

4.9.2023

URZĄD MIEJSKI  
W AUGUSTOWIE  
WPLYNĘŁO

U-1. Wydział

24.07.2023

Z-ca KIEROWNIKA WYDZIAŁU

2023-07-24

Zał. ....

24.07.2023

Z URZ. BURMISTRZA  
SEKRETARZ MIASTA

Sylvia Zajkowska

Katarzyna Chmielewska  
UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Augustowa
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p><b>Nazwa oferenta: Augustowska Organizacji Turystyczna</b>  <b>Forma prawna: Stowarzyszenie</b>  <b>Numer KRS: 0000170901</b>  <b>Adres siedziby: ul. Rynek Zygmunta Augusta 44, 16-300 Augustów</b>  <b>Adres do korespondencji ul. Rynek Zygmunta Augusta 44, 16-300 Augustów</b>  <b>Strona www: http://augustow.org.pl/</b>  <b>Adres e-mail: aot@poczta.onet.eu</b>  <b>Nr telefonu: 728 755 936</b>  <b>Nr rachunku bankowego: 47 1600 1462 1819 9205 4000 0001</b></p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p><b>Osoba upoważniona do składania wyjaśnień:</b>  <b>Marcin Leoszko</b>  <b>Nr telefonu: 728 755 936</b>  <b>Adres e-mail: aot@poczta.onet.eu</b></p>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Ekologiczne ogrody			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	03.08.2023 r.	Data zakończenia	25.09.2023 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Zadanie polega na zorganizowaniu pikniku ekologicznego dla dwóch Rodzinnych Ogródów Działkowych (ROD) w Augustowie. Piknik będzie miał na celu promowanie świadomości ekologicznej oraz integrację członków ROD poprzez wspólne spędzanie czasu i wymianę doświadczeń..</p> <p>Podczas pikniku zaplanowane są różne aktywności i atrakcje, które będą zachęcać do dbania o środowisko naturalne. Zostaną zorganizowane warsztaty dotyczące uprawy roślin oraz pokazanie pozytywnych aspektów organicznego recyklingu czyli kompostowania. Uczestnicy będą mieli możliwość nauki praktycznych umiejętności ekologicznych.</p> <p>Piknik będzie również zawierał elementy rozrywkowe, takie jak konkursy, gry i zabawy dla dzieci i dorosłych. Będzie to doskonała okazja do integracji członków ROD i wymiany doświadczeń związanych z prowadzeniem ekologicznego stylu życia.</p> <p>Wydarzenia będzie odbywały się na terenie ROD, co pozwoli uczestnikom na zapoznanie się z przykładami praktycznego działania na rzecz ochrony środowiska w ich własnym otoczeniu. Niezwykle istotnym aspektem</p>				

zadania jest udział dzieci i młodzieży w organizowanych piknikach, dlatego też zostanie wykupiona usługa animacji zachęcający do udział najmłodszych mieszkańców Augustowa.

Miejsce realizacji zadania :

Rodzinny Ogród Działkowy im. gen. Prądzyńskiego w Augustowie, ul. Białostocka oraz Rodzinny Ogród Działkowy im. Armii Krajowej w Augustowie, ul. Przemysłowa

Beneficjenci zadania: Członkowie ROD oraz mieszkańcy Augustowa ok . 300 osób

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Piknik ekologiczny	2 wydarzenia	Dokumentacja fotograficzna
Promowanie ekologicznych postaw mieszkańców Augustowa	1 post w mediach społecznościowych	Zrzut ekranu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

#### Zasoby kadrowe

**Izabela Jagłowska** – pracownik AOT osoba z doświadczeniem w pracy przy zadaniach publicznych.

**Karolina Żochowska** - pracownik AOT osoba z doświadczeniem w pracy przy zadaniach publicznych.

Do realizacji zadania zostaną zaangażowani członkowie ROD którzy przeprowadzą warsztaty ekologiczne.

#### Zasoby rzeczowe

-3 komputery,

-drukarka.

- namiot wystawowy

-stół z krzesłami

#### Doświadczenie

AOT posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych m.in. z Gminą Miastem Augustów, Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki. Realizowano m.in. n/w zadania:

Zadanie publiczne „ Z biegiem Kanał Augustowskiego” zrealizowano 8 edycji. – Gmina Miasto Augustów oraz Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

Zadanie publiczne wieloletnie „Prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej” – Gmina Miasto Augustów.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup usługi z animacjami (dmuchańce, zjeżdżalnie, animator)	4000,00		
2.	Wyżywienie	2000,00		
3.	Koordinowanie działań, prace organizacyjne, rozliczenie, sprawozdanie - wolontariat	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 500,00	6 000,00	500,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
~~PREZES ZARZĄDU~~

*Marcin Leoszko*  
.....  
Marcin Leoszko

.....  
WICEPREZES ZARZĄDU

*Ewa Janewicz*  
.....  
Ewa Janewicz

Data **21.07.2023 r.**

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

—  
1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

