



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 9 stycznia 2023 r.

Poz. 117

### UCHWAŁA NR LIX/567/22 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE

z dnia 29 grudnia 2022 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miasta Augustów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Augustów.

2. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2. 1.** Dotacja, w zakresie określonym w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisany do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacje przyznane z budżetu Gminy Miasta Augustów łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 3. 1.** Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę oraz adres wnioskodawcy,
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub w karcie ewidencyjnej,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 7) informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,

- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji,
- 9) wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat,
- 10) nazwa programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu,
- 11) oświadczenie, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

3. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub potwierdzenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 4) prawomocne pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wnioskowany zakres prac tego wymaga lub informacja uzyskana od wojewódzkiego konserwatora zabytków, że prace nie wymagają uzyskania pozwolenia tego Organu;
- 5) prawomocne pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

4. Wniosek o udzielenie dotacji kieruje się do Burmistrza Miasta Augustowa.

5. Każdorazowo o naborze wniosków o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków informuje się na stronie internetowej [www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl) poprzez ogłoszenie.

**§ 4. 1.** Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 25 lutego każdego roku kalendarzowego wraz z wymaganymi załącznikami do Burmistrza Miasta Augustowa:

- 1) w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów;
- 2) elektronicznie za pośrednictwem Platformy (ePUAP).

2. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

3. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

**§ 5. 1.** Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Złożony wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w dodatkowym terminie określonym przez Burmistrza Miasta Augustowa. Niedotrzymanie tego terminu powoduje odrzucenie wniosku.

3. Burmistrz Miasta Augustowa przedstawia Radzie Miejskiej w Augustowie propozycję wysokości kwot dotacji Wnioskodawcom na zadania określone w ich wnioskach.

4. Ostateczną decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku podejmuje Rada Miejska w Augustowie.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek;
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy w tym kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;

6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac, jednak nie dłuższy niż do 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku dotacji wieloletnich Wnioskodawca do dnia 15 grudnia każdego roku, w którym otrzymuje wieloletnią dotację musi rozliczyć się ze środków uzyskanych w danym roku.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określi szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku Nr 121, poz. 810), na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta Augustowa prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje o nich inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) określenie zabytku, miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby lub nazwę oraz siedzibę jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) informację o wysokości przyznanej dotacji, środków przekazanych beneficjentowi oraz wysokości rozliczonej dotacji.

§ 10. Do dnia 31 marca roku następnego po roku udzielenia dotacji Burmistrz Miasta Augustowa przedstawia Radzie Miejskiej w Augustowie informację o udzielonych dotacjach, zawierającą dane określone w § 9 ust. 2.

§ 11. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.,

2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie – jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej w Augustowie**  
*Alicja Dobrowolska*

Załącznik do uchwały Nr LIX/567/22  
Rady Miejskiej w Augustowie  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Miasta Augustów**

**1. WNIOSKODAWCA**

|   |  |
|---|--|
| <b>osoba fizyczna</b>   |  |
| Imię i nazwisko   |  |
| Miejsce zamieszkania  |  |
| Tytuł prawny do zabytku   |  |
| NIP/PESEL   |  |
| <b>osoba prawna</b>   |  |
| Nazwa jednostki organizacyjnej/adres  |  |
| Tytuł prawny do zabytku   |  |
| Status prawny wnioskodawcy  |  |
| Nr właściwego rejestru/ewidencji  |  |
| Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji   |  |
| NIP   |  |
| REGON   |  |
| KRS   |  |
| Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami) |  |

**Konto bankowe Wnioskodawcy**

**Nazwa banku, adres .....**

**nr konta .....**

**2. DANE O ZABYTKU**

|  |  |
|--|--|
| Nazwa lub określenie zabytku   |  |
| Dokładny adres obiektu   |  |
| Nr w rejestrze zabytków  |  |
| Data wpisu do rejestru zabytków  |  |
| Nazwa lub określenie zabytku   |  |
| Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w ..... |  |
| Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:.....   |  |





|    |         |  |
|----|---------|--|
| 5. | tak/nie |  |
| 6. | tak/nie |  |
| 7. | tak/nie |  |

**6. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone) |
|-----|------------------------------|--------------------|---|
|     |                              |                    |   |
|     |                              |                    |   |
|     |                              |                    |   |
|     |                              |                    |   |
|     |                              |                    |   |
|     |                              |                    |   |
|     |                              |                    |   |
|     |                              |                    |   |

**7. NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO, JEŻELI PRACE SĄ LUB BĘDĄ REALIZOWANE W RAMACH TEGO PROGRAMU**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**8. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU**

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku;
- 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub potwierdzenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 4) prawomocne pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wnioskowany zakres prac tego wymaga lub informacja uzyskana od wojewódzkiego konserwatora zabytków, że prace nie wymagają uzyskania pozwolenia tego Organu;
- 5) prawomocne pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania,



## 9) w przypadku przedsiębiorcy:

- a) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, również zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jaką otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) pozostałe informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku Nr 121, poz. 810), na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

**9. OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*Miejscowość, data podpis/y, pieczęć*