



***Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości***

**Zarządzenie Nr 340/2022  
Burmistrza Miasta Augustowa  
z dnia 25.10.2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości**

dla zadania z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem w zakresie nabycia wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej Augustów-Lipowiec w postaci wyposażenia i zabudowy do lekkiego specjalistycznego pojazdu szt. 1

**zgodnie z**

**Umową nr DFS-V.7211.345.2021 z dnia 06.09.2022r.**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 342) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Politykę rachunkowości dla zadania z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem, działania w zakresie nabycia wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej Augustów-Lipowiec w postaci wyposażenia i zabudowy do lekkiego specjalistycznego pojazdu szt. 1 zgodnie z Umową nr DFS-V.7211.345.2021 z dnia 06.09.2022r. - zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

*Z up. BURMISTRZA  
Zastępca Burmistrza  
/-/  
Sławomir Sieczkowski*



***Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego  
dysponentem jest Minister Sprawiedliwości***

Załącznik do Zarządzenia Nr 340/2022  
Burmistrza Miasta Augustowa  
z dnia 25.10.2022r.

## **POLITYKA RACHUNKOWOŚCI**

**dla zadania z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości  
w zakresie Wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem  
i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną  
interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem  
w zakresie nabycia wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej  
Augustów-Lipowiec w postaci wyposażenia i zabudowy do lekkiego specjalistycznego pojazdu szt. 1**

**zgodnie z**

**Umową nr DFS-V.7211.345.2021 z dnia 06.09.2022r.**

### **§1**

Podstawę prowadzenia rachunkowości dla zadania z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem w zakresie nabycia wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej Augustów-Lipowiec w postaci wyposażenia i zabudowy do lekkiego specjalistycznego pojazdu szt. 1 zgodnie z Umową nr DFS-V.7211.345.2021 z dnia 06.09.2022 r. stanowi dokumentacja przyjętych zasad opracowanych na podstawie:

- a) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zmianami),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zmianami),
- c) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. (t.j Dz.U. z 2020r. poz. 342),
- d) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 513 ze zmianami).

### **§2**

Celem prowadzenia rachunkowości jest wierne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej projektu. Dla osiągnięcia tego celu stosowana jest:

- a) zasada istotności (art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości) stanowiąca, że stosuje się uproszczenia, jeśli nie wywierają one ujemnego wpływu na realizację zasady jasnego, rzetelnego i wiernego przedstawienia sytuacji finansowej,



***Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości***

- b) zasada kasowa (art. 40, ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych), która stanowi, że dochody i wydatki budżetu ujmowane są w terminie zapłaty,
- c) zasada memoriału (art. 6 ust. 1 ustawy o rachunkowości), która stanowi, że koszty i przychody w rachunkowości jednostki ujmowane są w danym roku obrotowym, którego dotyczą,
- d) zasada ostrożnej wyceny (art. 7 ust 1 ustawy o rachunkowości) stanowiącej, że poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się stosując rzeczywiście poniesione na ich nabycie ceny,
- e) zasada współmierności (art. 6 ust. 2 ustawy o rachunkowości) stanowiącej, że zachowuje się zapewnienia współmierności przychodów i związanych z nimi kosztów danego okresu sprawozdawczego,
- f) zasada przewagi materii nad treścią (wyrażoną w art. 4, ust. 2 ustawy o rachunkowości), oznaczająca, że operacje gospodarcze ujmowane są w księgach rachunkowych i wykazywane są w sprawozdaniach finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

**§3**

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
2. Księgi rachunkowe prowadzone są w języku polskim.
3. Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Augustowie przy ul. Młyńskiej 35.
4. Ewidencja księgowa projektu stanowi wyodrębnioną część ewidencji księgowej urzędu.
5. Wyodrębnienie następuje poprzez wprowadzenie dodatkowych kont analitycznych w ramach księgi głównej dotyczących dochodów, kosztów i wydatków projektu.
6. Podstawą zapisów w księgach rachunkowych stanowią dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej, zwane „dowodami źródłowymi”. Zapisy zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych ujmuje się chronologicznie.
7. Księgi rachunkowe prowadzi się przy użyciu programu ADAS – APLIKACJE DLA ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ Moduł FK 2000 firmy Tensoft Sp. z o.o.
8. Program komputerowy umożliwia sporządzanie wydruków przedstawiających przebieg zaksięgowanych operacji na poszczególnych kontach.
9. Ewidencja zaangażowania środków budżetowych prowadzona jest przy użyciu programu: Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych Autor: OPW Dосkomp Sp. z o.o.
10. Kopie bezpieczeństwa sporządzane są codziennie.
11. Użytkownicy programów komputerowych posiadają odrębne konta użytkownika zabezpieczone hasłem dostępu.
12. Dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą spełniać wymagania określone dla dowodu księgowego, zgodnie z art. 21 i art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) a ponadto winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego zgodnie z załącznikiem nr 1.
13. Ewidencja księgowa w budżecie odbywa się na kontach:
  - a) 133 „Rachunek budżetu”:
    - 133-22 „Zakup zabudowy i wypos. specj. samochodu do ratow. tech.”;



***Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości***

- b) 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych”:
  - 222-24 „Zakup zabudowy i wypos. specj. samochodu do ratow. tech.”;
- c) 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych”:
  - 223-19 „Zakup zabudowy i wypos. specj. samochodu do ratow. tech.”;
- d) 240 „Pozostałe rozrachunki”:
  - 240-29 „Zakup zabudowy i wypos. specj. samochodu do ratow. tech.”;
- e) 901 „Dochody budżetu”:
  - 901-32 „Zakup zabudowy i wypos. specj. samochodu do ratow. tech.”;
- f) 902 „Wydatki budżetu”:
  - 902-16 „Zakup zabudowy i wypos. specj. samochodu do ratow. tech.”;
- 14. Ewidencję i rozliczanie kosztów projektu w jednostce prowadzi się na następujących kontach:
  - a) 080- „Środki trwałe w budowie (inwestycje)”:
    - 080-98 „Zadania inwestycyjne 2022r”:
    - 080-98-24- „Zakup zabudowy i wypos. specj. samochodu do ratow. tech.”;
- 15. Ewidencja wydatków w ramach projektu prowadzona jest na koncie:
  - a) 130- „Rachunek bieżący jednostek budżetowych”:
    - 130-01- „Wydatki budżetowe”:
      - 130-01-21- „Wyposażenie i sprzęt ratownictwa OSP Lipowiec”;
      - 130-01-21-1 „Zakup zabudowy i wypos. specj. samochodu do ratow. tech.-FS”,
      - 130-01-21-2 „Zakup zabudowy i wypos. specj. samochodu do ratow. tech.-własne”,
      - 130-01-21-3 „Zakup zabudowy i wypos. specj. samochodu do ratow. tech.-zasileni”.
- 16. Wyodrębniona ewidencja wydatków projektu prowadzona jest w Rejestrze Zaangażowania Środków Budżetowych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej w podziale na poszczególne zadania.
- 17. Ewidencja zaangażowania wydatków prowadzona jest na koncie 998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” z dodaną klasyfikacją budżetową
- 18. Ewidencja w zakresie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych oraz umorzenia przedstawia się następująco:
  - a) 011 (analitka wg grup środków trwałych) – „Środki trwałe”;
  - b) 071– „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”:
    - 071-01- (analitka wg grup środków trwałych) „Umorzenie środków trwałych”,
- 19. W trakcie realizacji projektu plan kont może być uzupełniany w celu prawidłowego księgowania określonych operacji gospodarczych.
- 20. Faktury (rachunki) za zakupy i usługi księguje się bezpośrednio w koszty i wydatki. Na koniec każdego miesiąca księguje się na zobowiązania faktury i rachunki dotyczące usług wykonanych w danym okresie, a nie opłaconych do końca danego miesiąca, które wpłynęły do urzędu do końca miesiąca. Rachunki, które wpłynęły do urzędu po zakończeniu miesiąca traktuje się jako koszt i wydatek następnego miesiąca.
- 21. Faktury i rachunki, które nie zostały opłacone do końca roku kalendarzowego oraz te, które wpłynęły do urzędu do 20 stycznia następnego roku, a dotyczą zakupów i usług roku



***Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości***

- poprzedniego, księguje się w koszty i zobowiązania roku, którego dotyczą, zaś te które wpłynęły po 20 stycznia – traktuje się jako koszt i wydatek roku następnego.
22. Wydatki ponoszone w ramach projektu muszą być realizowane:
- w sposób celowy i oszczędny,
  - umożliwiające terminową realizację zadań,
  - w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
  - zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - nie powodując naruszenia dyscypliny budżetowej.
23. Dowody księgowe związane z realizacją zadań winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego w formie, którą stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Polityki Rachunkowości.
24. Korygowanie zapisów następuje na podstawie dokumentu korygującego zewnętrznego lub dowodu wewnętrznego PK – polecenie księgowania.
25. Błędy w dowodach wewnętrznych mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymanie czytelności błędnego zapisu i wpisanie poprawnej treści. Niedopuszczalne jest dokonywanie w dowodach księgowych wymazywać, przeróbek lub poprawiania pojedynczych liter lub cyfr.
26. Dowodem księgowym może być również zastępczy dowód księgowy stanowiący podstawę zapisów księgowych w szczególnie uzasadnionym przypadku z braku możliwości uzyskania źródłowych dowodów obcych. Sporządzają go osoby dokonujące operacji gospodarczej za zgodą kierownika i głównego księgowego jednostki.

**§4**

Przyjęte i zaewidencjonowane dowody księgowe dotyczące zadania z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem w zakresie nabycia wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej Augustów-Lipowiec w postaci wyposażenia i zabudowy do lekkiego specjalistycznego pojazdu szt. 1 zgodnie z Umową nr DFS-V.7211.345.2021 z dnia 09.06.2022 r. będą przechowywane w Urzędzie Miejskim w Augustowie zgodnie z zapisami §4 ust 9 umowy.

*Z up. BURMISTRZA  
Zastępca Burmistrza  
/-/  
Sławomir Sieczkowski*



**Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości**

Załącznik Nr 1 do Polityki Rachunkowości

dla zadania z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem w zakresie nabycia wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej Augustów-Lipowiec w postaci wyposażenia i zabudowy do lekkiego specjalistycznego pojazdu szt. 1 zgodnie z Umową nr DFS-V.7211.345.2021 z dnia 06.09.2022r.

1.	Wydatek kwalifikowalny w ramach Projektu " <b>Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej Augustów-Lipowiec w postaci wyposażenia i zabudowy do lekkiego specjalistycznego pojazdu szt. 1</b> " realizowanego na podstawie Umowy nr <b>DFS-V.72141.345.2021</b> z dnia <b>06.09.2022r.</b> Projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości w ramach Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości.	
2.	Kwota brutto dokumentu - ..... Wydatek kwalifikowalny - ..... Dofinansowanie - ..... Wkład własny - ..... Kategoria wydatków: <b>koszty merytoryczne.</b> Wydatek nr <b>1. Zakup wyposażenia i zabudowy do lekkiego specjalistycznego pojazdu ratownictwa technicznego i wodnego jednostce OSP Augustów.</b> Nr dokumentu ..... data wystawienia dokumentu ..... Dokument dotyczy ..... ..... ..... .....	
3.	Wydatek został poniesiony zgodnie z ww. umową w zakresie stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.)/bez stosowania ww. ustawy*.	Data/podpis/pieczęć
4.	Sprawdzono pod względem merytorycznym.	Data/podpis/pieczęć
5.	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.	Data/podpis/pieczęć
6.	Nadano nr ewidencyjny .....	Data/podpis/pieczęć
7.	Zapłacono przelewem w dniu .....	Data/podpis/pieczęć

Z up. BURMISTRZA  
Zastępca Burmistrza  
/-/  
Sławomir Sieczkowski