

ZARZĄDZENIE NR 115/2023
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 5 kwietnia 2023 roku

w sprawie powołania składu osobowego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Augustowie

Na podstawie art. 4¹ ust.3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 165, 240.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Augustowie w składzie:

1. Barbara Cituk – przewodnicząca
2. Skowroński Wojciech – wiceprzewodniczący
3. Zalewska Magdalena – sekretarz
4. Kotarski Michał – członek
5. Ostapowicz Dariusz – członek
6. Sołtys Anna – członek
7. Kapla Beata – członek
8. Kwośka Katarzyna – członek
9. Jezierska – Chołodowska Halina – członek

§ 2. Szczegółowy tryb pracy, zadania i uprawnienia Komisji określa jej regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 4. Uchylam zarządzenie Burmistrza Miasta Augustowa Nr 267/19 z dnia 27 września 2019 roku w sprawie powołania składu osobowego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Augustowie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Augustowa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2023 roku.

BURMISTRZ
Miasta Augustowa
/-/
Mirosław Karolczuk

REGULAMIN
MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W AUGUSTOWIE

określający zadania i tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej „Komisją”.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami prawa.
2. Podstawa działania Komisji jest ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwana dalej ustawą.
3. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Miasta Augustowa, określając funkcje poszczególnych członków.

II. ZADANIA KOMISJI

1. Inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które w szczególności obejmują:
 - 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - 3) profilaktyczne działania informacyjne i edukacyjne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - 4) wykonywanie kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi,
 - 5) wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - 6) współpracę z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Opracowanie wraz z Wydziałem Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na terenie miasta, zwanego dalej „Programem”.
3. Opiniowanie spraw związanych z realizacją Programu, a w szczególności:
 - 1) projektów uchwał dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na terenie miasta,
 - 2) szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.
4. Opracowywanie wraz z Wydziałem Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie, rocznych sprawozdań z realizacji Programu i przedkładanie go Burmistrzowi Miasta Augustowa.

5. Wydawanie opinii w sprawie w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z ustawą.
6. Podejmowanie działań motywujących osoby uzależnione od alkoholu do leczenia odwykowego.
7. Podejmowanie działań zmierzających do orzekania o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie odwykowym.

III. OBOWIĄZKI, UPRAWNIENIA, ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) podpisywanie dokumentów opracowanych przez Komisję,
 - 3) współpraca z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 4) zwoływanie posiedzeń komisji.
3. Do zadań Wiceprzewodniczącego Komisji należy:
 - 1) wykonywanie zadań Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
 - 2) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego.
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań Przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego Komisji,
 - 2) gromadzenie dokumentacji prowadzonych spraw,
 - 3) przygotowywanie dokumentacji spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,
 - 4) powiadamianie członków Komisji o terminie posiedzeń Komisji i zespołów,
 - 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 6) prowadzenie bieżącej korespondencji z podmiotami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i prowadzenia harmonogramu spotkań,
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.
5. Członkowie Komisji uprawnieni są do prowadzenia kontroli punktów w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Augustów.
6. Członkowie Komisji są obowiązani do uczestnictwa w jej posiedzeniach zgodnie z wyznaczonym harmonogramem. W przypadku 3-krotnej w ciągu roku nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić z wnioskiem do Burmistrza Miasta Augustów o odwołanie członka Komisji.
7. Członkowie są zobowiązani do uczestnictwa w szkoleniach w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy.
8. Członkowie są zobowiązani do podnoszenia swoich kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Członek Komisji nie bierze udziału w głosowaniu jeżeli dotyczy ono jego osoby lub jego interesu prawnego.
10. Członek Komisji otrzymuje wynagrodzenie za pracę w Komisji w wysokości ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Augustowie w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym.

IV. TRYB PRACY KOMISJI

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu, z zastrzeżeniem punktu 4 Regulaminu.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący:
 - 1) Plenarne przynajmniej raz na kwartał,
 - 2) związane z działalnością zmierzającą do leczenia odwykowego – w miarę potrzeb.

3. Posiedzenie Komisji może być zwołane w każdym czasie z uwagi na szczególne potrzeby.
4. Komisja działa w pięciu zespołach tematycznych nie mniejszych niż 2-osobowych:
 - 1) Zespół Kontrolujący,
 - 2) Zespół Motywujący,
 - 3) Zespół Opiniujący,
 - 4) Zespół Roboczy,
 - 5) Zespół Profilaktyczny.
5. W pracy zespołów mogą brać udział wszyscy członkowie Komisji.
6. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący albo Sekretarz Komisji lub członek Komisji, jeżeli Przewodniczący powierzy mu jej prowadzenie.
7. Rozstrzygnięcia o posiedzeniu Komisji zostają odnotowane w protokole posiedzeń.
8. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami w charakterze konsultantów bez prawa głosowania.
9. W celu realizacji swoich zadań Komisja może zwracać się z prośbą o udzielenie informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu w szczególności od Policji oraz innych podmiotów.