

Zarządzenie Nr 180/2023

Burmistrza Miasta Augustowa

Z dnia 5 czerwca 2023 roku

w sprawie określenia formy sporządzania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez Urząd Miejski w Augustowie oraz Gminę Miasto Augustów.

Na podstawie §12 oraz §14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144 ze zmianami) oraz §9 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 652) zarządzam co następuje:

§ 1 Sprawozdania miesięczne (za luty, kwiecień, maj, lipiec, sierpień, październik).

1. Sprawozdania Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz Gminy Miasta Augustów za miesiące: luty, kwiecień, maj, lipiec, sierpień, październik sporządza się formie elektronicznej i papierowej.
2. Sprawozdania w formie elektronicznej sporządzane są z wykorzystaniem systemu „Cesarz – Centralny System Zarządzania Budżetem”.
3. Po zatwierdzeniu sprawozdań(zatwierdzone sprawozdanie nie podlega edycji, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w sprawozdaniu należy dokonać korekty sprawozdania) - wygenerowany z wyżej wskazanego systemu plik (sprawozdanie) należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Skarbnika i Burmistrza. Po złożeniu wymaganych podpisów sprawozdania należy wgrać do systemu „Cesarz”.
4. Sprawozdania w formie papierowej (po wydrukowaniu z systemu „Cesarz”) powinny zawierać:
 - a) znacznik z numerem i kodem kreskowym - potwierdzający zatwierdzenie sprawozdania,
 - b) datę sporządzenia sprawozdania,
 - c) imię i nazwisko osoby podpisującej,
 - d) daty złożenia podpisów.

§ 2 Sprawozdania miesięczne (za styczeń, marzec, czerwiec, wrzesień, listopad, grudzień) oraz sprawozdania kwartalne i sprawozdania roczne.

1. Sprawozdania miesięczne (za styczeń, marzec, czerwiec, wrzesień, listopad, grudzień) oraz sprawozdania kwartalne i sprawozdania roczne Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz Gminy Miasta Augustów sporządza się w formie elektronicznej i papierowej.
2. Sprawozdania w formie elektronicznej sporządzane są z wykorzystaniem systemu „BeSTi@ - System Zarządzania Budżetem Jednostek Samorządu Terytorialnego”.
3. Sprawozdania należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Skarbnika i Burmistrza w systemie „BeSTi@”.
4. Po złożeniu wymaganych podpisów sprawozdania Gminy Miasta Augustowa wysłać do jednostek wskazanych w Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144 ze zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 652).
5. Sprawozdania w formie papierowej (po wydrukowaniu z systemu „BeSTi@”) powinny zawierać:
 - e) znacznik z numerem i kodem kreskowym,
 - f) datę sporządzenia sprawozdania,
 - g) imię i nazwisko osoby podpisującej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 129/2022 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 11.04.2022 roku w sprawie określenia formy przekazywania jednostkowych sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez urząd i jednostki podległe.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Zastępcą Burmistrza
/-/
Sławomir Sieczkowski