

Zarządzenie Nr 334/2022
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 14 października 2022 r.

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miejskim w Augustowie

Na podstawie art. 237⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Urzędu Miejskiego w Augustowie, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

3. Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztu zakupu soczewek kontaktowych, stosując odpowiednio § 2 oraz § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 550,00 zł. (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych) brutto, nie częściej, niż raz na dwa lata.

2. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust.2, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze.

§ 3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

1) Aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych, wydane przez lekarza medycyny pracy.

2) Oryginalna faktura (rachunek) wystawiona na pracownika.

3) Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów - Załącznik do zarządzenia.

§ 4. Pracownik składa dokumenty o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do Wydziału Organizacyjno – Prawnego, do pracownika ds. kadr.

§ 5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6. Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielem pracowników.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 71/2022 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie zasad zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Miejskiego w Augustowie

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Augustowa

/-/

Mirosław Karolczuk

Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

1. Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika Wydział:

.....

Stanowisko:

Numer rachunku bankowego:

.....

Proszę o zwrot kosztów zakupu: okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych², do pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dokonanie przelewu na konto. Do wniosku dołączam²:

1) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,

2) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup: okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych².

(data i podpis wnioskodawcy)

2. Opinia przełożonego¹⁾

Potwierdzam, że Pan/Pani²⁾

jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

(pieczęć i podpis przełożonego)

2. Opinia wydziału organizacyjno-prawnego

Potwierdzam, że Pan/Pani²⁾..... spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych²⁾ w wysokości zł. zgodnie z zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta Augustowa z dnia

(pieczęć, data i podpis pracownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego)

1) Wniosek opiniuje bezpośredni przełożony;

2) Niepotrzebne skreślić.