów, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Augustów, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.) oraz w trybie ustalonym w uchwale Nr III/27/18 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasto Augustów na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z

2018 r. poz. 5321), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia dotowanego przedszkola z budżetu Miasta Augustowa jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Augustów.
3. Miesięczne transze dotacji będą przekazywane przez Organ dotujący w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym że transza za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 2

1. Organ prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia w prowadzonym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego w okresie obowiązywania umowy liczby miejsc w przedszkolu równejmiejsc.
2. Organ dotujący w terminie 14 dni od podpisania umowy skieruje dzieci, które nie zakwalifikowały się w rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów, do przedszkola prowadzonego przez organ prowadzący.
3. Rodzice dzieci skierowanych na wolne miejsce mają 7 dni na potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola dotowanego. W przypadku braku potwierdzenia woli przez rodziców we wskazanym terminie liczba miejsc z §2 ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
4. Dziecko przyjęte do przedszkola dotowanego ma prawo do kontynuowania uczęszczania do niego do czasu zakończenia przez dziecko korzystania z wychowania przedszkolnego. W przypadku skorzystania z prawa do kontynuowania uczęszczania do przedszkola strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy wydłużającego czas jej obowiązywania na kolejny rok szkolny.

§ 3

1. Organ prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia w prowadzonym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego następujących warunków:
 - 7) zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony uchwałą Nr XI/117/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Augustów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3511),
 - 8) pobierania od rodziców opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości nie wyższej niż opłaty ustalone uchwałą w uchwale Nr XI/117/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Augustów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3511),
 - 9) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych,
 - 10) zapewnienia w oddziale przedszkolnym liczby uczniów nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 11) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 12) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz odpowiedniej uchwały Rady Miejskiej w Augustowie (w uchwale Nr XLIV/445/2021 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia

30 grudnia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Augustów).

2. Ponadto Organ prowadzący zapewni następujące standardy wychowania przedszkolnego:

- 1) możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego przez cały rok szkolny, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący, rokrocznie w okresie od do,
- 2) możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego w godzinach od do,
- 3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach od do,
- 4) prowadzenie w czasie poza realizacją bezpłatnej podstawy programowej zajęć dodatkowych dla dzieci,
- 5) prowadzenie w czasie poza realizacją bezpłatnej podstawy programowej zajęć z pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci,
- 6) dzienną stawkę żywieniową w wysokości zł. Stawki żywieniowe dzieci korzystających z diet ustalane mogą być odrębnie.

§ 4

Rozliczenie i kontrola wykorzystania dotacji będzie następować na zasadach określonych w uchwale Nr III/27/18 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasto Augustów na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 5321).

§ 5

Organ dotujący ma prawo do przeprowadzenia oceny stanu przygotowania Organu prowadzącego przedszkole do realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie miasta Augustowa, w zakresie zgodności ze złożoną ofertą.

§ 6

Wyznacza się osoby do kontaktów roboczych w sprawie realizacji umowy:

- 1) po stronie Organu dotującego:
 - a),
 - b),
 - c),
- 2) po stronie Organu prowadzącego:
 - a),
 - b),
 - c)

§ 7

Umowę zawiera się na okres od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Naruszenie przez Organ prowadzący obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wskazanych w art. 17 ust. 1 lub 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, będzie stanowiło podstawę dla Organu dotującego do wydania decyzji o cofnięciu dotacji, o której mowa w ww. przepisach oraz do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Cofnięcie dotacji przez Organ dotujący następuje po uprzednim wezwaniu Organu prowadzącego do zaprzestania naruszania warunków określonych w art. 17 ust. 1 lub 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Organ prowadzący, a trzy Organ dotujący.

.....

(Organ dotujący)

.....

(Organ prowadzący)