

## PROTOKÓŁ KONTROLI

- I. Jednostka kontrolowana:** Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Armii Krajowej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym Nr 1 w Augustowie
- II. Imię i nazwisko dyrektora zespołu:** Henryka Rzepecka
- III. Termin kontroli:** 07.06.2022 r. - 23.06.2022 r.
- IV. Tematyka kontroli** – zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- V. Cel kontroli** – przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- VI. Okres objęty kontrolą:** bieżący - rok szkolny 2021/2022
- VII. Skład zespołu kontrolnego:**
- Anita Szostak - kierownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie ( nr upoważnienia 70/2022)
- Joanna Siłkowska - pracownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie ( nr upoważnienia 71/2022 )
- VIII. Techniki zastosowane podczas postępowania**
- Postępowanie kontrolne przeprowadzone zostało na podstawie dokumentacji, pisemnych informacji i wyjaśnień dyrektora kontrolowanej jednostki.

## **IX. Wyniki kontroli**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

1. Dyrektor na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć.
2. Statut szkoły określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć. Zasady opieki nad dziećmi zawarte są w Rozdziale 3 i Rozdziale 4 Statutu, a także w obowiązkach nauczycieli i wychowawców (Rozdział 7 i Rozdział 8).
3. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod opieką nauczycieli, a jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie na świeżym powietrzu. Dyżury są zarówno przed lekcjami, w trakcie lekcji, jak też po ostatniej lekcji. Określone też zostało, że nauczyciel pełniący zastępstwo za danego nieobecnego nauczyciela pełni za niego dyżur. Podczas sprzyjającej pogody uczniowie mogą wyjść na zewnątrz. Nadzór nad nimi pełni nauczyciel dyżurujący na parterze szkoły oraz nauczyciel w-f, jeśli jest obecny w danym momencie. Przerwy dla klas I-III są określone w innych godzinach, niż

klas IV-VIII. Dodatkowo w II semestrze zostały zakupione dla uczniów dwie gry stojące typu "piłkarzyki", które spowodowały, że uczniowie szczególnie klas młodszych chętnie się przy nich gromadzą podczas przerw. Uczniowie zwolnieni z religii przebywają pod opieką nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej. Corocznie przeprowadzana jest też ewakuacja próbna, gdzie zawiadamia się zarówno Urząd Miasta, jak i Straż Pożarną.

4. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły oraz określa kierunki ich poprawy. W ostatnim tygodniu sierpnia sporządzany jest protokół i zawarta jest w nim ocena sytuacji bieżącej oraz określenie kierunków poprawy - w miarę potrzeby. W ostatnim protokole stwierdza się, że szkoła spełnia wymogi BHP i jest bezpieczna. Nie spełnia w chwili obecnej wymogów sanitarnych pod kątem odpowiedniej liczby umywalk i oczek ustępowych dla chłopców. Zostanie to poprawione podczas planowanego remontu budynku.
5. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.
6. W szkole umieszczono plan ewakuacji w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
7. Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe.
8. Plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Plan zajęć jest rozłożony równomiernie, różnica w klasie piątej - dwie godziny (wtorek - 6 lekcji, w czwartek - 4), nie licząc zajęć dodatkowych oraz w klasie 8b poniedziałek 6, czwartek - 8). Wynika to z faktu zatrudnienia nauczycieli z 4 innych szkół oraz zastępstwa za nauczycielkę z języka angielskiego.
9. W Szkole Podstawowej Nr 6 prowadzony jest rejestr wypadków.
10. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
11. W roku szkolnym 2021/2022 w szkole odnotowano dwa wypadki i sporządzono protokoły powypadkowe.
12. Wypadek z dnia 20.05.2022 r. (jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).
  - Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę.
  - O wypadku zawiadomiono niezwłocznie:
    - rodziców (opiekunów) poszkodowanego
    - organ prowadzący
    - pogotowie ratunkowe
13. W szkole opracowano procedury postępowania w przypadkach problemowych zachowań uczniów.
14. Dyrektor ustala środki niezbędne do zapobieżenia wypadkom. Przypomnienie procedur nauczycielom i uczniom, ustalanie dyżurów za nieobecnych nauczycieli, rozdział przerw dla klas młodszych i starszych ze względu na niewielką powierzchnię korytarzy szkolnych.
15. W szkole wypracowano efektywne działania wpływające na bezpieczeństwo uczniów. Bezpieczeństwo to systematyczny nadzór dyrektora nad pełnionymi dyżurami przez nauczycieli, w tym bezpiecznego korzystania z pomieszczeń szkolnych, rozmowy z

uczniami oraz rodzicami podczas zebrań oraz indywidualnie, inny czas korzystania z przerw międzylekcyjnych klas młodszych od starszych, poruszanie problemów bezpieczeństwa podczas rad pedagogicznych oraz zwracanie uwagi i nadzór nad jakością urządzeń i sprzętów znajdujących się w szkole i na terenie całego obiektu. Nauczyciele zostali przeszkoleni z procedur ewakuacji i bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Uczniowie klas I-III uczestniczą w corocznym programie "Bezpieczna droga do szkoły", a uczniowie klasy IV realizują zgodnie z wymogami podstawy programowej przepisy ruchu drogowego i przygotowani są do egzaminu na kartę rowerową. Ważnym działaniem są spotkania i przeprowadzania akcji profilaktycznych, zapraszanie na spotkania przedstawicieli Policji, Straży Pożarnej, terapeutów i specjalistów pod kątem prawidłowych zachowań w lesie, nad wodą, w zimie, w sieci - w każdej klasie przynajmniej dwa razy w ciągu roku. Ważnym czynnikiem bezpieczeństwa jest codzienna realizacja Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, przestrzeganie ustalonych zasad i norm, pokazywanie właściwych postaw i zachowań. Codzienna praca pedagoga, psychologa i wychowawców, powoduje, że szkoła jest bezpieczna.

16. Szkoła współpracuje w zakresie planowych działań profilaktyki bezpieczeństwa:

- Urząd Miejski w Augustowie,
- Powiatowa poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Augustowie,
- Komenda Powiatowa Policji w Augustowie,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie,
- Ośrodek Środowiskowej opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Augustowie,
- Ochotnicza Straż Pożarna na Lipowcu,
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Augustowie,
- Nadleśnictwo Augustów, Płaska.

17. W szkole obowiązuje Regulamin wycieczek wprowadzony zarządzeniem Dyrektora nr 7/2016 z dnia 05.09.2016 r.

18. Wszyscy nauczyciele zostali zapoznani z regulaminem.

19. Dokumentacja wycieczek obejmuje:

- kartę wycieczki
- harmonogram wycieczki
- listę dzieci
- zgodę rodziców na wyjazd

20. W szkole opracowano procedurę bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19. Procedury zostały opracowane zgodnie z wymogami, dostosowywane do bieżących przepisów prawa i wymagań. Kontrolowane przez SANEPID - bez uwag.

21. W szkole opracowano procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i poinstruowano pracowników, jak należy je stosować. Wszystkie procedury i każda ich zmiana dotyczące pandemii COVID-19 były szczegółowo omawiane z nauczycielami, pracownikami i uczniami oraz publikowane na stronie szkoły.

## X. Wnioski i zalecenia pokontrolne

1. Nie wydano zaleceń.
2. Brak uwag i wniosków.

Dyrektor jednostki:

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1  
w Augustowie

*mgr Henryka Rzepecka*

Zespół  
Szkolno - Przedszkolny nr 1  
16-300 Augustów, ul. Tartaczna 21

Zespół kontrolujący

**KIEROWNIK**  
Wydziału Edukacji i Sportu  
*Anita Szostak*

**INSPEKTOR**

*Joanna Sulkowska*

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisano po jednym dla każdej ze stron.

### Pouczenie co do praw podmiotu kontrolowanego:

Podmiot kontrolowany ma prawo do zgłoszenia zespołowi przeprowadzającemu kontrolę sformułowanych na piśmie umotywowanych zastrzeżeń i uwag dotyczących ustaleń zawartych w treści protokołu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

### W załączeniu:

- Ankieta dla dyrektora – załącznik nr 1
- Zestawienie z analizy dokumentacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny – załącznik nr 2