

**UCHWAŁA NR XLIV/282/10
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Augustowa dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Augustowa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Miasta Augustów, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Tryb i sposób postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/184/09 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Augustowa dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Augustowie

Andrzej Kurczyński

Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Augustowa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 1. 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu Miasta Augustowa dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

2. Dotacje mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów realizacji zadań własnych Miasta Augustowa zleconych podmiotom ubiegającym się o środki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

3. Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu Miasta Augustowa.

4. Cel publiczny dofinansowywanego zadania powinien być zgodny ze statutem podmiotu, który ubiega się o dotację.

§ 2. Decyzję o przyznaniu dotacji podmiotom o których mowa w § 1 podejmuje Burmistrz Miasta Augustowa.

§ 3. 1. Zadania, o których mowa w § 1 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Augustowa.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta Augustowa ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) miejscu, terminie i warunkach składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Burmistrza, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

§ 5. 1. Podmioty uprawnione składają ofertę realizacji zadania publicznego.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym informację o wysokości środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 6) załączniki:

- a) aktualny statut organizacji pozarządowej,
 - b) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji - wystawiony nie później niż 3 miesiące od daty złożenia,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok - w przypadku ich nie sporządzenia do dnia złożenia oferty, sprawozdanie finansowe za rok wcześniejszy,
 - d) umowa partnerska lub oświadczenia partnera, jeżeli przewiduje się udział partnerów w realizacji zadania.
- 7) kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, za zgodność z oryginałem.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Augustowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia zgodność zadania publicznego, o którego realizację ubiega się podmiot, z jego celami i zadaniami statutowymi.
- 5) uwzględnia dotychczasową współpracę z Miastem Augustów.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3. Burmistrz Miasta Augustowa uzasadnia wybór oferty ustosunkowując się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w regulaminie oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4.

4. Informację o wynikach otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Burmistrza, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy pomiędzy Burmistrzem a podmiotem realizującym zadanie.

2. Umowa, o której mowa w ust 1 powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji z uwzględnieniem terminów określonych w § 8 regulaminu.

§ 8. Dotacje udzielone z budżetu miasta w części niewykorzystanej do końca roku, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu w terminach i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 9. Wydatkowanie środków przez wybrany podmiot następuje zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie określonym w umowie.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe powinno zawierać w szczególności:

- 1) informacje o przebiegu wykonania zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe zawierające całkowity koszt zadania oraz zestawienie faktur (rachunków), wraz z załączonymi kserokopiami faktur (rachunków), na których potwierdzono wydatkowanie środków w ramach dotacji z budżetu Miasta,

- 3) Burmistrz Miasta Augustowa może zobowiązać oferenta do składania sprawozdań częściowych, biorąc pod uwagę rodzaj zadania i wysokość udzielonej dotacji.
- 4) wzór sprawozdania ustala Burmistrz Miasta Augustowa,
- 5) sprawozdanie jest oceniane przez Burmistrza Miasta Augustowa w terminie 15 dni od dnia złożenia.

§ 11. 1. Burmistrz Miasta Augustowa lub pracownicy przez niego upoważnieni mogą dokonać kontroli i prawidłowości realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Burmistrza lub pracowników przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji, natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

§ 12. Umowa zostaje uznana za wykonaną z dniem przyjęcia przez Burmistrza Miasta Augustowa sprawozdania z wykonania zadania.