

PROTOKÓŁ KONTROLI

- I. Jednostka kontrolowana: **Przedszkole Nr 4**
- II. **Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:** Ewa Matuk
- III. **Termin kontroli:** 01.12.2020 r. – 11.12.2020 r.
- IV. **Tematyka kontroli** – kontrola przeprowadzonej rekrutacji do przedszkola na rok szkolny 2020/2021.
- V. **Cel kontroli** – sprawdzająca – przestrzeganie obowiązujących przepisów.
- VI. **Okres objęty kontrolą:** bieżący
- VII. **Skład zespołu kontrolnego:**
 - Anita Szostak - kierownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie (nr upoważnienia 114/2020)
 - Joanna Siłkowska - pracownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie (nr upoważnienia 115/2020)
- VIII. **Techniki zastosowane podczas postępowania**
 - Postępowanie kontrolne przeprowadzone zostało na podstawie dokumentacji, pisemnych informacji i wyjaśnień dyrektora kontrolowanej jednostki.
- IX. **Wyniki kontroli**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzono zgodnie z ustalonymi terminami zawartymi w Zarządzeniu Nr 24/19 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli i klas I szkół podstawowych oraz do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej nr 3 w Augustowie, dla których Gmina Miasto Augustów jest organem prowadzącym. 93 rodziców złożyło deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Nr 4 w Augustowie, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, tj. art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Do Przedszkola Nr 4 w Augustowie wpłynęło ogółem 133 kart (93 deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz 40 wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola). Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 121 (5 oddziałów).
3. Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że Komisja Rekrutacyjna Przedszkola Nr 4 w Augustowie (powołana Zarządzeniem nr 2/2020 Dyrektora Przedszkola Nr 4 z dnia 11

lutego 2020 r. – **zał. nr 1**) ogółem rozpatrzyła 40 wniosków. W rekrutacji komisja rozpatrzyła wnioski, a wyniki postępowania rekrutacyjnego podała do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych (28), niezakwalifikowanych (5) i zakwalifikowanych do innej jednostki (7), co jest zgodne z przepisami prawa, tj. art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Lista kandydatów dodatkowo zawierała liczbę punktów przy każdym nazwisku dziecka, a zgodnie z art. 158 ust. 4 ww. ustawy – lista zawiera najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej z dnia 24 marca 2020 r. stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia było złożone zgodnie z terminem w postępowaniu rekrutacyjnym, tj. do 02.04.2020 r.
5. Komisja Rekrutacyjna Przedszkola Nr 4 w Augustowie (powołana Zarządzeniem nr 2/2020 Dyrektora Przedszkola Nr 4 z dnia 11 lutego 2020 r.) podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych (28) i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola (5). Lista zawierała imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, ale nie zawierała najniższej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej z dnia 3 kwietnia 2020 r. stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.
6. Listy kandydatów zawierały adnotację podania do publicznej wiadomości opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej - zgodnie z art. 158 ust. 5 ww. ustawy.
7. Rodzicom 5 dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez wybranego przez rodziców – Burmistrz wskazał wolne miejsca w innym przedszkolu, odpowiadającym potrzebom dziecka i jego rodziny (pod względem czasu pracy i jego położenia).
8. Przedszkole zapewniło prawidłowe warunki organizacyjne i bezpieczeństwa realizacji opieki przedszkolnej.
Zapewniono:
 - opiekę w grupach jednolitych wiekowo lub mieszanych zbliżonych wiekowo (3-4, 4-5 oraz 5-6 latki), w których liczebność nie przekraczała 25, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,
 - możliwość korzystania z opieki w szerokim zakresie czasowym (od godziny 6.00 do godziny 17.00),
 - możliwość korzystania z ponad pięciogodzinnej bezpłatnej opieki przedszkolnej,
 - dostęp do placów zabaw,
 - odpowiednie warunki lokalowe do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - możliwość korzystania z wyżywienia (trzech posiłków), przedszkole zapewnia dzieciom prawidłową dietę
9. Przedszkole pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Wspomaga wszechstronny rozwój dziecka odpowiednio do jego indywidualnych potrzeb i możliwości. Tworzy bezpieczne warunki do wspólnej zabawy. Promuje dbanie o zdrowie i zachowania przyjazne przyrodzie, buduje poczucie tożsamości regionalnej i narodowej,

rozwija kompetencje społeczne, a także uczy odróżniania dobra od zła. Pełni również funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze wobec rodziców. Celem edukacji przedszkolnej jest osiągnięcie przez dziecko stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

10. Zestawienie naboru do Przedszkola Nr 4 w Augustowie:

| | |
|---|-----|
| Liczba oddziałów: | 5 |
| Liczba miejsc: | 121 |
| Liczba miejsc zajętych przez kontynuujących: | 93 |
| Liczba kandydatów przyjętych w rekrutacji: | 28 |
| Liczba kandydatów nieprzyjętych do przedszkola: | 5 |

X. Wnioski i zalecenia pokontrolne

- przestrzeganie obowiązujących przepisów.

Dyrektor jednostki:

DYREKTOR
Przedszkola Nr 4
Ewa Mańk
mgr Ewa Mańk

PRZEDSZKOLE Nr 4
w AUGUSTOWIE
ul. Killińskiego
Identyfikator 790008290

Zespół kontrolujący:

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji i Sportu
Anita Sosniak

INSPEKTOR

Joanna Słkowska

URZĄD MIEJSKI
Augustowie
WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU
16-300 Augustów, ul. Mickiewicza 1
87 543 23 19, fax 87 643 33 01

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisano po jednym dla każdej ze stron.

Pouczenie co do praw podmiotu kontrolowanego:

Podmiot kontrolowany ma prawo do zgłoszenia zespołowi przeprowadzającemu kontrolę sformułowanych na piśmie umotywowanych zastrzeżeń i uwag dotyczących ustaleń zawartych w treści protokołu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W załączeniu:

- Zarządzenie Nr 2/2020 Dyrektora Przedszkola Nr 4 z dnia 11.02.2020 r. - załącznik nr 1,
- Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej z dnia 24.03.2020 r. - załącznik nr 2,
- Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej z dnia 03.04.2020 r. - załącznik nr 3.

100-141482