

Zarządzenie Nr 179/2023

Burmistrza Miasta Augustowa

Z dnia 5 czerwca 2023 roku

w sprawie określenia formy przekazywania jednostkowych sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez jednostki podległe oraz Augustowskich Placówek Kultury.

Na podstawie §12 ust. 4 i 5 oraz §14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144 ze zmianami) oraz §9 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 652) zarządzam co następuje:

§ 1 Sprawozdania budżetowe

1. Kierownicy jednostek podległych przekazują sprawozdania budżetowe formie elektronicznej i papierowej.
2. Sprawozdania budżetowe w formie elektronicznej sporządzane są przez jednostki podległe z wykorzystaniem systemu „Cesarz – Centralny System Zarządzania Budżetem”.
3. Po zatwierdzeniu sprawozdań budżetowych (zatwierdzone sprawozdanie nie podlega edycji, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w sprawozdaniu należy dokonać korekty sprawozdania) - wygenerowany z wyżej wskazanego systemu plik (sprawozdanie) należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym głównego księgowego i kierownika jednostki. Po złożeniu wymaganych podpisów sprawozdania należy wgrać do systemu „Cesarz”.
4. Sprawozdania budżetowe przekazywane w formie papierowej (po wydrukowaniu z systemu „Cesarz”) powinny zawierać:
 - a) znacznik z numerem i kodem kreskowym – potwierdzający zatwierdzenie sprawozdania,
 - b) datę sporządzenia sprawozdania,
 - c) imię i nazwisko osoby podpisującej,
 - d) daty złożenia podpisów.

§ 2 Sprawozdania w zakresie operacji finansowych

1. Sprawozdania w zakresie operacji finansowych jednostek podległych oraz Augustowskich Placówek Kultury sporządza się w formie elektronicznej i papierowej.
2. Sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie elektronicznej sporządzane są przez jednostki podległe oraz Augustowskie Placówki Kultury z wykorzystaniem systemu „Cesarz – Centralny System Zarządzania Budżetem”.
3. Po zatwierdzeniu sprawozdań w zakresie operacji finansowych (zatwierdzone sprawozdanie nie podlega edycji, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w sprawozdaniu należy dokonać korekty sprawozdania) wygenerowany z wyżej wskazanego systemu plik (sprawozdanie) - należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym głównego księgowego i kierownika jednostki. Po złożeniu wymaganych podpisów sprawozdania należy wgrać do systemu „Cesarz”.
4. Sprawozdania w zakresie operacji finansowych przekazywane w formie papierowej (po wydrukowaniu z systemu „Cesarz”) powinny zawierać:
 - a) znacznik z numerem i kodem kreskowym - potwierdzający zatwierdzenie sprawozdania,
 - b) datę sporządzenia sprawozdania,
 - c) imię i nazwisko osoby podpisującej,
 - d) daty złożenia podpisów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Kierownikom Jednostek podległych oraz Kierownikowi Augustowskich Placówek Kultury.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 129/2022 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 11.04.2022 roku w sprawie określenia formy przekazywania jednostkowych sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez urząd i jednostki podległe.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Zastępcą Burmistrza
/-/
Sławomir Sieczkowski